



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště  
Jindřichův Hradec**

**Školní vzdělávací program**

**66-51-H/01**

**Prodavač – smíšené zboží**



## OBSAH

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM.....	3
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA .....	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU .....	6
ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....	12
UČEBNÍ PLÁN.....	14
UČEBNÍ OSNOVY .....	15
TRANSFORMACE Z RVP DO ŠVP .....	16
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
ANGLICKÝ JAZYK .....	28
NĚMECKÝ JAZYK .....	39
OBČANSKÁ NAUKA .....	47
MATEMATIKA.....	56
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	70
TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	79
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	84
EKONOMIKA .....	90
ZDRAVOVĚDA .....	98
ADMINISTRATIVA PRODEJNY .....	104
DAŇOVÁ EVIDENCE.....	112
MATEMATIKA V OBORU.....	117
OBCHODNÍ PROVOZ.....	126
PROPAGACE .....	137
PSYCHOLOGIE PRODEJE.....	140
ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	147
ODBORNÝ VÝCVIK.....	158
OCHRANA ČLOVĚKA ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ.....	175

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<b>Název školy:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478</b>
<b>Adresa:</b>	Jáchymova 478, 377 43 Jindřichův Hradec
<b>Zřizovatel:</b>	Jihočeský kraj
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	66-51-H/01 Prodavač
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	Prodavač - smíšené zboží
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	Střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky, denní studium
<b>Jméno ředitele:</b>	Mgr.Karel Chalupa
<b>Kontakty:</b>	<b>telefon: 384 323 181, 184; 384 361 782</b> <b>fax: 384 361 783</b> <b>E - mail: <a href="mailto:sos-jh@sos-jh.cz">sos-jh@sos-jh.cz</a></b>  <b><a href="http://www.sos-jh.cz">www.sos-jh.cz</a></b>
<b>Platnost ŠVP:</b>	<b>od 1. 9. 2022</b>

## PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478</b>
Adresa:	Jáchymova 478, 377 43, Jindřichův Hradec
Zřizovatel:	Jihočeský kraj
Kód a název oboru vzdělání:	66 – 51 – H/01 Prodavač
Název ŠVP:	Prodavač - smíšené zboží

### **Pracovní uplatnění absolventa**

Absolvent ŠVP Prodavač se uplatní v zaměstnání jako prodavač nebo pokladní v obchodě a to ve velkých, středně velkých i malých provozovnách. Absolvent připraví a upraví zboží k prodeji, předvede ho zákazníkovi s náležitým odborným výkladem a ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu.

Poskytne zákazníkům různé služby související s prodejem zboží např. odbornou poradenskou činnost, vystaví doklady spojené s prodejem, vyřídí reklamaci zákazníka. Absolvent je schopen obsluhovat různé pokladní systémy a další stroje a zařízení prodejny, nástroje a pomůcky určené k dělení, vážení a měření zboží, provádět platby hotovostní i bezhotovostní, provádět činnosti spojené s odběrem, skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením příčinných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje.

Dále bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak v jednom cizím jazyce.

Po získání nezbytné praxe je připraven uplatnit se i jako podnikatel v malých obchodních firmách a živnostech. Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

### **Výsledky vzdělání**

Absolvent v oblasti výkonu profese

- samostatně ovládá techniku prodeje v pultových prodejnách, samoobslužných úsecích, v provozech s volným výběrem zboží i dealerským způsobem
- zvládá propagaci a aranžérské činnosti
- zvládá marketingovou koncepci prodeje, sleduje životnost výrobků
- samostatně připraví zboží k prodeji
- orientuje se v prodávaném sortimentu, ovládá značení zboží, používá odbornou terminologii
- poskytne odborné informace o zboží, předvede výrobek, zabalí výrobek běžně i v dárkové formě
- obsluhuje stroje a ostatní zařízení prodejny určené k označování, vážení, měření, zkoušení zboží
- účtuje zboží
- vyhotovuje doklady spojené s výdejem zboží ručně i na kontrolní pokladně
- ovládá komunikaci se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky

- provádí fyzickou a účetní inventuru zboží a obalů
- orientuje se v platných zákonech, předpisech a nařízeních týkající se obchodní problematiky
- orientuje se ve vedení daňové evidence pro daňovou činnost provozní jednotky.

### **Žák je veden tak, aby**

- uměl vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i schopnosti a dispozice dalšímu profesnímu i osobnostnímu rozvoji
- znal a uvědomoval si své osobnostní i odborné kvality
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval pečlivě, svědomitě, odstraňoval příčiny důvodné kritiky a odstraňoval tak nedostatky ve své práci
- měl základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, a znal možnosti svého pracovního uplatnění, ale i odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- uměl uvažovat a jednat ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracoval hospodárně
- jednal loajálně v pozici zaměstnance
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienu práce
- znal a uvědomoval si pracovní rizika svého povolání a jeho spolupracovníků
- pečoval o stroje a zařízení a prováděl jejich běžnou obsluhu a údržbu
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru

### **Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě**

- má základní vědomosti z ekonomiky a podnikání, potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovněprávních vztazích
- má základní numerické znalosti ke své práci
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce, v cizím jazyce zvládne základní komunikaci se zákazníkem
- čte s porozuměním texty, tabulky, grafy, schémata
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil
- umí poskytnout první pomoc při úrazu
- pociťuje odpovědnost za své zdraví, usiluje o zdravý životní styl a tělesnou zdatnost
- jedná hospodárně nejen v pracovním, ale i v osobním životě
- respektuje lidská práva a váží si lidského života
- váží si vytvořených hodnot
- chrání životní prostředí

### **Způsob ukončení vzdělání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a tím může dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si své specifické znalosti celoživotním vzděláváním.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU

<b>Kód a název oboru vzdělání</b>	66-51-H/01
<b>Název ŠVP</b>	Prodavač – smíšené zboží
<b>Dosažený stupeň vzdělání</b>	Střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka a forma studia</b>	3 roky, denní studium

### Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání, které stanovuje Nařízení vlády a o jeho splnění rozhoduje praktický lékař
- splnění kritérií přijímacího řízení pro daný školní rok
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.

### Ukončování vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, z ústní zkoušky z odborných předmětů, a z praktické zkoušky z odborného výcviku.

Praktická zkouška probíhá v odborné učebně a přímo v podmínkách provozu. Součástí této zkoušky je poradenská služba, pultový prodej, práce s doklady, poznávání zboží, vážení, balení, práce s váhou a na pokladně. Délka praktické zkoušky je jeden pracovní den.

Obsah a organizace praktické zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

### Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako denní tříleté studium. Probíhá vždy jeden týden teoretické výuky a jeden týden odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem. Odborný výcvik je zajišťován v odborné učebně a na smluvních pracovištích u právnických i fyzických osob.

### Pojetí vzdělávacího programu

Učební obor klade náročnost na dovednosti manuální i intelektové. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali žádoucí pracovní návyky.

Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována prvořadá snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožňují uplatnění na trhu práce.

Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v prodejnách mikroregionu. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům poznatky pro práci prodavače všeobecné i odborné.

Vztah mezi všeobecně vzdělávacími předměty a odbornými předměty vytváří reálné předpoklady pro celkové odborné vzdělání.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti komunikace při jednání se zákazníky, dodavateli a jinými obchodními partnery, na znalosti zboží, na činnosti spojené s manipulací se zbožím, na ekonomické a administrativní činnosti související s prací prodavače. Obsah odborných předmětů je předmětově koordinován s odborným výcvikem. Obecným cílem je příprava pro umístění na trhu práce a příprava na měnící se podmínky trhu práce.

### **Metody a formy výuky**

Jsou voleny s ohledem na obsah učiva a výsledky vzdělávání, jichž se má dosáhnout. Volba metody navazuje na charakter vyučovacího předmětu. Uplatňuje se vhodná motivace. Aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se především dotýkaly problematiky odborných předmětů. Důležitou roli hraje samostatná práce, kde se uplatní osobní zodpovědnost a samostatnost, ale i kooperace, týmová spolupráce. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek, jako jsou např. nástěnné obrazy, modely, audio-vizuální technika, vzorky zboží. Vhodným doplněním teoretické výuky jsou exkurze do výrobních a obchodních podniků. K procvičování a upevňování učiva se využívají formy ústní i písemné, soutěže apod.

Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou i návštěvy výstav, koncertů a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy. Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu.

### **Hodnocení žáků**

Při hodnocení se používá slovní a numerické hodnocení.

Učitel vyučovacího předmětu využívá k hodnocení žáka různé druhy zkoušek – testy, písemné práce, ústní zkoušení, domácí úkoly. Učitel sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování, jeho samostatné výkony ale i připravenost na vyučování.

Při hodnocení je pak klasifikována ucelenost, přesnost, vytrvalost, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatnit tuto získanou výbavu při řešení teoretických a praktických úkolů, s přihlédnutím na samostatnost a vlastní tvořivost. V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, osvojení si praktických dovedností a návyků, aktivita, přístup, ochota, samostatnost, iniciativa.

Klasifikace žáků se řídí Klasifikačním řádem SOŠ a SOU Jindřichův Hradec.

### **Rozvíjení občanských a klíčových kompetencí**

Během studia je žák veden tak, aby si dokázal uvědomit své osobní možnosti a kvality, rozvíjel svou osobnost, pracoval kvalitně samostatně i v týmu a zapojil se tak do společnosti.

Jednotný přístup pedagogických pracovníků se promítá do chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou. Těž ovlivňuje vytváření příznivého klimatu ve škole.

Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude respektovat druhé.

Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné, i s využitím informační technologie. Zde je kladen důraz na využití těchto znalostí pro pracovní i osobní život.

Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování kompetencí je veden tak, aby vykazoval vývojový posun během studia.





### **Začleňování průřezových témat**

Zařazení průřezových témat do výuky je voleno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků. Jsou zařazována podle vhodné vazby a vztahu na učivo od 1. do 3. ročníku.

Téma občan v demokratické společnosti – napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Zařazují se témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, k vytvoření dobrého třídního kolektivu, k tomu, aby se žáci vzájemně respektovali a pomáhali si. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života. Do této oblasti lze zahrnout besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, o nebezpečí šikany, o partnerství, rodičovství, sexuální a enviromentální výchovu apod. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i péče o problémové žáky a spolupráce s výchovným poradcem event. s výchovnou komisí při řešení výchovných problémů.

Žáci se také účastní nadačních a charitativních akcí a sbírek, což také významně ovlivňuje jejich postoje.

Téma člověk a životní prostředí – vede k pochopení významu přírody a chování člověka k ní. Toto téma je hlavním obsahem předmětu Základy ekologie, ale prolíná i do dalších předmětů, např. v odborném učivu je kladen důraz na pochopení závislosti člověka na přírodním bohatství, správném hospodaření a na odpovědnosti člověka za rozvoj společnosti.

Téma člověk a svět práce – vede k seznámení se s náročností oboru. Učitelé v žácích pěstují kladný vztah k práci a připravují je na nutnost celoživotního vzdělávání a odborného růstu. Do výuky se zařazují exkurze na úřad práce, v žácích jsou pěstovány dovednosti týkající se konkrétního jednání se zaměstnavateli, jako je například vyhledávání pracovních míst, nácvik rozhovorů, psaní životopisů apod.

Realizace tématu informační a komunikační technologie – Spočívá ve zdokonalování schopnosti žáků pracovat s různými informačními a komunikačními technologiemi. Toto téma je obsahem samostatného předmětu informační a komunikační technologie, ale prolíná téměř do všech ostatních předmětů, tak jak je to již v dnešní době nezbytné. Výuka má v počátku za cíl zvládnout základní software a osvojení si dovedností při práci s internetem. V další fázi jsou tyto dovednosti rozvíjeny a uplatňovány ve spojení s dalšími předměty a také v nemalé míře s praxí. Ve 3. ročníku zpracovávají žáci v rámci předmětu IKT žakovský projekt – prezentaci firmy, kde uplatňují znalosti z mnoha odborných předmětů a spojují tedy nabyté znalosti do jednoho celku.

### **Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) potřebují poskytnutí podpurných opatření (PO) k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na

rovnoprávném základě. Jsou integrováni do běžné třídy a dostává se jim různých podpůrných opatření dle jejich potřeb a doporučením školského poradenského zařízení.

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Podpora pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky je dána do kompetencí třídního učitele a výchovného poradce.

Dle návrhu výchovného poradce škola poskytuje podpůrné opatření 1. stupně dětem ohroženým školním neúspěchem, tedy především žákům bez dokončeného devátého ročníku základní školy, dále žákům se zdravotním či sociálním znevýhodněním, případně s odlišným mateřským jazykem.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka poskytuje škola podpůrná opatření druhého až pátého stupně.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována pedagogická intervence.

Vyučující a třídní učitelé žáků s PO 1. stupně jsou výchovným poradcem seznámeni s úpravou postupů při vzdělávání. Pokud je nutné, škola zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP), jehož podkladem je ŠVP, pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je ŠVP podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP), pokud je doporučen (ŠPZ)

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků jsou přijata tato opatření:

- povzbuzování žáků a posilování jejich motivace k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem – k individuálním obtížím jednotlivců
- pozornost je věnována začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP a žácích nadaných, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

Pedagogicko-psychologická poradna Jindřichův Hradec

OSPOD

Charita Jindřichův Hradec

Výchovní poradci základních škol, ze kterých integrované děti přicházejí

Praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté, dětský klinický psycholog

### **Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce**

Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES.

Prostory, ve kterých je prováděna výuka odpovídají vyhlášce 410/2005 Sb. a následným předpisům. /Hygienické požadavky na prostory a provoz škol/.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Žáci jsou proškoleni a se všemi riziky podrobně seznámeni. Rizika, která

nejdou eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána a vysvětlena v Pracovním řádu a ve Školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni vždy na začátku školního roku nebo před konáním konkrétní akce. Proškolení se zapisuje do dokumentace třídy.

Žáci jsou poučeni rovněž při úvodních hodinách jednotlivých předmětů v podobě vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o požární ochraně a poskytování první pomoci.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy je zpracována v Minimálně preventivním programu školy.

**Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy vždy v posledním platném znění:**

Vyhláška 64/2005 Sb. a nařízení vlády 494/2001 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárníček první pomoci.

Zákon 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Nařízení vlády 378/2001, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí.

Zákoník práce 262/ 2006 Sb.

Vyhláška 288/2003 o pracích zakázaných mladistvým.

Nařízení vlády 361/2007 Sb. o stanovení podmínek ochrany zdraví zaměstnanců při práci.

Traumatologický plán SOŠ a SOU Jindřichův Hradec

Proškolení z poskytování první pomoci

Nařízení vlády 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

Proškolení z požární ochrany vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasičích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovny požárů)

Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování.

## ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

**Kód a název oboru vzdělání** 66-51-H/ 01 Prodavač  
**Název ŠVP** Prodavač - smíšené zboží

### Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium.

Střídá se týden teoretické výuky a týden odborného výcviku. Rozsah je stanoven učebním plánem. Odborný výcvik probíhá na pracovištích smluvních partnerů po celém okrese. Hlavními partnery jsou firmy:

Jednota, spotřební družstvo v Jindřichově Hradci, sídl. Vajgar 595

Kaufland Česká republika v.o.s., OD Kaufland, Jáchymova 903/III, Jindřichův Hradec

DK OPEN spol. s.r.o., Jarošovská 56, Jindřichův Hradec

Penny Market s.r.o., OD Penny Market, Landfrasova 181, Jindřichův Hradec

Albert Česká republika, s.r.o., OD Albert, Jáchymova 838, Jindřichův Hradec

a některé další menší soukromé obchody.

V budově školy je zřízena odborná učebna, kde probíhá v době odborného výcviku pod dohledem učitelky odborného výcviku výuka dárkového balení zboží, obchodních počtů apod.

Ve všech prodejnách pracují žáci pod odborným dohledem určené osoby. Je snahou školy, aby žáci v průběhu studia vystřídali větší počet firem a získali tak větší množství zkušeností, ale i osobních kontaktů.

Uvedený model spolupráce školy vyhovuje, s partnery je velmi dobrá spolupráce.

Hlavním dokumentem ve výchovně vzdělávacím procesu je Školní řád. Ten zajišťuje jednotnost v pravidlech chování a jednání žáků i pedagogických pracovníků, obsahuje práva a povinnosti účastníků výchovně vzdělávacího procesu v teorii i v odborném výcviku. Všichni žáci i zaměstnanci mají povinnost se seznámit se Školním řádem a dodržovat ho. Školní řád rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu školy a Pracovního řádu.

Na začátku 1. ročníku organizuje škola pro žáky seznamovací kurz, který žákům pomáhá lépe se zařadit do nového kolektivu a vytvářet nové vztahy na základě zátěžových a zážitkových situací.

V průběhu studia se mohou žáci dle svých schopností a zájmů zúčastnit různých sportovních či odborných soutěží.

Hodnocení žáků se řídí Klasifikačním řádem školy. Jsou v něm uvedena kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky opravných zkoušek.

### Personální podmínky

Předměty v oboru prodavač vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Svě znalosti si průběžně zdokonalují účastí na odborných seminářích či samostudiem.

Odborný výcvik řídí učitelé odborného výcviku a na smluvních pracovištích instruktory OV.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují pedagogové ve spolupráci s dvěma kvalifikovanými výchovnými poradci.

Ve škole pracuje vyškolený metodik prevence sociálně patologických jevů.

Problematiku odborného výcviku řeší zástupce pro odborný výcvik a problematiku výuky zástupce pro teoretické vyučování.

## **Materiální podmínky**

Teoretické vyučování probíhá na pracovišti Miřiovského 678 v jedné z budov školy. V této budově je k dispozici 15 učeben, z toho tři odborné, jedna posilovna a cvičná kuchyně. Odborné učebny jsou : počítačová učebna, učebna psacích strojů a elektrikářská dílna. Učebna PC je vybavena 14 osobními počítači s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Ostatní učebny jsou vybaveny běžnou technikou, kapacita jedné učebny je 14 žáků ostatních 34 žáků. Vybavení pomůckami umožňuje provádět kvalitní výuku odborných předmětů i jazyků.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní kvalitně vybavené posilovně, dále v tělocvičně TJ Slovan J. Hradec, na atletickém stadionu TJ Sokol J. Hradec a na dalších sportovištích a také v okolní přírodě. V prvním ročníku je zařazen dle zájmu žáků výběrový zimní lyžařský kurz eventuálně letní sportovní kurz.

V suterénu školy se nacházejí uzamykatelné šatny. Každá šatna slouží pro 1-2 třídy. Prostor před šatnami je monitorován kamerou.

V budově školy se dále nachází 8 kabinetů pro učitele, sekretářku a vedení školy, kotelna, údržbářská dílna a 5 skladů.

Praktické dovednosti si žáci zdokonalují na odborném výcviku. Pro prodavače je v obchodním domě JH MARKT zřízena odborná učebna, která je vybavena zařízením pro nácvik prodejních dovedností při pultovním prodeji, ale i základních dovedností odborných, jako je vážení, běžné i dárkové balení, měření, pokladní operace apod. Učebna je pro tyto účely vybavena potřebným zařízením a pomůckami a materiálem.

Odborný výcvik je smluvně zajištěn na smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob v různých typech provozních jednotek. Začátkem školního roku nebo pololetí jsou žáci obvykle zařazováni do jiných smluvních pracovišť, aby se mohli seznámit s dalšími technikami prodeje a jiným sortimentem zboží. Všechna pracoviště jsou kontrolována, zda důsledně splňují požadavky bezpečnostní, požární a hygienické.

Stravování žáků je umožněno ve školní jídelně ZŠ Jindřichův Hradec v těsném sousedství školy. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici plně vybavený a nově zřízený Domov mládeže, Jáchymova ul. 478 v Jindřichově Hradci. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve tří- až čtyřlůžkových pokojích, sociální zařízení je umístěno na každém patře.

Pro společné a společenské akce je zde možné využívat:

- klubovny s PC stanicemi (internet), televizorem
- společenskou a konferenční místnost
- plně vybavenou tělocvičnu

Pro přípravu na vyučování mají žáci k dispozici:

- píšárnu / studovnu
- sportovní vybavení, posilovnu

## UČEBNÍ PLÁN

**Kód a název oboru vzdělání:** 66-51-H/01  
**Název ŠVP:** Prodavač - smíšené zboží  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem  
**Délka studia:** 3 roky  
**Forma studia:** denní studium  
**Datum platnosti:** od 1.9. 2022

	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem
<b>A. Všeobecně vzdělávací předměty</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10,5</b>	<b>29,5</b>
Český jazyk a literatura	2	1	2	5
Cizí jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	1	1	1	3
Matematika v oboru	1		1	2
Ekonomika		1	1	2
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Základy přírodních věd	1	1		2
Zdravověda		1		1
<b>B. Odborné předměty</b>	<b>21,5</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>69,5</b>
Administrativa prodeje	1,5	1	1	3,5
Daňová evidence			1,5	1,5
Obchodní provoz	1	1	1	3
Propagace		1		1
Psychologie prodeje	1	1		2
Zbožiznalství	3	2,5	3	8,5
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
<b>Počet hodin celkem</b>	<b>31,5</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>99,5</b>

Poznámky:

- Vyučování je organizováno tak, že se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Při odborném výcviku jsou respektovány předpisy stanovené vládním nařízením.
- Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích pod dozorem instruktorů a v odborné učebně pod vedením kvalifikovaného mistra odborného výcviku.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	30
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, aj.)	6-7	4-6	4-5
<b>Projektový týden (práce na projektu)</b>		<b>1</b>	
Lýžařský výcvik, sportovně turistický kurz, seznamovací kurz		1-2	
Závěrečné zkoušky			3
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

## UČEBNÍ OSNOVY

### **Všeobecně vzdělávací předměty**

Český jazyk a literatura  
Anglický jazyk  
Německý jazyk  
Občanská nauka  
Matematika  
Matematika v oboru  
Ekonomika  
Informační a komunikační technologie  
Tělesná výchova  
Základy přírodních věd  
Zdravověda

### **Odborné předměty**

Administrativa prodejn  
Daňová evidence  
Obchodní provoz  
Propagace  
Psychologie prodeje  
Zbožíznalství  
Odborný výcvik

## TRANSFORMACE Z RVP DO ŠVP

<b>TRANSFORMACE Z RVP DO ŠVP</b>					
Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478				
Kód a název RVP	66 – 51 – H/01 Prodavač				
Název ŠVP	Prodavač – smíšené zboží				
<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Jazykové vzdělávání - cizí jazyky	6	192	Anglický/německý jazyk	6	192
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	2	64
			Zdravověda	1	32
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	3	96
			Matematika v oboru	2	64
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	2	64
			Propagace	1	32
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	96
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační a komunikační technologie	3	96
Ekonomické vzdělání	2	64	Ekonomika	2	64
			Daňová evidence	1,5	48
Technika prodeje	42	1344	Odborný výcvik	50	1600
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	8,5	272
Komunikace ve službách	4	128	Administrativa prodeje	3,5	112
			Psychologie prodeje	2	64
Disponibilní hodiny	15	480	Obchodní provoz	3	96
<b>Celkem</b>	<b>96</b>	<b>3072</b>		<b>99,5</b>	<b>3184</b>



### Učební osnova předmětu

## ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Předmět český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělání. Podílí se na duševním rozvoji žáků. Směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápe český jazyk jako prostředek dorozumívání i jako nástroj myšlení, nástroj k přijímání, sdělování, reprodukování a výměně informací</li><li>- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech</li><li>- v písemném projevu správně aplikuje pravidla českého pravopisu</li><li>- pracuje samostatně i v týmu</li><li>- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování srozumitelně a souvisle</li><li>- funkčně pracuje s textem</li><li>- provádí jeho formální i obsahovou interpretaci</li><li>- využívá informací z běžných i odborných textů při řešení konkrétních problémů, kriticky texty hodnotí</li><li>- pracuje s osobním počítačem, komunikuje elektronickou poštou, získává informace ze sítě Internet</li><li>- rozvíjí vědomé a kultivované čtenářství</li><li>- uplatňuje ve svém životním stylu estetická kritéria</li><li>- chápe umění a literaturu jako specifickou výpověď o skutečnosti</li><li>- přistupuje s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí a podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, má k nim vytvořen pozitivní vztah</li><li>- uvědomuje si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury</li></ul> <p><b>Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot:</b> Předmět český jazyk a literatura přispívá k rozvoji komunikačních schopností a ovlivňuje utváření hodnotové orientace žáků, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské. Vytvořený systém kulturních hodnot formuje postoje žáka.</p>
<b>Charakteristik a učiva</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.</p> <p>Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělání a práce s textem stejně jako komunikační a slohové vzdělání učí žáky aktivně užívat jazyka jako prostředku komunikace a kultivují jazykový</p>

	<p>projev žáků. Literární a estetické vzdělávání je zaměřeno na práci s uměleckým textem, pochopení a využívání kulturního dědictví. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je ochranou proti snadné manipulaci. Obecným cílem estetického vzdělání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně.</p> <p><b>Charakteristika učiva v 1. ročníku:</b>  Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy, prohlubuje je a upevňuje, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou.  Oblast slohu se věnuje sestavení vypravování, zdokonalování kultury vyjadřování, správnému a srozumitelnému vyjadřování v běžných životních situacích (funkční styl prostě sdělovací a administrativní). Soustředí se na zdokonalování komunikativních dovedností.  Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování a rozšiřování znalostí o významných dílech naší a světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. století.</p> <p><b>Charakteristika učiva 2. ročníku:</b>  Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o slovních druzích, prohlubuje je a upevňuje s ohledem na jejich využití ve funkčních stylech.  Oblast slohu se věnuje sestavení osobního a úředního dopisu, žádosti a jednoduchého popisu.  Oblast literatury je zaměřena na orientaci v problematice literatury 19. století a na charakteristiku literatury na přelomu 19. a 20. století.</p> <p><b>Charakteristika učiva ve 3. ročníku:</b>  V oblasti mluvnice je učivo zaměřeno na upevňování znalostí pravopisu, rozvíjení vědomostí o větě jednoduché a souvětí.  Oblast slohu se věnuje sestavení životopisu a rozvíjení komunikativních dovedností v běžných životních situacích.  Oblast literatury je zaměřena na prohloubení znalostí o základních literárních druzích a žánrech na základě četby a ukázek literárních děl na charakteristiku české a světové literatury od 20. let 20. století do současnosti.</p>
<p><b>METODY A FORMY VÝUKY</b></p>	<p>Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.  Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností, zdokonalování písemného projevu a nácvik dovedností přijímat text (porozumění a interpretace, reprodukce).  V literární výuce převažuje četba a interpretace uměleckých děl nebo ukázek, doplněná nezbytnými poznatky z literární historie, teorie literatury, kritiky a komparatistiky, potřebnými pro pochopení díla nebo kulturně společenského kontextu.  Literární texty (i odborné texty) mohou být zároveň východiskem pro jazykový rozbor a prostředkem nácviku kultivovaného čtení. V hodinách</p>

	<p>literatury je možné využít i žakovské referáty, diskusi, skupinovou práci a práci s internetem.</p> <p>Žáci pracují se slovníky, s ukázkami uměleckých i neuměleckých textů, s nahrávkami uměleckých textů, filmovou adaptací, dramatizací díla a s internetovými zdroji.</p>
<p><b>Hodnocení žáků</b></p>	<p>V každém ročníku píší žáci dvě kontrolní slohové práce. Na tyto kontrolní práce se studenti připravují soustavou cvičných prací školních i domácích. Průběžně jsou zařazovány diktáty, doplňovací cvičení, větné rozbory a testy. Při ústním zkoušení žáka jsou hodnoceny nejenom věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování.</p> <p>Kromě tradičních metodických postupů jsou do hodin zařazovány i komunikační hry, interaktivní pracovní listy, recitace, dramatizace, soutěže a krátká mluvní cvičení.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p>Žák prezentuje sám sebe a naslouchá druhému, vhodně argumentuje a obhajuje své stanovisko.</p> <p>Své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Svým jednáním přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. Dovede získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Samostatně komunikuje elektronickou poštou.</p> <p>Vyučovací předmět český jazyk a literatura je úzce spjat s dalšími předměty, zejména se společenskovědními (občanskou naukou, psychologii), cizími jazyky a informačními a komunikačními technologiemi.</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe společensko-historické pozadí a dokáže zařazovat literární díla do širších společenských souvislostí;</li> <li>– rozliší kulturní odlišnosti různých národností;</li> <li>– vytváří si pozitivní hodnotovou orientaci;</li> <li>– slušně jedná s ostatními lidmi;</li> <li>– uplatňuje zásady asertivního jednání s výpočetní technikou;</li> <li>– získává informace ze sítě Internet, třídí je a zpracovává;</li> <li>– zvládá komunikaci elektronickou poštou</li> </ul> <p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Komunikační kompetence a kompetence k učení:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;</li> <li>– ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;</li> <li>– uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;</li> <li>– dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;</li> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;</li> <li>– vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;</li> </ul>

- poslouchá s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky, zpracovává věcně správně a srozumitelně přiměřené texty, vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání v psaných i mluvených projevech, dokáže se vhodně prezentovat při oficiálním jednání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

*Kompetence k řešení problémů:*

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému;
- získává informace potřebné k řešení problému;
- navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

*Personální a sociální kompetence:*

- pracuje samostatně i v týmu;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- efektivně se učí;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly

*Občanské kompetence a kulturní povědomí:*

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhá druhým lidem;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:*

- komunikuje elektronickou poštou (e-mail);
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím

**Průřezová témata:**

*Občan v demokratické společnosti:*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, schopnost morálního úsudku i sebekritiky
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- dovedli jednat s lidmi, posuzovat jejich názory přijímat je, jsou-li vhodnější, hledat kompromisní řešení
- pracovali v týmu
- prosadili a obhájili své názory, pokud jsou přesvědčeni o jejich správnosti
- se orientovali v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

*Člověk a svět práce*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali informace o pracovních příležitostech, orientovali se v nich a posuzovali je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů
- vyjadřovali se správně při verbální i písemné komunikaci
- se dovedli efektivně reprezentovat při jednání s potencionálním zákazníkem či zaměstnavatelem

*Člověk a životní prostředí*

Žáci:

- si uvědomují odpovědnost za životní prostředí
- efektivně pracují s informacemi, tj. dovedou je získávat a kriticky vyhodnocovat
- esteticky a citově vnímají své okolí a přírodní prostředí

*Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- prezentovali výsledky své práce před skupinou lidí
- správně se vyjadřovali a vystupovali

	– používali programové vybavení počítače a pracovali s informacemi získanými z internetu
--	--

## 1. Ročník

64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí jazyk jako společenský jev</li> <li>– rozlišuje spisovné a nespisovné útvary jazyka a ve svém projevu volí adekvátní</li> <li>– komunikační prostředky</li> <li>– pracuje se Slovníkem spisovné češtiny</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti</li> </ul>	<b>Jazyk</b> Obecné poznatky o jazyce: národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura Tvoření slov (5 hod)	<i>Občan v demokratické společnosti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu</li> <li>– aplikuje znalost tvoření slov</li> <li>– určuje slovní druhy</li> <li>– určuje mluvnické kategorie jmen a sloves</li> <li>– dokáže se zeptat na větné členy</li> </ul>	<b>Zdokonalování jazykových pravopisných vědomostí a dovedností</b> Hlavní principy českého pravopisu Větná stavba a skladba Gramatické tvary, konstrukce a jejich funkce Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru, terminologie (13 hod)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje vhodně v různých situacích</li> <li>– vyjadřuje výstižně své myšlenky</li> <li>– klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>– rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový postup</li> <li>– vytváří základní útvary prostě sdělovacího a administrativního stylu</li> </ul>	<b>Komunikační a slohová výchova</b> Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monolog, dialog, formální i neformální, připravené i nepřipravené Slohoví činitelé subjektivní a objektivní Komunikační situace a strategie Funkční styly Slohové postupy a útvary Zvukové prostředky a ortoepické normy Projevy prostě sdělovací a administrativní (osobní dopis, krátké informační útvary, osnova, vyprávění) Grafická a formální úprava písemných projevů (17 hod)	<i>Občan v demokratické společnosti</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zjišťuje informace z různých zdrojů a hodnotí je</li> <li>– pracuje s internetem</li> <li>– rozlišuje závažné a podružné informace</li> </ul>	<p><b>Práce s textem</b>  Informatická výchova  Techniky a druhy čtení (s důrazem na studijní)  Orientace v textu, jeho sémantický rozbor, kompozice a styl  (2 hod)</p>	<i>Infor mační a komu nikač ní techn ologie</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí obsahu přiměřeného textu</li> <li>– obsah interpretuje svými slovy</li> <li>– rozlišuje literární díla podle druhů a žánrů</li> <li>– diskutuje o textu</li> <li>– vyjadřuje vlastní prožitky z recepce literárních děl</li> <li>– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</li> <li>– orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> </ul>	<p><b>Literatura</b>  Umění jako specifická výpověď o skutečnosti  Různé druhy umění  Práce s literárním textem  Literární teorie  Aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě  (3 hod)</p>	<i>Člově k a svět práce</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše hlavní historické změny</li> <li>– určí literární památky nejstarších období</li> <li>– vysvětluje základní literárně historické pojmy</li> </ul>	<p><b>Světová literatura od starověku do první poloviny 19. století</b>  (8 hod)</p>	<i>Obča n v dem okrati cké společ nosti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poznává nejvýznamnější literární památky</li> <li>– interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</li> </ul>	<p><b>Česká literatura od 9. do první poloviny 19. století (10 hod)</b></p>	<i>Obča n v dem okrati cké společ nosti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</li> <li>– porovnává českou a světovou literaturu dle úrovně tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</li> <li>– má přehled o knihovnách a jejich službách</li> </ul>	<p><b>Čtenářská beseda</b>  (4 hod)</p>	<i>Obča n v dem okrati cké společ nosti</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vlastními slovy vypravuje o knihách, filmech, kulturních a divadelních představeních a pokouší se je kriticky zhodnotit</li> <li>– porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> </ul>	<p><b>Kultura</b> (2 hod)</p> <p>Kulturní instituce v ČR a v regionu Kultura národností na našem území Estetické a funkční normy při tvorbě předmětů používaných v běžném životě Ochrana a využívání kulturních hodnot Funkce reklamy a propagačních prostředků</p>	<p><i>Infor mační a komu nikač ní techn ologie</i></p>
--	---	--

## 2. ročník

32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje spisovné a nespisovné útvary jazyka ve vlastním projevu</li> <li>– popisuje základní druhy evropských jazyků</li> </ul>	<p><b>Jazyk</b></p> <p>Obecné poznatky o jazyce Slovní druhy Větné členy (6 hod)</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>– v písemném projevu aplikuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– určuje mluvnické kategorie</li> <li>– rozlišuje větné členy a druhy vět vedlejších</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových a pravopisných vědomostí a dovedností</b></p> <p>Hlavní principy českého pravopisu Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru, terminologie Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby (5 hod)</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>– vytváří základní útvary odborného publicistického a administrativního stylu</li> <li>– rozlišuje úřední a osobní dopis z hlediska funkčnosti</li> <li>– stylizuje oba dopisy</li> <li>– snaží se používat odborné názvy ze svého oboru v odborném stylu</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Funkční styly Slohové postupy a útvary Komunikační situace a strategie Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné (životopis, zápis z porady, inzerát, popis osoby, věci) (7 hod)</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– zjišťuje informace z různých zdrojů a hodnotí je</li> <li>– samostatně zpracovává informace</li> <li>– pracuje s internetem</li> <li>– orientuje se v denním tisku a v tisku podle svých zájmů</li> <li>– reprodukuje obsah přiměřeného textu</li> </ul>	<p><b>Práce s textem</b> Získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení Zpětná reprodukce textu Druhy a žánry textu (2 hod)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vystihuje rozdíly mezi literárními texty</li> <li>– rozlišuje literární díla podle druhů a žánrů, určuje charakteristické znaky</li> <li>– postihne význam textu</li> <li>– interpretuje text a debatuje o něm</li> <li>– vyjadřuje vlastní prožitky</li> </ul>	<p><b>Literatura</b> Práce s literárním textem Aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě (2 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– seznamuje se s nejvýznamnějšími literárními památkami</li> <li>– porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně</li> <li>– popisuje události ovlivňující literární díla</li> </ul>	<p><b>Literatura 19. století</b> Hlavní literární směry a jejich představitelé Literární žánry a druhy ve vybraných dílech (6 hod)</p>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypravuje vlastními slovy o knihách, filmech a divadelních představeních</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>– postihne sémantický význam textu</li> </ul>	<p><b>Čtenářská beseda</b> (2 hod)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– učí se orientovat v nabídce kultury, hlavně ve svém regionu</li> <li>– uvádí klady a zápory masmédií</li> <li>– popisuje vhodné společenské chování v dané situaci a snaží se ho prakticky demonstrovat</li> </ul>	<p><b>Kultura</b> Společenská kultura Kultura odívání, bydlení Lidové umění a užitá tvorba (2 hod)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

3. ročník

64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
---------------------	-------	------------------

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v nauce o vývoji českého jazyka</li> <li>– orientuje se v soustavě jazyků</li> </ul>	<p><b>Jazyk</b> Slovanské a indoevropské jazyky Zvukové prostředky a ortoepické normy Stavba souvětí (6 hod)</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu</li> <li>– snaží se logicky ptát na větné členy a druhy vět vedlejších</li> <li>– rozlišuje hlavní a vedlejší věty</li> <li>– používá správně interpunkci</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových a pravopisných vědomostí a dovedností</b> Hlavní principy českého pravopisu Větná skladba Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru, terminologie (14 hodin)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vytváří základní útvary odborného (především popisného a výkladového), publicistického, řečnického a administrativního stylu</li> <li>– napíše profesní životopis</li> <li>– posuzuje úroveň řečnických vystoupení</li> <li>– klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>– zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b> Projevy prostě sdělovací, administrativní, publicistické, prakticky odborné, řečnické (odpověď na inzerát, jednoduché úřední a odborné dokumenty, výklad, návod k činnosti) Grafická a formální úprava písemných projevů Druhy řečnických projevů (12 hod)</p>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s internetem</li> <li>– orientuje se v denním tisku</li> <li>– rozlišuje závažné a podružné informace</li> <li>– porozumí obsahu přiměřeného textu i jeho části, obsah vyjadřuje vlastními slovy</li> <li>– nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>– samostatně zpracovává informace</li> </ul>	<p><b>Práce s textem</b> Zpětná reprodukce textu Práce s příručkami pro školu a veřejnost Druhy a žánry textu (5 hod)</p>	<p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>– posuzuje konkrétní literární díla podle druhů a žánrů</li> <li>– vystihuje význam textu</li> <li>– interpretuje text a debatuje o něm</li> </ul>	<p><b>Literatura</b> Práce s literárním textem Metody interpretace textu Tvořivé činnosti Aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě (5 hod)</p>	<p><i>Občan k v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretuje vybraná díla světové literatury</li> <li>– popisuje události ovlivňující literární díla</li> </ul>	<p><b>Světová literatura 20. a 21. století</b> Literární žánry a druhy ve vybraných dílech (9 hod)</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretuje vybraná díla světové literatury v kontextu doby</li> <li>– své názory zdůvodňuje a diskutuje o nich</li> </ul>	<p><b>Česká literatura 20. a 21. století</b> Literární žánry a druhy ve vybraných dílech (9 hod)</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypravuje vlastními slovy o knihách, filmech, muzikálech a divadelních představeních</li> </ul>	<p><b>Čtenářská beseda</b> Četba a interpretace literárního textu Knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, jiná periodika, internet (2 hod)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v nabídce kulturních institucí, zvláště ve svém regionu</li> <li>– popisuje vhodné společenské chování v dané situaci a snaží se ho prakticky použít</li> </ul>	<p><b>Kultura</b> Ochrana a využívání kulturních hodnot Funkce reklamy a propagačních prostředků (2 hod)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracovala: Mgr. Martina Salhiová, Ph.D.

## Učební osnova předmětu

### ANGLICKÝ JAZYK

Ročník : 1.

Počet hodin : 64

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Rozšiřovat a rozvíjet komunikační kompetence žáků na referenční úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, které mu umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní.</p> <p>Připravit žáka na aktivní život v multikulturní společnosti.</p> <p>Přispívat k harmonickému rozvoji osobnosti žáka a rozvíjet jeho schopnost učit se po celý život.</p> <p>Překonat strach žáka z mluvení v cizím jazyce.</p> <p>Žák se přiměřeně vyjadřuje, jednoduchými frázemi a větami dovede popsat místo, kde žije a lidi, které zná, umí napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu.</p> <p>Rozumí známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Rozložení gramatického učiva a konverzačních témat odpovídá probíraným lekcím v učebnici.</p> <p>Kromě základních učebnic používáme texty z časopisů určených pro výuku cizích jazyků (Bridge) a cizojazyčné materiály s odbornými texty.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva navazuje na učivo odborných předmětů.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Výuka je orientována zvláště na řečové dovednosti žáka. Výuka probíhá převážně frontální formou, dále jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: soutěže, rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním.</p> <p>Po dokončení samostatných celků je kladen důraz na důkladné opakování a upevňování učiva</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných</p>

	<p>gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost, a autokorekci. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně – součástí hodnocení jsou dílčí písemné testy, poslech, čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby, domácí samostatná příprava a aktivita v hodinách. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b><i>Kompetence k učení:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem</li> <li>- poslouchat s porozuměním mluvené projevy</li> </ul> <p><b><i>Komunikativní kompetence:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, vhodně se prezentovat</li> <li>2. formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle</li> <li>3. dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v oboru</li> </ol> <p><b><i>Personální a sociální kompetence:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti</li> <li>– adaptovat se na měnící se podmínky</li> </ul> <p><b><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu</li> </ul> <p><b><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání v jazykové oblasti</li> </ul> <p><b><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b><i>Občan v demokratické společnosti:</i></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku</li> <li>- vážit si materiálních a duchovních hodnot</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používat základní a aplikační vybavení počítače pro účely uplatnění v praxi i dalšího vzdělávání</li> </ul>
--	---

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se seznámí se základy anglické výslovnosti a napodobuje přirozenou výslovnost</li> <li>- čte jednoduché věty a porozumí jim</li> <li>- představí se, uvede své jméno, obor, věk, bydliště, záliby</li> <li>- pozdraví a rozloučí se na formální a neformální úrovni</li> <li>- zahájí a ukončí rozhovor</li> </ul>	<p><b>Pozdravy a představování (12 hodin)</b></p> <p>abeceda, spelling zájmena sloveso <i>to be</i> neurčitý člen číslovky 0-20</p> <p>odb.slovní zásoba - ovoce</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví a napíše jednoduchou větu</li> <li>- v textu nalezne důležité informace</li> <li>- rozumí jednoduchým cizojazyčným pokynům učitele v rámci tématu pokud mluví přímo k němu, pečlivě a pomalu</li> <li>- pojmenuje členy užší a širší rodiny</li> <li>- poskytne informace o sobě a své rodině</li> <li>- získá informace o rodině od jiné osoby</li> <li>- hovoří o členech svojí rodiny, jejich povolání a zálibách</li> <li>- vyjádří co vlastní</li> </ul>	<p><b>Rodina a domov (12 hodin)</b></p> <p>množné číslo podst. jmen sloveso <i>have got</i> určitý člen přivlastňovací pád číslovky 21 a výše</p> <p>odb.slovní zásoba - zelenina</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně seřadí slova dle základních pravidel stavby věty v psaném projevu</li> <li>- čte nahlas v pomalém tempu se správnou výslovností</li> <li>- ve slovníku vyhledá žádané slovo</li> <li>- rozumí jednoduchým pokynům</li> </ul>	<p><b>Zaměstnání, volný čas a denní režim (14 hodin)</b></p> <p>přítomný čas prostý slovosled <i>have got x have</i></p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- domluví si s přítelem schůzku, vyjádří s termínem souhlas či nesouhlas</li> <li>- pojmenuje dny, měsíce a části dne</li> <li>- zcela jednoduchými větami hovoří o svém denním režimu a pojmenuje různé koníčky</li> </ul>	<p>doplňovací otázky zájmena rozkazovací způsob</p> <p>odb.slovní zásoba - koření</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotáže se na čas</li> <li>- samostatně přeloží přiměřený text</li> <li>- používá číslovky, údaje o množství</li> <li>- pojmenuje školní předměty</li> <li>- řekne, jaké předměty má ve škole</li> <li>- co ho baví a co ho nebaví, v čem je dobrý, vynikající, nemožný</li> <li>- řekne, jaká je jeho pracovní doba na praxi, a kde pracuje</li> </ul>	<p><b>Škola a vzdělávání (13 hodin)</b> číslovky násobné určení času přísl. určení místa a času infinitiv x ingový tvar sloveso <i>like</i></p> <p>odb.slovní zásoba – nápoje</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě</li> <li>- pojmenuje základní vybavení bytu a domu</li> <li>- přijme návštěvu v bytě, uvede ji, nabídne občerstvení</li> <li>- stručně popíše místo a lidi ze svého prostředí, činnost, kterou právě dělají</li> <li>- napíše stručný a jednoduchý text na pohlednici, přání k narozeninám</li> </ul>	<p><b>Bydlení a byt (13 hodin)</b> <i>some, any, no</i> přítomný průběhový čas</p> <p>odb.slovní zásoba – činnosti v obchodě</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>

**Ročník : 2.**

**Počet hodin : 64**

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Rozšiřovat a rozvíjet komunikativní kompetence žáků na referenční úrovni A1 až A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, které mu umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní.</p> <p>Připravit žáka na aktivní život v multikulturní společnosti.</p> <p>Přispívat k harmonickému rozvoji osobnosti žáka a rozvíjet jeho schopnost učit se po celý život.</p> <p>Zvládnout jednoduchou komunikaci v rámci oboru, umět se vhodně reprezentovat při oficiálním jednání se zahraničním zákazníkem a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Rozložení gramatického učiva a konverzačních témat odpovídá probíraným lekcím v učebnici.</p>

	<p>Kromě základních učebnic používáme texty z časopisů určených pro výuku cizích jazyků (Bridge) a cizojazyčné materiály s odbornými texty.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi..</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva navazuje na učivo odborných předmětů.</p>
<p><b>Metody a formy výuky</b></p>	<p>Výuka je orientována zvláště na řečové dovednosti žáka. Výuka probíhá převážně frontální formou, dále jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: soutěže, rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním.</p> <p>Po dokončení samostatných celků je kladen důraz na důkladné opakování a upevňování učiva</p>
<p><b>Hodnocení žáků</b></p>	<p>Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost, a autokorekci. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně – součástí hodnocení jsou dílčí písemné testy, poslech, čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby, domácí samostatná příprava a aktivita v hodinách. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem</li> <li>- poslouchat s porozuměním mluvené projevy</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v oboru</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti</li> </ul>



- adaptovat se na měnící se podmínky

***Občanské kompetence a kulturní povědomí:***

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

***Kompetence k pracovnímu uplatnění:***

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání v jazykové oblasti

***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:***

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet

**Průřezová témata:**

***Občan v demokratické společnosti:***

- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- vážit si materiálních a duchovních hodnot

***Člověk a životní prostředí:***

- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

***Člověk a svět práce:***

- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry

***Informační a komunikační technologie:***

- používat základní a aplikační vybavení počítače pro účely uplatnění v praxi i dalšího vzdělávání

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří, co snídá, obědvá, večeří</li> <li>- požádá o jídelní a nápojový lístek</li> <li>- v jednoduchém rozhovoru se dotáže na množství a cenu zboží</li> <li>- objedná si a zaplatí v restauraci</li> </ul>	<p><b>Stravování, objednávka v restauraci (13 hodin)</b></p> <p>this/that how much/many souhrnné opakování gramatiky</p> <p>odb.slovní zásoba – mléčné a pekařské výrobky</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematicky upevňuje správnou výslovnost</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>- zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení</li> </ul>	<p><b>Volný čas a zábava (14 hodin)</b></p> <p>modální slovesa <i>have to,</i> vazba going to</p> <p>odb.slovní zásoba – maso a uzeniny</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně používá vybranou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>- čte jednoduché odborné texty a je samostatně schopen k jejich porozumění využít slovník</li> <li>- naslouchá pozorně žádosti zákazníka a přiměřeně reaguje, volí vhodnou formu obsluhy, učiní nabídku, sdělí cenu, poradí s výběrem</li> </ul>	<p><b>Nakupování (14 hodin)</b></p> <p><i>would like, shall, can, could, may</i> budoucí čas stupňování přídavných jmen</p> <p>odb.slovní zásoba – Drůbež, ryby, zvěřina</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše o dovolené v neformálním dopise</li> <li>- má základní geografické znalosti a seznámí se se základními společenskými zvyky angl. mluvících zemí</li> </ul>	<p><b>Cestování a dovolená (15 hodin)</b></p> <p>rozkazovací způsob řadové číslovky reálie angl.mluvících zemí odb.slovní zásoba – váhy, míry a ceny angl.mluvících zemí</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem</li> <li>- zvládá velmi krátkou konverzaci o tom, jak strávil den, jak pomáhal doma</li> <li>- nakoupí potraviny dle nákupního lístku a v rozhovoru sdělí, které zboží koupil a které neměli</li> </ul>	<p><b>Domov a domácí práce (8 hodin)</b></p> <p>souhrnné opakování gramatiky</p> <p>odb.slovní zásoba – další potraviny</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Rozšiřovat a rozvíjet komunikativní kompetence žáků na referenční úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, které mu umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní.</p> <p>Vyvolat touhu po celoživotním vzdělávání v souvislosti s životem v multikulturní společnosti a připravit žáka na aktivní život v multikulturní společnosti</p> <p>Naučit žáka respektovat tradice a zvyky jiných národů, oprostít se od předsudků rasismu a nesnášenlivosti, jednat s vědomím vlastní národní identity.</p> <p>Vyzdvihnout samostatnost a aktivitu, hodnotit práci v týmu, vést žáka k zodpovědnosti za svoje rozhodování a k chápání své práce jako příležitosti k seberealizaci.</p> <p>Naučit žáka vystupovat sebevědomě a aktivně v cizím jazyce a vybavit ho takovou odbornou slovní zásobou, aby žák uspokojivě zvládl komunikaci v rámci oboru</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Rozložení gramatického učiva a konverzačních témat odpovídá probíraným lekcím v učebnici.</p> <p>Kromě základních učebnic používáme texty z časopisů určených pro výuku cizích jazyků (Bridge) a cizojazyčné materiály s odbornými texty.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva navazuje na učivo odborných předmětů.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Výuka je orientována zvláště na řečové dovednosti žáka. Výuka probíhá převážně frontální formou, dále jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: soutěže, rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním.</p> <p>Po dokončení samostatných celků je kladen důraz na důkladné opakování a upevňování učiva</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost, a autokorekci. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost.</p>

	<p>Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně – součástí hodnocení jsou dílčí písemné testy, poslech, čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby, domácí samostatná příprava a aktivita v hodinách. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim</li> <li>2. uplatňovat různé způsoby práce s textem</li> <li>3. poslouchat s porozuměním mluvené projevy</li> </ol> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v oboru</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti</li> <li>- adaptovat se na měnící se podmínky</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání v jazykové oblasti</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku</li> <li>– vážit si materiálních a duchovních hodnot</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používat základní a aplikační vybavení počítače pro účely uplatnění v praxi i dalšího vzdělávání</li> </ul>
--	--

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem</li> <li>- pracuje se slovníkem v elektronické podobě a s jeho pomocí dovede samostatně přeložit jednoduchý text</li> <li>- dotáže se, ve kterém obchodě koupí žádané zboží</li> </ul>	<p><b>Domov a domácí práce (8 hodin)</b> předložky času a místa <i>say/ tell</i></p> <p>odb.slovní zásoba – názvy obchodů a jejich oddělení</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe smysl krátkých a jednoduchých zpráv rodilého mluvčího</li> <li>- dotáže se jednoduchými větami zeptat na cestu a směr</li> <li>- pozorně naslouchá přání zákazníka profesionálně vystupuje a obsluhuje, dovede pojmenovat hlavní pekařské a cukrářské výrobky, s pochopením reaguje na žádosti zákazníka</li> </ul>	<p><b>Základní životní situace - dotaz na cestu (16 hodin)</b> předložky <i>to get</i> souhrnné opakování gramatiky odb.slovní zásoba – konverzační frazeologie – v pekárně, v cukrárně</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchými větami dokáže popsat fyzický vzhled osoby, její povahové vlastnosti a její koníčky, co má, nemá ráda</li> <li>- s pochopením reaguje na žádosti zákazníka</li> <li>- vhodnou formou požádá zákazníka o zopakování dotazu, či objednávky, kultivovaně obsluhuje zákazníka, doporučí výrobky</li> </ul>	<p><b>Můj nejlepší přítel (12 hodin)</b> přít. časy zájmena minulý čas prostý</p> <p>odb.slovní zásoba – konverzační frazeologie – u řezníka</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čte samostatně a s porozuměním přiměřený text</li> </ul>	<p><b>Evropa a svět - tradice a společenské zvyklosti (12 hodin)</b></p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- v reprodukované řeči rodilého mluvčího zachytí důležité informace</li> <li>- zformuluje vlastní myšlenky</li> </ul>	<p>minulý čas průběhový datum there is/are, čas. spojky when, if, while odb.slovní zásoba – konverzační frazeologie v knihkupectví, v papírnictví</p>	<p><i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše svůj strukturovaný životopis</li> <li>- vyplní formulář žádosti o práci,</li> <li>- slovně i písemně sdělí svou stížnost</li> <li>- napíše stručnými a frázovitými větami výpověď</li> <li>- pomocí elektronického slovníku překládá inzerát týkající se nabídky a poptávky na trhu práce</li> </ul>	<p><b>Zaměstnání a práce (16 hodin)</b> stupňování přídavných jmen modální slovesa <i>going to</i>  Curriculum Vitae, Job Application</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracovala : Ing.Michaela Voráčková

### Učební osnova předmětu

#### NĚMECKÝ JAZYK

<b>Cíl předmětu:</b>	Vyučování cizím jazykům ve středních odborných učilištích je součástí všeobecného vzdělávání, rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumění a získávání informací. Současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žáka a rozvíjí jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Výuka je zaměřena k tomu, aby byli žáci připraveni: <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikovat v rámci základních témat a užívali osvojené jazykové prostředky, porozuměli jednoduchému cizojazyčnému mluvenému projevu, dokázali napsat krátký souvislý projev z oblasti probrané tematiky</li><li>- pracovat s jednoduchým cizojazyčným textem, včetně odborného textu, a využívat ho k získání informací i ke zlepšování svých jazykových schopností</li><li>- pracovat s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívat internet jako zdroj informací v cizím jazyce</li><li>- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci</li><li>- efektivně se učit cizí jazyk a využívat při studiu cizího jazyka vědomosti získané ve výuce mateřského jazyka.</li></ul> Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na učivo ze ŠVP ZŠ. Úroveň znalostí jednotlivých žáků se často velmi liší, a proto je třeba ověřit na začátku roku skutečnou úroveň znalostí a zopakovat látku ze ZŠ. Žáci se učí německý jazyk podle učebnice Německy eins, zwei, odbornou slovní zásobu čerpají učitelé z pracovních listů, slovníků, internetu. V 1. ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace v osobní oblasti. Zařazena jsou běžná konverzační témata. Rovněž v oblasti mluvnice se jedná o základní znalosti.

	<p>Ve 2. ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí slovní zásoby a konverzace ve veřejné oblasti. V oblasti mluvnice je učivo prohlubováno tak, aby vedlo ke gramatické správnosti projevu.</p> <p>Ve 3. ročníku pokračuje zvládnutí běžné konverzace a prohlubování mluvnického učiva. Navíc přistupuje výuka slovní zásoby odborné terminologie a konverzace úzce zaměřená na zvolený obor.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Ve výuce cizího jazyka se uplatňují metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- při výkladu gramatického učiva se u určitých jevů lze opřít o systém mateřského jazyka a systematicky rozvíjet dosavadní znalosti, při procvičování se používají počítačové programy, které žákům umožňují postupovat individuálním tempem</li> <li>- vhodné je používání aktivizujících metod – jazykových her k procvičování slovní zásoby, činnosti s různými didaktickými pomůckami – karty se slovesy apod.</li> <li>- při práci s textem používáme různé propagační materiály týkající se oboru (spolupráce s učiteli odborných předmětů a praktického vyučování), výukové časopisy a tisk</li> <li>- je důležité soustavně zařazovat poslech s porozuměním</li> <li>- rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách žáky aktivizují, některé zbavují ostychu a zároveň učí týmové práci</li> <li>- individuální vystoupení žáků vedou k jejich větší samostatnosti</li> <li>- při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy je vhodné využít vlastních znalostí žáků</li> <li>- žákům se specifickými poruchami učení doporučujeme vhodné strategie učení a volíme odpovídající metody při výuce (např. karty na učení slovíček a nepravidelných sloves, počítačové výukové programy aj.)</li> </ul>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně – hodnotí se schopnost řešit ústní, písemné komunikativní úlohy, čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby, zařazují se gramatické testy, písemné práce.</p> <p>Výsledná známka představuje komplexní hodnocení řečových dovedností. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a</b>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně řešit běžné pracovní i mimo pracovní problémy,</li> </ul>



**průřezových  
témat:**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uvědomují si zodpovědnost svých rozhodnutí a schopnost je obhájit

**Komunikativní kompetence**

- naslouchat druhým lidem, porozumět jim a vhodně reagovat,
- využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Kompetence sociální a personální**

- žáci pracují ve skupině i v týmu, společně se podílejí na realizaci úkolu, jsou vedeni k zodpovědnosti při plnění úkolů.

**Kompetence k učení**

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**Průřezová témata:**

*Občan v demokratické společnosti* - žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.

*Člověk a svět práce* - žák pracuje s informacemi, vyhledává je, vyhodnocuje a používá, představí se, sdělí svoje záliby, profesi, popíše pracoviště a některé pracovní operace.

*Člověk a životní prostředí* - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví, životosprávy a okolního prostředí

*Informační a komunikační technologie* - žák je veden k tomu, aby prezentoval výsledky své práce před skupinou lidí, správně se

	vyjadřoval a vystupoval, dovedl pracovat s informacemi získanými z internetu
--	--

**Ročník : 1**

**Počet hodin : 64**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pozdraví, představí sebe i jiné</li> <li>-objednává si v kavárně a zaplatí</li> <li>-píše stručně o své osobě</li> <li>-vyjmenuje některé evropské země</li> </ul>	Základní komunikace (7 hod)	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-popisuje byt</li> <li>-osvojuje si slovní zásobu k tématu bydlení</li> <li>-jednoduše popisuje svůj denní program</li> </ul>	Bydlení (6 hod)	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-učí se sjednávat si schůzku</li> <li>-osvojuje si slovní zásobu</li> <li>-časové údaje, dny v týdnu</li> <li>-jednoduše řekne, kde lidé bydlí a pracují</li> </ul>	Termíny a schůzky (6 hod)	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-osvojuje si slovní zásobu k tématu město, dopravní prostředky</li> <li>-zeptá se na cestu</li> <li>-pokusí se turistovi vysvětlit, jak se dostane na zvolené místo</li> </ul>	Orientace ve městě (6 hod)	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-poskytuje informace o vybraných povoláních</li> <li>-osvojuje si základní slovní zásobu k tématu všední den a povolání</li> <li>-popisuje, jak většinou tráví den</li> </ul>	Všední den Povolání (7 hod)	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

-učí se zeptat na cestu a popsat cestu -napíše pohlednici -snaží se zorientovat se v plánu města osvojuje si slovní zásobu k tématu turistický ruch	Vídeň (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-vypráví stručně o dovolené a prázdninách -osvojuje si slovní zásobu k tomuto tématu -zopakuje si názvy měsíců a ročních období	Prázdniny, dovolená (7 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-zeptá se na cenu a říká, co si přeje -osvojuje si slovní zásobu k tématu potraviny, míry a váhy, jídla a čas k jídlu -sděluje co mu chutná -snaží se pochopit jednoduchý recept	Jídlo a pití (4 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-snaží se porozumět informaci o počasí -popisuje oblečení do školy, při sportu apod. -při nakupování určuje barvu a velikost oblečení	Počasí a oblečení (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-osvojuje si slovní zásobu k tématu-části lidského těla a běžná onemocnění -jednoduše říká, co ho bolí -napíše stručný dopis	Lidské tělo a zdraví (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>

Ročník : 2

Počet hodin : 64

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<b>Žák:</b> -popisuje, co lidé dělají ve volném čase -vyjadřuje souhlas a nesouhlas -mluví o své rodině -řekne, co má chuť dělat a jak tráví volný čas	Volný čas (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>

<p>-osvojuje si slovní zásobu k tématu koníčky -řekne, jaké má zájmy -uvede možnosti kulturního vyžití v našem městě</p>	<p>Koníčky (6 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<p>-napíše SMS, E - Mail -pokusí se sestavit blahopřání - sestaví přání k jednotlivým svátkovým obdobím -doplňuje si slovní zásobu k danému tématu</p>	<p>Krátká osobní sdělení (6hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<p>-pojmenuje základní sporty -vypráví, jaké sporty pěstuje - uvede možnosti provozování sportu v našem městě -seznamuje se se slovní zásobou k tématu sport</p>	<p>Sport (5 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<p>-uvádí důvody, proč se lidé učí cizí jazyky -osvojuje si slovní zásobu k tématu</p>	<p>Cizí jazyky (5 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<p>-vypráví o prázdninové cestě -odpovídá na otázky týkající se plánování cesty a rezervace pobytu -osvojuje si další slovní zásobu k tématu cestování</p>	<p>Cestování (8 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<p>-pozve kamaráda na oslavu narozenin -vyjmenuje, jaké dárky dává rodičům a kamarádům -uvede, jaké dárky by si přál Vypravuje, jak probíhá oslava v jeho rodině</p>	<p>Rodinné oslavy (4 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i></p>

-osvojuje si slovní zásobu k tématu -vyjmenuje oddělení v obchodním domě -pojmenuje základní potraviny a nápoje -požádá o zboží a informuje se o ceně	Nakupování (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-sdělí svou adresu -popisuje byt a obytné místnosti -pozve si domů návštěvu a uvítá ji osvojuje si slovní zásobu k tématu-bydlení, domácnost, zařízení bytu	Bydlení (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-uvádí, které země patří do německé jazykové oblasti -získává důležité informace o těchto zemích -snaží se porozumět textu v reklamních letáčích	Reálie německy mluvících zemí (6 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>

**Ročník :3**

**Počet hodin: 64**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<b>Žák:</b> -porovná výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově -ptá se na cestu -vypráví o životě ve svém bydlišti	Život ve městě a na venkově (6hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>
-uvádí, jaké má kulturní zájmy a jaká kulturní zařízení jsou v místě jeho bydliště -osvojuje si slovní zásobu k tématu kulturní zájmy, kulturní zařízení a památky	Kulturní život (10 hod)	<i>Člověk v demokratické společnosti</i> <i>Člověk a svět práce</i> <i>Informační a komunikační technologie</i> <i>Člověk a životní prostředí</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-napíše svůj životopis</li> <li>-sestaví žádost o práci</li> <li>-vypravuje o své práci</li> </ul>	<p>Životopis, práce (9 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i>  <i>Člověk a svět práce</i>  <i>Informační a komunikační technologie</i>  <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-vyjmenuje naše svátky a jednoduše o nich pohovoří na základě textu je porovnává s tradicemi v jiných zemích</li> <li>-rozšíří si slovní zásobu k tématu oslavy a svátky</li> </ul>	<p>Oslavy a svátky v různých zemích (8 hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i>  <i>Člověk a svět práce</i>  <i>Informační a komunikační technologie</i>  <i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-pojmenuje pracovní materiály, pracovní nářadí</li> <li>-pojmenuje typy nástrojů</li> <li>-popíše stručně pracovní postupy</li> <li>-pojmenuje základní ochranné pracovní pomůcky</li> <li>-osvojuje si slovní zásobu potřebnou k vykonávání své profese</li> <li>-používá fráze běžné při práci v daném oboru</li> </ul>	<p>Profese, komunikace v oboru (29hod)</p>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i>  <i>Člověk a svět práce</i>  <i>Informační a komunikační technologie</i>  <i>Člověk a životní prostředí</i></p>

Vypracoval: Mgr. Adamec Martin

## Učební osnova předmětu

### OBČANSKÁ NAUKA

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem výuky je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti, a to tak, aby sami dovedli posoudit pozitivní rysy demokracie, svobody, práva i morálky. Jsou vedeni k uvědomění si vlastní identity a k úctě k jiným, k vytvoření zdravé hodnotové orientace, učí se užívat kritické myšlení, jednat slušně, odpovědně a uvážlivě, hodnotit a vyhodnocovat obklopující realitu, zaujímat stanovisko, argumentovat.</p> <p>Získané vědomosti využijí v praktickém životě při rozhodování, řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru, a to nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází o obsahového okruhu RVP, je členěn na tematické celky: Člověk v lidském společenství; Člověk jako občan; Člověk a právo; Člověk a hospodářství; ČR, Evropa a svět. Celek "Člověk v lidském společenství" seznamuje žáky se strukturou společnosti, s fungováním malých i velkých sociálních skupin, tedy přes rodinu, školní třídu, město, ve kterém žijí, až po národní společenství. Pozornost je věnována postavení muže a ženy ve společnosti, menšinám, multikulturnímu soužití. Podporuje zdravé sebevědomí, sebepojetí a sebehodnocení žáků, vede je k respektu k sobě i druhým.</p> <p>Celek "Člověk jako občan" učí žáky jednat odpovědně, žít čestně, projevovat občanskou aktivitu, preferovat demokratické hodnoty a přístupy, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance. Buduje vztah ke kulturnímu dědictví národa, posiluje pozitivní vztah k životnímu prostředí.</p> <p>Právní povědomí je ukotveno v celku "Člověk a právo."</p> <p>"Člověk a hospodářství" - žák si váží hodnot lidské práce, jedná hospodárně, odpovědně řeší své finanční záležitosti, orientuje se v pracovních právních záležitostech.</p> <p>Celek "ČR a svět" osvětlí žákům postavení ČR mezi ostatními státy světa, pojem globalizace a popíše globální problémy soudobého světa.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výklad, řízená diskuze na dané téma, při které jsou žáci vedeni k samostatnému úsudku a vyjádření vlastního postoje a názoru.</p> <p>Metody motivační: úvodní zmapování znalostí, dovedností a postojů; hry, soutěže, řešení konfliktů a situací všedního dne (propojení s praxí).</p>

	<p>Metody fixační: opakování a aplikace učiva v demonstračních aktivitách, výměna rolí. Žáci pracují samostatně i ve skupinách.</p> <p>Využití pomůcek: prezentace PowerPoint, denní tisk.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky, kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec.</p> <p>Důraz je kladen na získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce, hodnotíme proto nejen sumu teoretických poznatků (osvojení pojmů pro argumentaci a samostatná vystoupení), ale též úroveň přípravy žáka na praktický život.</p> <p>Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskuzích, při simulaci problémů a krizových situací, v besedách, ...</p> <p>Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Kompetence k učení</i> - žáci umí efektivně vyhledat a zpracovat informace, a to z různých informačních zdrojů.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> - spolupráce.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> - žáci jsou schopni naslouchat, přiměřeně se vyjádřit k účelu jednání, a to v projevech písemných i ústních; formulují své myšlenky srozumitelně, v souvislostech; jsou schopni aktivně diskutovat, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; vhodně se prezentovat.</p> <p><i>Sociální a personální kompetence</i> - žáci se učí ohleduplnosti a úctě při jednání s druhými, učí se vyhodnocovat vlastní výsledky práce, kriticky odhalí vlastní nedostatky za účelem nápravy; seznámí se zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými; jednají odpovědně, samostatně, dokážou pracovat v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných a otevřených mezilidských vztahů; uznávají hodnotu života a uvědomují si odpovědnost za vlastní život.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti:</i> Obsah předmětu přispívá k rozvoji osobnosti žáka; žáci se naučí správné komunikaci, vyjadřování a řešení konfliktů; získává informace o společnosti, kultuře, náboženství, politickém systému, orientuje se v právním minimu nutném pro soukromí a občanský život; je veden k morálnímu odpovědnému chování, toleranci, solidaritě.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí:</i> Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí, k péči o něj, aktivně se podílí na jeho zachování;</p>



	<p>seznamují se s kulturními hodnotami a přírodními památkami regionu.</p> <p><i>Člověk a svět práce:</i> Žáci získají informace o soustavě vzdělávání v ČR, o významu a možnostech dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikace, nutnosti celoživotního učení; výuka vede žáky k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o volbě zaměstnání, vážili si práce druhých, dodržovali pracovní povinnosti, zodpovědně plnili uložené úkoly. Zvládnutí této role jim pomůže nejen při nástupu do zaměstnání, ale i v podnikání.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie:</i> Žáci se naučí využívat aktuálních informací pro výuku předmětu</p>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí struktuře osobnosti (temperament, sebezpetí, sebehodnocení, motivace); je si vědom hodnoty vlastního já, chápe potřebu životní spokojenosti</li> <li>- uvede příklady faktorů ovlivňujících prožívání a chování člověka</li> <li>- aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích: objasní význam dobrých sousedských vztahů a solidarity v komunitě, uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce</li> <li>- charakterizuje sociologii jako společenskou vědu</li> <li>- objasní funkci a význam rodiny pro jednotlivce i pro společnost; popíše rodinu jako malou sociální skupinu; porozumí vztahům v příbuzenství; uvede možné příčiny krize současné rodiny</li> <li>- rozlišuje mezi třídou a vrstevnickou skupinou; objasní, co se rozumí šikanou, posoudí její důsledky</li> <li>- vysvětlí rovnoprávnost mužů a žen, uvede příklady, kdy je tato</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost jedince: sebezpetí, sebezpetí, sebehodnocení; motivace, ambice</li> <li>- sociologie: společnost, sociální skupiny, sociální role a konflikt rolí, prestiž; postavení muže a ženy ve společnosti</li> <li>- současná česká společnost, její vrstvy</li> <li>- odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah klidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě</li> <li>- vztahy v rodině; mezigenerační problémy</li> <li>- rasy, národy a národnosti; většina a menšina ve společnosti</li> <li>- postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> </ul>	<p>Člověk v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>

<p>rovnoprávnost porušována (příčiny a projevy genderové nerovnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede konkrétní příklady menšin v demokratické společnosti</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe práva a povinnosti pro něho vyplývající z jeho role v rodině</li> <li>- porozumí právním vztahům mezi partnery, manželi, mezi dětmi a rodiči; vyhledává informace v oblasti zákona o rodině</li> <li>- popíše, jak jsou chráněna práva dítěte a kde hledat pomoc v případě jejich porušování</li> <li>- uvede formy náhradní rodinné péče</li> <li>- dovede vyhledat pomoc při řešení konkrétního problému nebo ocitne-li se v krizové situaci</li> <li>- uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>- orientuje se v textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (koupě a reklamace zboží, cestovní zájezd, pojištění)</li> </ul>	<p><b>Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon o rodině - rodina jako klíčová sociální skupina; funkce rodiny; náhradní rodinná péče</li> <li>- volba životního partnera - přátelství, láska, zamilovanost, partnerství, manželství</li> <li>- problematika krize rodiny</li> <li>- krizové situace v rodině</li> <li>- domácí násilí</li> <li>- právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu</li> </ul>	<p>Člověk v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestavuje rozpočet životních nákladů</li> <li>- vysvětluje důsledky nesplacení úvěru a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti; dovede vyhledat pomoc</li> <li>- vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří</li> <li>- vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti</li> <li>- kontroluje, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným</li> </ul>	<p><b>Člověk a hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hospodaření jednotlivce a rodiny - rodinný rozpočet; řešení krizových finančních situací; sociální zajištění; pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům</li> <li>- volba zaměstnání, trh práce, pracovní smlouva</li> </ul>	<p>Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>

<p>písemně dohodnutým podmínkám</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí jednotlivé pojmy a objasní rozdíly mezi nimi</li> <li>- uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</li> <li>- debatuje o pozitivích i problémech multikulturního soužití</li> <li>- uvědomuje si význam a hodnotu multikulturního soužití, vnímá jej jako zdroj vzájemného obohacování etnik a národů</li> <li>- identifikuje praktické důsledky adaptace a asimilace</li> <li>- objasní netoleranci, xenofobii, rasismus pomocí pojmů předsudky a stereotypy; charakterizuje zdroje rasismu</li> <li>- objasní příčiny migrace</li> <li>- uvede konkrétní příklady ochrany menšin; z pozorování života kolem sebe vyvodí příčiny diskriminace</li> <li>- chápe pojem kultura, kulturní dědictví; orientuje se v nabídce kulturních institucí v regionu; popíše lidové tradice regionu</li> <li>- buduje si pozitivní vztah k životnímu prostředí; chápe principy ochrany životního prostředí</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velké sociální skupiny: národ, národnost, rasa, etnikum</li> <li>- současná Česká republika a její etnické složení</li> <li>- problematika soužití majority s minoritou; otázka asimilace, adaptace, segregace</li> <li>- předsudky, rasismus, xenofobie</li> <li>- diskriminace a její formy</li> <li>- kulturní dědictví ČR; ochrana a užívání kulturních hodnot (x vandalismus); kulturní památky regionu</li> <li>- vztah k životnímu prostředí; ochrana životního prostředí, přírodní památky regionu</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>

**Ročník: druhý** Počet hodin celkem: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích; jedná odpovědně, iniciativně; vytváří vřelé, vstřícné vztahy ve skupině</li> <li>- učí se řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, rozumí pojmu šikana</li> <li>- předchází osobním konfliktům, zná pojem předsudky</li> <li>- je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky)</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztahy ve skupině - ohleduplnost a slušnost jako základ demokratického soužití (rodina, škola, třída, širší komunita)</li> <li>- komunikace – typy komunikace; virtuální svět, osobní bezpečí</li> <li>- prevence a řešení konfliktů</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní lidská práva, které jsou zakotvena v českých zákonech, a to včetně práv dítěte, uvede kam se v případě ohrožení práv obrátit</li> <li>- uvede základní zásady a principy na niž je založena demokracie; dovede rozpoznat porušení principů a zásad demokracie</li> <li>- na příkladech ze života uvede pozitivní jednání, tedy jednání v souladu s občanskými ctnostmi</li> <li>- uvede nejvýznamnější české politické strany; vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby, proč se jich mají lidé zúčastnit; posoudí nabídku politických stran</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- soužití ve společnosti - etika, morálka, mravní rozhodování, občanské ctnosti</li> <li>- stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- vznik a podstata státu, jeho funkce, struktura veřejné správy a samosprávy</li> <li>- ústava ČR, výkonná, zákonodárná a soudní moc</li> <li>- lidská práva, základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>- úloha politiky, politické strany, aktivní a pasivní volební právo, volební systém</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní podstatu práva, právního státu, právních vztahů</li> </ul>	<p><b>Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a spravedlnost, právní stát, právní</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi trestným činem a přestupkem</li> <li>- porozumí významu práva ve společnosti</li> <li>- uvede, které státní orgány vydávají právní předpisy, jak a kde je uveřejňují</li> <li>- rozlišuje náplň činnosti základních orgánů právní ochrany</li> <li>- orientuje se v systému českých soudů</li> <li>- vysvětlí činnost policie, soudu, advokacie, státního zastupitelství</li> <li>- dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání</li> </ul>	<p>ochrana občanů, právní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soustava soudu ČR; právnická povolání, notář, advokát, soudce</li> <li>- trestní právo - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)</li> <li>- kriminalita mladistvých</li> <li>- kriminalita páchaná na mladistvých a dětech</li> </ul>	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v možnostech nabídky zaměstnání, posoudí výhody a nevýhody poskytované zaměstnavatelem</li> <li>- orientuje se ve službách úřadu práce, v postupech řešení nezaměstnanosti, ví, kam se obrátit pro pomoc; rekvalifikace</li> <li>- dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav, na základě zjištěných informací posoudí, zda jsou konkrétní služby výhodné, únosné</li> <li>- dovede si zřídit peněžní účet, provézt bezhotovostní platbu, sledovat pohyb na účtu</li> </ul>	<p><b>Člověk a hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní úřad a jeho služby</li> <li>- hledání zaměstnání</li> <li>- nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace</li> <li>- služby peněžních ústavů, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk; půjčky, úvěry, hypotéky</li> </ul>	<p>Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>

### 3. ročník - 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozvrstvení současné české společnosti z hlediska národnosti, náboženství, sociálního postavení</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- současná česká společnost, její vrstvy, sociální stratifikace; postavení muže a ženy ve</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní, jak vzniká napětí nebo konflikt mezi majoritou a minoritou</li> <li>- na příkladech osudů zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje, počínání nacistů za 2. světové války; uvede příklady genocidy v současném světě</li> <li>- vyvodí příčiny sociální nerovnosti a chudoby, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry chudobu řešit</li> <li>- vnímá význam a hodnotu multikulturního soužití jako zdroj vzájemného obohacování</li> <li>- popíše specifika náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé nejen ČR, ale i ve světě</li> <li>- vysvětlí, čím mohou být nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</li> </ul>	<p>společnosti; menšiny u nás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální problémy ve světě - civilizační sféry; sociální nerovnost (chudoba, extrémní chudoba</li> <li>- migrace v současném světě - migranti, azylanti; genocida - lidská práva - mezinárodní organizace na ochranu práv</li> <li>- multikulturní soužití (klady vzájemného obohacování x problémy multikulturního soužití)</li> <li>- náboženství a církve, náboženská hnutí, náboženský fundamentalismus; náboženské konflikty jako ohrožení míru</li> </ul>	<p>Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše politické spektrum ČR, podle čeho se občan řídí, zvažuje-li nabídku politických stran</li> <li>- uvede příklady extrémismu (např. na základě mediálního zpravodajství), vysvětlí, čím jsou extrémistické názory a jednání nebezpečné</li> <li>- vysvětlí funkci hromadných sdělovacích prostředků</li> <li>- popíše způsoby ovlivňování veřejnosti, najde konkrétní příklady</li> <li>- aplikuje kritický přístup k médiím, využívá jejich nabídku pro svou zábavu</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politické strany</li> <li>- politický radikalismus a extrémismus, aktuální česká extrémistická scéna, její symbolika; mládež a extrémismus</li> <li>- svobodný přístup k informacím; média, jejich funkce; zpravodajství, objektivita zpravodajství</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</li> <li>- dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídá smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám</li> <li>- dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovně právních záležitostech</li> <li>- vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>	<p><b>Člověk a hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnání - pracovní poměr (vznik, změna, ukončení)</li> <li>- povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- mzda (časová, úkolová)</li> <li>- daně, daňové přiznání</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše polohu ČR a sousední státy</li> <li>- popíše státní symboly</li> <li>- vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</li> <li>- objasní postavení ČR v EU, posoudí klady a zápory členství, charakterizuje soudobé cíle EU</li> <li>- popíše funkci a činnost OSN a NATO, uvede konkrétní příklady činnosti OSN ve světě při ochraně míru</li> <li>- uvede příklady velmocí zemí vyspělých, rozvojových a velmi chudých</li> <li>- popíše proces globalizace (hospodářství, kultura, politika), uvede příklady globalizace, zhodnotí rizika, která proces globalizace na mezinárodním poli přináší</li> <li>- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, diskutuje o perspektivách</li> <li>- lokalizuje ohniska napětí v soudobém světě, na příkladu (médiu) vysvětlí, v čem spočívá nebezpečí terorismu</li> </ul>	<p><b>ČR, Evropa a svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ČR a její sousedé; postavení ČR v současných mezinárodních organizacích</li> <li>- české státní a národní symboly, státní svátky a významné dny</li> <li>- EU - skladba a cíle, orgány EU</li> <li>- zahraniční politika ČR</li> <li>- globalizace, globální provázanost světa</li> <li>- globální problémy, rizika, globální spolupráce</li> <li>- nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>

Vypracovala: Mgr. Gabriela Illeová

### Učební osnova předmětu

#### MATEMATIKA

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 32

#### Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem předmětu je naučit žáky: - efektivně numericky počítat a umět odhadnout výsledek, posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti, - používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna). - využívat matematických poznatků v praktických úlohách, porozumět jednodušším matematickým vyjádřením, - matematizovat jednoduché reálné situace, - využívat informace zadané různými způsoby – grafy, tabulky
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Matematické vzdělávání</i> . Tematické celky Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy upevňují a upřesňují znalosti žáků ze základní školy. Výuka navazuje na znalosti žáků v přírodovědném a ekonomickém vzdělávání a v odborném výcviku. Současně jsou tyto základy důležité pro matematické vzdělávání ve 2. a 3. ročníku. Výuka matematiky je podporována v předmětu Matematika v oboru. Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky
<b>Metody a formy výuky</b>	Při výuce matematiky je využíván většinou klasický frontální způsob výuky formou výkladu, vysvětlování, metodou řízeného rozhovoru se studenty. Z dalších metod je využívána skupinová práce žáků, realizace seminárních prací, vyhledávání informací využíváním prostředků ICT.
<b>Hodnocení žáků</b>	Kriteria hodnocení odpovídají Klasifikačnímu řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasifikačními stupni 1 - 5. V celkovém hodnocení se promítají tři základní faktory – ústní zkoušení, čtvrtletní písemné práce a krátké učitelské testy. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat: <b>Matematické kompetence:</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli: – správně používat a převádět běžné jednotky;



- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.
- Aplikace matematických postupů:*** výuka matematiky podporuje rozvoj následujících klíčových kompetencí
- vhodné a přesné vyjadřování
  - logické usuzování, posouzení, formulace a prosazování vlastních názorů, vhodná argumentace při obhajobě závěrů
  - získání vhodné míry sebevědomí, přiměřené sebehodnocení, přijímání hodnocení od druhých lidí
- Kompetence k učení:***
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- Kompetence k řešení problémů:***
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Personální a sociální kompetence:***
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu

jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;  
–ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; nezaujatě zvažovat návrhy druhých;  
- přesně plnit svěřené úkoly

***Komunikativní kompetence:***

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet  
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

***Kompetence k pracovnímu uplatnění:***

–uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

***Mezipředmětové vztahy:***

Při výuce matematiky jsou žáci vedeni k uplatňování mezipředmětových vztahů a zvyšování motivace k dalšímu vzdělávání. Výuka matematiky je ovlivněna potřebami dalších předmětů, hlavně v odborné složce vzdělávání a to v následujících předmětech: Obchodní počty a Administrativa prodejny

***Průřezová témata:***

*V demokratické společnosti:*

- posiluje vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, učí žáky přijímat kompromisy, kritiku od jiných lidí a kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky. Dále učí žáky klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;  
–hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a učí být kriticky tolerantní

*Člověk a svět práce:*

- vede k identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů  
- k aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry  
- posiluje vlastnosti jako důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálku. Vede žáky k zájmu o celoživotní vzdělávání.

*Člověk a životní prostředí:*

- upozorňujeme žáky, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;  
– aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  
- upozorňujeme na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí prostřednictvím získávání a vyhodnocování informací z

	<p>médií, zpracování různých statistických údajů, vhodně zvolenými slovními úlohami. Pozitivní vztah k životnímu prostředí lze posílit vytvářením příjemného prostředí během výuky.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci zpracovávají různé tabulky, grafy a přehledy pomocí výpočetní techniky. Zpracovávají referáty a seminární práce na základě informací získaných z celosvětové sítě Internet.</li> </ul>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace v R;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- určí řád reálného čísla;</li> <li>- zaokrouhlí reálné číslo;</li> <li>- znázorní reálné číslo na číselné ose;</li> <li>- zapíše a znázorní interval;</li> <li>- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li> <li>- určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru;</li> <li>- řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu;</li> <li>- provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem;</li> <li>- orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních</li> </ul>	<p><b>1. Operace s čísly – 18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselný obor R</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s celočíselným mocnitelem</li> <li>- odmocniny</li> <li>- základy finanční matematiky</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- provádí operace s číselnými výrazy; - určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<b>2. Číselné a algebraické výrazy - 14</b> - číselné výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy	<i>Člověk v demokratické společnosti</i>  <i>Člověk a svět práce</i>  <i>Člověk a životní prostředí</i>  <i>Informační a komunikační technologie</i>

**Ročník: 2**

**Počet hodin celkem: 32**

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem předmětu je naučit žáky: - efektivně numericky počítat a umět odhadnout výsledek, posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti, - používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna). - využívat matematických poznatků v praktických úlohách, porozumět jednodušším matematickým vyjádřením, - matematizovat jednoduché reálné situace, - využívat informace zadané různými způsoby – grafy, tabulky
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Matematické vzdělávání. Navazuje na 1. ročník a na výuku Matematiky v oboru. Tematické celky Řešení rovnic a nerovnic

	<p>a Planimetrie upevňují a upřesňují znalosti žáků ze základní školy.</p> <p>Výuka navazuje na znalosti žáků v přírodovědném a ekonomickém vzdělávání a v odborném výcviku. Současně jsou tyto základy důležité pro matematické vzdělávání ve 3.ročníku.</p> <p>Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky, rýsovací potřeby</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Při výuce matematiky je využíván většinou klasický frontální způsob výuky formou výkladu, vysvětlování, metodou řízeného rozhovoru se studenty. Z dalších metod je využívána skupinová práce žáků, realizace seminárních prací, vyhledávání informací využíváním prostředků ICT.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Kriteria hodnocení odpovídají Klasifikačnímu řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec.</p> <p>Jednotlivá hodnocení se provádějí klasifikačními stupni 1 - 5. V celkovém hodnocení se promítají tři základní faktory – ústní zkoušení, čtvrtletní písemné práce a krátké učitelské testy. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–správně používat a převádět běžné jednotky;</li> <li>–používat pojmy kvantifikujícího charakteru;</li> <li>–číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);</li> <li>–provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;</li> <li>–nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;</li> <li>–aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;</li> <li>–aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.</li> </ul> <p><b>Aplikace matematických postupů:</b> výuka matematiky podporuje rozvoj následujících klíčových kompetencí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodné a přesné vyjadřování</li> <li>- logické usuzování, posouzení, formulace a prosazování vlastních názorů, vhodná argumentace při obhajobě závěrů</li> <li>- získání vhodné míry sebevědomí, přiměřené sebehodnocení, přijímání hodnocení od druhých lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;</li> </ul>

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

***Kompetence k řešení problémů:***

- :–porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

***Personální a sociální kompetence:***

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přesně plnit svěřené úkoly

***Komunikativní kompetence:***

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

***Kompetence k pracovnímu uplatnění:***

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

***Mezipředmětové vztahy:***

Při výuce matematiky jsou žáci vedeni k uplatňování mezipředmětových vztahů a zvyšování motivace k dalšímu vzdělávání. Výuka matematiky je ovlivněna potřebami dalších předmětů, hlavně v odborné složce vzdělávání a to v

	<p>následujících předmětech: Ekonomika a Administrativa prodeje</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>V demokratické společnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiluje vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, učí žáky přijímat kompromisy, kritiku od jiných lidí a kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky. Dále učí žáky klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;</li> <li>–hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a učí být kriticky tolerantní</li> </ul> <p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede k identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů</li> <li>- k aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry</li> <li>- posiluje vlastnosti jako důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálku. Vede žáky k zájmu o celoživotní vzdělávání.</li> </ul> <p><i>Člověk a životní prostředí:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upozorňujeme žáky, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;</li> <li>– aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání</li> <li>- upozorňujeme na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí prostřednictvím získávání a vyhodnocování informací z médií, zpracovávání různých statistických údajů, vhodně zvolenými slovními úlohami. Pozitivní vztah k životnímu prostředí lze posílit vytvářením příjemného prostředí během výuky.</li> </ul> <p><i>Informační a komunikační technologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci zpracovávají různé tabulky, grafy a přehledy pomocí výpočetní techniky. Zpracovávají referáty a seminární práce na základě informací získaných z celosvětové sítě Internet</li> </ul>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R;</li> <li>- řeší v R soustavy lineárních rovnic;</li> <li>- řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy;</li> </ul>	<p><b>1. Řešení rovnic a nerovnic - 14</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- soustavy lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímk, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků;</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- určí obvod a obsah kruhu;</li> <li>- určí vzájemnou polohu přímky a kružnice;</li> <li>- určí obvod a obsah složených rovinných útvarů;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>2. Planimetrie - 18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- trojúhelníky</li> <li>- kružnice, kruh a jejich části - rovinné útvary</li> <li>- konvexní a nekonvexní mnohoúhelníky</li> <li>- pravidelné mnohoúhelníky</li> <li>- složené útvary</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>



Ročník: 3

Počet hodin celkem: 32

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem předmětu je naučit žáky: <ul style="list-style-type: none"><li>- efektivně numericky počítat a umět odhadnout výsledek, posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti,</li><li>- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna).</li><li>- využívat matematických poznatků v praktických úlohách, porozumět jednodušším matematickým vyjádřením,</li><li>- matematizovat jednoduché reálné situace,</li><li>- využívat informace zadané různými způsoby – grafy, tabulky</li></ul>
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Matematické vzdělávání</i> . Tematické celky Funkce, Goniometrie a trigonometrie, Stereometrie, Pravděpodobnost a Práce s daty v praktických úlohách upevňují a upřesňují znalosti žáků ze základní školy. Výuka navazuje na znalosti žáků v přírodovědném a ekonomickém vzdělávání a v odborném výcviku. Zároveň se tyto základy uplatňují v předmětu Matematika v oboru. Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky a rýsovací potřeby.
<b>Metody a formy výuky</b>	Při výuce matematiky je využíván většinou klasický frontální způsob výuky formou výkladu, vysvětlování, metodou řízeného rozhovoru se studenty. Z dalších metod je využívána skupinová práce žáků, realizace seminárních prací, vyhledávání informací využíváním prostředků ICT.
<b>Hodnocení žáků</b>	Kritéria hodnocení odpovídají Klasifikačnímu řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasifikačními stupni 1 - 5. V celkovém hodnocení se promítají tři základní faktory – ústní zkoušení, čtvrtletní písemné práce a krátké učitelské testy. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b> <b>Matematické kompetence:</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli: <ul style="list-style-type: none"><li>–správně používat a převádět běžné jednotky;</li><li>–používat pojmy kvantifikujícího charakteru;</li><li>–číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);</li><li>–provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;</li><li>–nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;</li><li>–aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;</li></ul>

–aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

**Aplikace matematických postupů:** výuka matematiky podporuje rozvoj následujících klíčových kompetencí

- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení, formulace a prosazování vlastních názorů, vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- získání vhodné míry sebevědomí, přiměřené sebehodnocení, přijímání hodnocení od druhých lidí

**Kompetence k učení:**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů:**

- :-porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

**Personální a sociální kompetence:**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přesně plnit svěřené úkoly

**Komunikativní kompetence:**

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet

	<p>- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</b>          –uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;</p> <p><b>Mezipředmětové vztahy:</b>          Při výuce matematiky jsou žáci vedeni k uplatňování mezipředmětových vztahů a zvyšování motivace k dalšímu vzdělávání. Výuka matematiky je ovlivněna potřebami dalších předmětů, hlavně v odborné složce vzdělávání a to v následujících předmětech: Ekonomika, Daňová evidence a Administrativa prodejn</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>V demokratické společnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiluje vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, učí žáky přijímat kompromisy, kritiku od jiných lidí a kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky. Dále učí žáky klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;</li> <li>–hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a učí být kriticky tolerantní</li> </ul> <p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede k identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů</li> <li>- k aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry</li> <li>- posiluje vlastnosti jako důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálku. Vede žáky k zájmu o celoživotní vzdělávání.</li> </ul> <p><i>Člověk a životní prostředí:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upozorňujeme žáky, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;</li> <li>– aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání</li> <li>- upozorňujeme na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí prostřednictvím získávání a vyhodnocování informací z médií, zpracovávání různých statistických údajů, vhodně zvolenými slovními úlohami. Pozitivní vztah k životnímu prostředí lze posílit vytvářením příjemného prostředí během výuky.</li> </ul> <p><i>Informační a komunikační technologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci zpracovávají různé tabulky, grafy a přehledy pomocí výpočetní techniky. Zpracovávají referáty a seminární práce na základě informací získaných z celosvětové sítě Internet.</li> </ul>	
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce;</li> <li>- určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>1. Funkce – 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce</li> <li>- druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy úhel a jeho velikost;</li> <li>- vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math>;</li> <li>- určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro <math>0^\circ &lt; \alpha</math></li> </ul>	<p><b>2. Goniometrie a trigonometrie – 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math></li> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;</li> <li>- určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> </ul>	<p><b>3. Stereometrie – 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu a objemu těles, složených těles</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>4. Pravděpodobnost v praktických úlohách – 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr;</li> <li>- porovnává soubory dat;</li> <li>- interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách;</li> <li>- určí aritmetický průměr;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost znaku;</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<p><b>5. Práce s daty v praktických úlohách – 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- aritmetický průměr</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> </ul>	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracoval: Mgr. Vladimír Zedník

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač – smíšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

I. ročník

Počet hodin: 32

<b>Cíl předmětu</b>	Porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit se s historií a vývojovými trendy. Naučit se samostatně obsluhovat počítač, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows. Ovládat IS Bakalář a pracovat v office 365. Zvládat emailovou komunikace. Pracovat se základním textovým programem. Naučit se pracovat s odbornou literaturou a používat správnou terminologii.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i> . Předmět je zaměřen na seznámení s hardwarovou konfigurací a využití základního softwarového vybavení počítače. Je zaměřen na vytváření dokumentů, vyhledávání informací a komunikaci pomocí internetu.
<b>Metody a formy výuky</b>	Výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učebního oboru. Žáci jsou vedeny k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu.
<b>Hodnocení žáků</b>	Praktické zkoušení – individuální práce u počítače. Ústní zkoušení – individuální rozhovor, nebo frontální zkoušení. Úroveň získaných znalostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy (zohledňuje se aktivita žáka v hodinách, plnění zadaných úkolů a individuální předpoklady a vlohy žáků.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikativní kompetence – správně formulovat své myšlenky, zpracovávat souvislé texty a jiné písemnosti, komunikovat pomocí internetu.</li><li>2. Personální a sociální kompetence – učit se pracovat v týmu</li><li>3. Kompetence využívat prostředky IKT – využívat a pracovat s prostředky IKT v praktickém životě</li></ol>

	<p>Průřezová témata:</p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – uvědomit si výhody i rizika při práci s PC, pracovat samostatně, plnit zodpovědně úkoly</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – chápat zásadní význam životního prostředí pro člověka, přístup k ochraně živ. prostředí</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – získat pozitivní vztah k výpočetní technice a reagovat na novinky ve světě IKT</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obsluhuje IS Bakalář, orientuje se v prostředí</li> <li>- Office 365 – umí poslat email, zvládá pravidla emailové komunikace</li> <li>- zasílá e-mail i s přílohou,</li> <li>- přijímá a otevírá e-mail</li> </ul>	<p><b>IS Bakalář, Office 365</b></p> <p><b>6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostředí IS Bakalář, komens domácí úkoly, známky</li> <li>- Office 365, Odesílání emailu, pravidla emailové komunikace</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a obsluhuje jednotlivé komponenty PC a vyjmenuje jejich základní funkce</li> <li>- propojuje PC s dalšími zařízeními</li> <li>- získané informace uplatňuje v praxi, např. při koupi osobního počítače a jeho periferií</li> </ul>	<p><b>Historie, seznámení s PC - 8 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie výpočetní techniky</li> <li>- základní pojmy, péče o PC</li> <li>- konfigurace PC</li> <li>- vstupní a výstupní zařízení PC</li> <li>- základní programové vybavení PC</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů,</li> <li>- formátuje písmo, odstavce, stránky</li> <li>- kopíruje, přesouvá text</li> <li>- vkládá další objekty do textu a edituje je</li> <li>- vytváří a upravuje jednoduché tabulky v textu</li> <li>- vkládá nestandardní znaky</li> <li>- zadává tisk dokumentu</li> </ul>	<p><b>Textový editor MS WORD – 14 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis pracovní plochy</li> <li>- práce s písmem, úpravy</li> <li>- úprava panelů nástrojů</li> <li>- formátování</li> <li>- vkládání objektů a obrázků</li> <li>- nastavení vzhledu stránky</li> <li>- úprava textu dle zadání</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je obeznámen s rizikem virů a malware, vysvětluje, jak viry vznikají, jak se šíří a prakticky projevují</li> <li>- zjišťuje přítomnost viru v počítači a odstraní jej</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost Internetu 4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačové viry, šíření, druhy – antivirové programy</li> <li>- rizika internetové komunikace, kyberšikana, kybergrooming, atd.</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>



<p>- Uvědomuje si rizika internetové komunikace</p>		
---	--	--

## II. ročník

Pojetí předmětu

Počet hodin: 32

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Naučit žáky samostatně pracovat s dalším základním kancelářským softwarem – Microsoft Excel a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Žák je veden tak, aby po osvojení dalších nových poznatků (i s využitím učiva prvního ročníku) byl schopen v daném programu vytvořit práci na zvolené téma, specifické dle oboru, pro něj si dovede vyhledat a zpracovat informace pomocí internetu. Naučit se pracovat s odbornou literaturou a používat správnou terminologii.</p>
<p><b>Charakteristika učiva</b></p>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i>. Vytváření tabulek, grafů v tabulkovém procesoru Microsoft Excel. Přináší informace o počítačových virech, antivirové ochraně, možnostech jejich šíření.</p>
<p><b>Metody a formy výuky</b></p>	<p>Výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učebního oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu.</p>
<p><b>Hodnocení žáků</b></p>	<p>Praktické zkoušení – individuální práce u počítače. Ústní zkoušení – individuální rozhovor, nebo frontální zkoušení. Úroveň získaných znalostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy (zohledňuje se aktivita žáka v hodinách, plnění zadaných úkolů a individuální předpoklady a vlohy žáků).</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikativní kompetence – správně formulovat své myšlenky, zpracovávat souvislé texty a jiné písemnosti, komunikovat pomocí internetu.</li> <li>2. Personální a sociální kompetence – učit se pracovat v týmu</li> </ol>

	<p>3. Kompetence využívat prostředky IKT – využívat a pracovat</p>
	<p>s prostředky IKT v praktickém životě</p> <p>Průřezová témata:  <i>Občan v demokratické společnosti</i> – uvědomit si výhody i rizika při práci s PC, pracovat samostatně, plnit zodpovědně úkoly  <i>Člověk a životní prostředí</i> – chápat zásadní význam životního prostředí pro člověka  <i>Informační a komunikační technologie</i> – získat pozitivní vztah k výpočetní technice a reagovat na novinky ve světě IKT</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje a rozvíjí znalosti práce s PC z předchozího ročníku</li> <li>- pracuje s šablonami, tabulkami, hromadnou korespondencí</li> <li>- pomocí hromadné korespondence vytváří dopisy, obálky</li> </ul>	<p><b>Opakování a doplnění textového programu</b>  <b>10 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifické funkce a použití textového programu Word</li> <li>- formuláře, šablony, tabulky</li> <li>- hromadná korespondence, obálky, dopisy, štítky</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá tabulkové kalkulátory</li> <li>- specifikuje strukturu tabulek</li> <li>- (buňka, list, sešit)</li> <li>- ovládá adresaci buněk</li> <li>- správně používá relativní a absolutní adresu</li> </ul>	<p><b>Tabulkový program MS EXCEL</b>  <b>18 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis programu a jeho užití</li> <li>- vložení údajů do buňky, přesouvání a kopírování údajů, grafická úprava buňky</li> <li>- komentáře, vzorce a funkce</li> <li>- řazení a filtrování údajů</li> <li>- grafy</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá různé způsoby formátování obsahu buněk</li> <li>- edituje, vyhledává, filtruje, třídí data</li> <li>- pro výpočty v buňkách používá vzorce a funkce a programuje vlastní vzorce</li> <li>- vytváří grafy a pracuje s nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava tisku a tisk dokumentů</li> <li>- propojení tabulek</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje a rozvíjí znalosti práce s počítačem získané během výuky</li> <li>- vyhledává informace na internetu, doplnění výuky</li> </ul>	<p><b>Samostatná práce</b> <b>4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - práce dle zadání, využití v oboru</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
--	---	---

### III. ročník

Pojetí předmětu

Počet hodin: 32

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Naučit žáky samostatně pracovat s dalším základním kancelářským softwarem, prezentací, grafikou a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Naučit je operativně uplatňovat získané vědomosti v praktickém životě (hledání zaměstnání, práce v oboru ...), umět pracovat s odbornou literaturou a využívat služby internetu. Velký důraz je kladen na samostatnou práci pod vedením učitele. Při řešení jednotlivých projektů budou žáci využívat znalostí a vědomostí nabytých v prvních dvou ročnících přípravy.</p>
<p><b>Charakteristika učiva</b></p>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i>. Využití informačních a komunikačních technologií v praxi. Vyhledávání informací na internetu a práce s nimi. Zpracovávání souvislých textů a jiných písemností. Seznámení se základy počítačové grafiky. Informace o principech a postupu při vytváření úspěšné prezentace. Vyhledávání podkladů pro tvorbu prezentace. Samostatná práce s využitím poznatků získaných v ostatních předmětech výuky.</p>
<p><b>Metody a formy výuky</b></p>	<p>Výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učebního oboru. Žáci jsou vedeny k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu</p>
<p><b>Hodnocení žáků</b></p>	<p>Praktické zkoušení – individuální práce u počítače. Ústní zkoušení – individuální rozhovor, nebo frontální zkoušení. Úroveň získaných znalostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy (zohledňuje se aktivita žáka v hodinách, plnění zadaných úkolů a individuální předpoklady a vlohy žáků.</p>

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikativní kompetence – správně formulovat své myšlenky, zpracovávat souvislé texty a jiné písemnosti, komunikovat pomocí internetu.</li> <li>2. Personální a sociální kompetence – učit se pracovat v týmu</li> <li>3. Kompetence využívat prostředky IKT – využívat a pracovat s prostředky IKT v praktickém životě</li> </ol> <p>Průřezová témata:  <i>Občan v demokratické společnosti</i> – uvědomit si výhody i rizika při práci s PC, pracovat samostatně, plnit zodpovědně úkoly  <i>Člověk a životní prostředí</i> – chápat zásadní význam životního prostředí pro člověka  <i>Informační a komunikační technologie</i> – získat pozitivní vztah k výpočetní technice a reagovat na novinky ve světě IKT  <i>Člověk a svět práce</i> – informace k dobrému uplatnění absolventů na trhu práce, základy pro vstup do samostatného podnikání</p>
---	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně pracuje s textovým programem a jednoduchými tabulkami</li> <li>- seznámí se náročnějšími funkcemi MS-Excel</li> </ul>	<p><b>Opakování a doplnění učiva – 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doplnění práce v textu</li> <li>- různé formy dat a jejich formátování, grafická úprava tabulek</li> <li>- řazení a třídění dat, filtry</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- připravuje si podklady pro zpracování prezentace</li> <li>- vytváří prezentaci pomocí průvodce</li> <li>- vytváří prezentaci na návrhové šabloně</li> </ul>	<p><b>Prezentace Power Point – 10 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- princip prezentace, práce s průvodcem</li> <li>- pohyb po prezentaci</li> <li>- práce s vlastní prezentací, vytváření snímků, řazení a celková úprava prezentace</li> <li>- barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vkládá do prezentace, tabulky, obrázky, grafy</li> <li>- formátuje text i ostatní prvky prezentace</li> <li>- nastaví střídání snímků a různé efekty střídání snímků</li> <li>- veřejně prezentuje svoji práci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doplňování efektů, nastavení</li> <li>- animací, střídání snímků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky</li> <li>- na základní úrovni pořizuje a upravuje obrázky a fotografie</li> </ul>	<p><b>Práce s grafikou</b> <b>8 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy počítačové grafiky</li> <li>- základní úpravy obrázků</li> <li>- pořizování fotografií</li> <li>- skenování</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s internetovým prohlížečem,</li> <li>- používá internetový vyhledávač, volí vhodné informační zdroje</li> <li>- využívá další funkce internetového prohlížeče</li> </ul>	<p><b>Internet, internetové služby –</b> <b>4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie, připojení k internetu</li> <li>- vyhledávání a ukládání dat z internetu do počítače, vyhledávání informací pro výuku</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje a rozvíjí znalosti práce s počítačem získané během výuky</li> <li>- vyhledává informace na internetu, doplňuje si poznatky z výuky</li> </ul>	<p><b>Samostatná práce</b> <b>4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce dle zadání, využití v oboru</li> <li>- spolupráce mezi předměty</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Zpracovala: Ing. Matina Neužilová  
Upravil: Bc. David Soukup

Obor vzdělání: 65-51-H/01  
Název ŠVP: Kuchař – číšník pro pohostinství

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

### TĚLESNÁ VÝCHOVA

Ročník: první až třetí

Počet hodin celkem: 32/ročně

<b>Cíl předmětu</b>	Získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Naučit žáky zvyšovat a kultivovat svou fyzickou zdatnost a pohybový projev. Uvědomovat si vliv pracovních podmínek na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Prohlubovat hygienické a pracovní zásady, návyky, správně reagovat v situacích ohrožení a zvládat základy první pomoci. Vést žáky k čestnému jednání. Směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit. Využívat pohybové činnosti, pravidla a soutěže ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play. Kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsahem výuky je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, gymnastiky, úpolů. Součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Učivo navazuje na znalosti a dovednosti ze ZŠ. V každém ročníku se opakují a dále prohlubují již zvládnuté činnosti z předcházejícího roku.
<b>Metody a formy výuky</b>	Výuka tělesné výchovy probíhá v týdnu teoretické přípravy a je spojena do dvouhodinového bloku. Probíhá v tělocvičně mimo budovu školy, v posilovně školy nebo venku. Metody používané pro motivaci: pochvala, hra, soutěž, pocit překonání sebe sama, prožitek nového. K nácviku se využívají metody ukázky, demonstrace – učitele, žáka nebo video, výklad, pozorování, napodobování, opakování, metoda pohybového kontrastu apod.

	Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody.
<b>Hodnocení žáků</b>	Klasifikace se řídí Klasifikačním řádem školy. Znamky získávají žáci za své výkony, zlepšení se a především za přístup k předmětu. Klasifikace zohledňuje psychomotorické zvláštnosti, charakterové vlastnosti, zdravotní stav, biologický vývoj žáka i jeho mimoškolní sportovní činnost.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Kompetence k učení</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>– vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího rozvoje</li> </ul> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spolupracovat při řešení problémů se spolužáky (týmové řešení)</li> <li>– hledat nová řešení</li> </ul> <p>Komunikativní kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><i>Kompetence sociální a personální</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj</li> <li>– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>– podílet se na vytváření příjemné atmosféry na základě ohleduplnosti, přijímat kompromis, respektovat dohodnutá pravidla</li> <li>– být schopen uznávat autoritu nadřízených a spolupracovat v týmu</li> <li>– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Průřezové téma:</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzájemné respektování</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápání významu pravidel a řádů pro fungování společnosti</li> <li>– komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pochopení postavení člověka v přírodě a vlivu prostředí na jeho zdraví a život</li> <li>– osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví</li> </ul>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování ve sportovním prostředí</li> <li>- rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti</li> <li>- předchází možným poraněním a úrazům</li> <li>- zná záchranu a pomoc při osvojených cvičích</li> <li>- dodržuje bezpečnou organizaci cvičební činnosti</li> <li>- plní pokyny učitele</li> </ul>	<p><b>1. Hygiena a bezpečnost v TV 1hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– údržba - hygiena a bezpečnost</li> <li>– vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí</li> <li>– zásady chování a jednání v různém prostředí</li> <li>– záchrana a pomoc</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivně vstupuje do organizování svého pohybového režimu</li> <li>– usiluje o zlepšení své tělesné zdatnosti</li> <li>– objasní význam přípravy organismu před cvičením</li> <li>– posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a učí se kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>– vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>– volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné</li> </ul>	<p><b>2. Péče o zdraví 4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pohybu pro zdraví</li> <li>- prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</li> <li>- regenerace a kompenzace</li> <li>- relaxace</li> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení žáka</li> <li>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>

<p>pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí provedení osvojené pohybové dovednosti a označí zjevné nedostatky</li> <li>- aplikuje osvojené dovednosti ve hře, soutěži a rekreačních činnostech</li> <li>- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám</li> <li>- komunikuje při pohybových činnostech</li> <li>- je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy</li> <li>- dovede o pohybových činnostech diskutovat</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>- je schopen sladit pohyb s hudbou</li> </ul>	<p><b>3. Tělesná cvičení 4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová</li> <li>- všestranně rozvíjející</li> <li>- kondiční</li> <li>- koordinační</li> <li>- kompenzační</li> <li>- relaxační</li> <li>- průpravná</li> <li>- zahřívací</li> <li>- švihadla apod.</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam lehké atletiky jako vhodné průpravy pro jiné sporty</li> <li>- umí zorganizovat jednoduchou soutěž, změřit a zapsat potřebné výkony</li> <li>- zná základní sportovní povely</li> <li>- uplatňuje všeobecné a speciální rozcvičení</li> </ul>	<p><b>4. Atletika 7 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý)</li> <li>- starty</li> <li>- skoky do dálky</li> <li>- hody a vrh koulí</li> <li>- běžecká cvičení, abeceda</li> <li>- štafetové běhy</li> <li>- fartlek, hra s rychlostí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> </ul>	<p><b>5. Pohybové a sportovní hry 12 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní útočné a obranné činnosti jednotlivce</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>– rozumí základním rozdílům mezi jednotlivými druhy sportovních her</li> <li>– rozumí základním pravidlům</li> <li>– ovládá základy rozhodování při hře</li> <li>– chápe role v družstvu a jedná fair play</li> <li>– řídí se pravidly vybraných her a chápe signalizaci rozhodčího</li> <li>– zlepšuje svůj herní projev a volbu správné taktiky hry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jednoduché systémy některých z her:</li> <li>– fotbal</li> <li>– basketbal</li> <li>– volejbal</li> <li>– badminton</li> <li>– futsal</li> <li>– florbal</li> <li>– ostatní – hokejbal, nohejbal</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede cvičit podle slovních pokynů</li> <li>– dovede využívat gymnastické cviky pro správné držení těla</li> <li>– zaměří se na zlepšení svého rytmického a hudebního vnímání</li> </ul>	<p><b>6. Gymnastika 3 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>– pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudbou</li> <li>– prostná cvičení</li> <li>– šplh – tyč, lano</li> <li>– cvičení se švihadly</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomuje si význam sebeobrány a své možnosti ve střetu s protivníkem</li> <li>– uvědomuje si následky zneužití bojových činností a chová se v duchu fair play</li> </ul>	<p><b>7. Úpoly 1 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přetahy, přetlaky, úpolové odpory, pády</li> <li>– úpolové soutěže</li> <li>– základní sebeobrana</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti</p>

Vypracovala: Mgr. Belinda Pragerová

## Učební osnova předmětu

## ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Ročník: první

Počet hodin celkem: 32

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem předmětu je vést žáky pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožnění žákům pronikat do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.
<b>Charakteristik a učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Přírodovědné vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví</i> . Výuka navazuje na znalosti předmětu Přírodopis na ZŠ. Výuka ZPV se soustředí na poznatky z obecné biologie, biochemie, fyziky, genetiky a biologie člověka. Nové poznatky přispívají žákům k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, zákonů a k formování žádoucích vztahů člověka k životnímu prostředí a k vlastnímu zdraví. Přírodovědné vzdělání dále pokračuje ve 2. ročníku v předmětu Základy přírodních věd a Zdravověda.
<b>Metody a formy výuky</b>	Metody: výklad, diskuze, řízený rozhovor, skupinové vyučování, samostatná práce, práce s textem, práce s PC, přednáška. Učivo je probíráno vhodnou, přitažlivou formou, názorně a pokud možno s využitím IT a obrázků.
<b>Hodnocení žáků</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení. Numericky je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákrešů apod. Průběžně je sledována aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi, přístup k řešení konkrétního úkolu. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat: <i>Komunikační kompetence</i> - věcně správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata - účastnit se aktivně diskusí - formulovat a obhajovat své názory a postoje <i>Personální a sociální kompetence</i> - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj - být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

	<p>- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.</p> <p><b>Průřezové téma:</b>  <i>Člověk a životní prostředí</i> – posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí, ochrana zdraví člověka, ochrana přírody, vztah zdraví člověka a stavu životního prostředí.  <i>Informační a komunikační technologie</i> - využívání různých zdrojů informací, efektivní práce s informacemi.</p>
--	---

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede některé osobnosti př. věd</li> <li>- chápe jejich přínos pro lidstvo</li> <li>- vyjmenuje vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>- uvede výskyt a význam nejdůležitějších přírodních látek cukrů, tuků, bílkovin a nukleových kyselin</li> <li>- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>- popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<p><b>1. Základy biologie a biochemie 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie přírodních věd</li> <li>- obory biologie</li> <li>- vlastnosti a složení živých soustav</li> <li>- chemické složení živých organismů</li> <li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>- biochemické děje</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu buňky</li> <li>- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku</li> <li>- uvede rozdíly mezi heterotrofní a autotrofní buňkou</li> <li>- objasní význam dýchání a fotosyntézy pro celou přírodu</li> <li>- charakterizuje kvašení a vyjmenuje jeho užití v praxi</li> </ul>	<p><b>2. Obecná biologie 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy buněk</li> <li>- stavba buňky</li> <li>- životní funkce buňky (dělení, fotosyntéza, dýchání, kvašení)</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>- popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>- popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> </ul>	<p><b>3. Fyzika atomu 3 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu, laser</li> <li>- nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu lidského těla a vysvětlí</li> <li>- funkci orgánů a orgánových soustav;</li> <li>- principy zdravého životního stylu</li> <li>- vysvětlí pojmy: gen, chromozóm, DNA</li> <li>- vyhledá obrázky stavby DNA</li> <li>- objasní význam genetiky</li> </ul>	<p><b>4. Biologie člověka a základy genetiky 17 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orgánové soustavy</li> <li>- znaky, vlastnosti, genotyp, fenotyp</li> <li>- nukleové kyseliny, chromozóm</li> <li>- genetický kód, gen. vady</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>
--	--	---

**Ročník: druhý**

**Počet hodin celkem: 32**

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem předmětu je vést žáky pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožnění žákům pronikat do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.
<b>Charakteristik a učiva</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Přírodovědné vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví</i>.</p> <p>Výuka navazuje na znalosti předmětu Přírodopis a Chemie na ZŠ a učivo 1. ročníku.</p> <p>Výuka se soustředí na poznatky z ekologie, chemie, biochemie a ochranu přírody. Nové poznatky přispívají žákům k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, zákonů a k formování žádoucích vztahů člověka k životnímu prostředí a k vlastnímu zdraví.</p> <p>Další vzdělávání z tohoto okruhu je probíráno v předmětu Zdravověda.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Metody: výklad, diskuze, řízený rozhovor, skupinové vyučování, samostatná práce, práce s textem, práce s PC, přednáška.</p> <p>Učivo je probíráno vhodnou, přitažlivou formou, názorně a pokud možno s využitím IT a obrázků.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení.</p> <p>Numericky je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákresů apod. Průběžně je sledována aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi, přístup k řešení konkrétního úkolu.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by absolventi měli získat:</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• věcně správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí</li> <li>• formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul> <p><i>Personální a sociální kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.</li> </ul> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.</li> </ul> <p><b>Průřezové téma:</b></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí, ochrana zdraví člověka, ochrana přírody, vztah zdraví člověka a stavu životního prostředí.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> - využívání různých zdrojů informací, efektivní práce s informacemi.</p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – budování zdravého sebevědomí a tolerance vůči odlišnostem</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – vedení žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život</p>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>- zná příklady</li> <li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>- zná základní typy hvězd a souhvězdí</li> </ul>	<p><b>1. Vesmír 2 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slunce, planety a jejich pohyb</li> <li>- komety</li> <li>- hvězdy, souhvězdí a galaxie</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí základní ekologické pojmy;</li> <li>– charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</li> <li>– charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;</li> <li>– uvede příklad potravního řetězce;</li> <li>– popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického;</li> <li>– charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> </ul>	<p><b>2. Ekologie 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-základní ekologické pojmy</li> <li>-ekologické faktory prostředí</li> <li>-potravní řetězce</li> <li>-koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>-typy krajiny</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;</li> <li>– charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>– charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti,</li> <li>– posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</li> <li>– popíše způsoby nakládání s odpady;</li> <li>– charakterizuje globální problémy na Zemi;</li> <li>– uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;</li> <li>– uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>– uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;</li> <li>– vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;</li> <li>– zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;</li> <li>– na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> </ul>	<p><b>3. Člověk a životní prostředí 12 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>– dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>– přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>– odpady</li> <li>– globální problémy</li> <li>– ochrana přírody a krajiny</li> <li>– nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>– zásady udržitelného rozvoje</li> <li>– odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li> <li>– popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;</li> <li>– zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;</li> <li>– popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</li> </ul>	<p><b>4. Obecná chemie 5 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>-částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>-chemická vazba</li> <li>-chemické prvky, sloučeniny</li> <li>-chemická symbolika</li> <li>-periodická soustava prvků</li> <li>-směsi a roztoky</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;</li> <li>– vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení;</li> <li>– vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí;</li> <li>– provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	<p>-chemické reakce, chemické rovnice -výpočty v chemii</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li> <li>– tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;</li> <li>– charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<p><b>5. Anorganická chemie 3 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>– názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>– vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy;</li> <li>– uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<p><b>6. Organická chemie 2 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>– základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>– organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li> <li>– charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;</li> <li>– popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<p><b>7. Biochemie 2 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– chemické složení živých organismů</li> <li>– přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>– biochemické děje</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>

Vypracovali: Mgr. Belinda Pragerová, Mgr. Vladimír Zedník

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1. 9. 2022  
Forma vzdělání: denní

## Učební osnova předmětu

### EKONOMIKA

2. ročník

Počet hodin 32

<b>Cíl předmětu</b>	Poskytnout žákům odborné znalosti a dovednosti z oboru ekonomiky a pracovního práva potřebného pro občanský život. Dokázat se orientovat v daňové soustavě, poznat význam práce, její užitečnost, její společenské a finanční ohodnocení.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP- <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Nové učivo umožňuje žákům pochopit pracovně-právní vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Žáci získají nové znalosti a dovednosti, které jsou předpokladem přijetí do pracovního poměru. Získají vědomosti o vzniku, změně, ukončení pracovního poměru a o právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, jejichž respektování je podmínkou oboustranně vyhovujícího pracovně právního vztahu. Žáci se seznámí se se mzdovou politikou. Naučí se spočítat hrubou a čistou mzdu. Získají znalosti o výši a účelu sociálního a zdravotního pojištění a znalosti v oblasti daňové soustavy ČR. V posledním tematickém celku se seznámí s informacemi ohledně vyhledávání zaměstnání, se spoluprací s úřadem práce, s možností rekvalifikace a pojmem celoživotní vzdělávání.
<b>Metody a formy výuky</b>	V metodách výuky je uplatňován výklad, vysvětlování, rozhovor, demonstrační metody přímo z praxe, odborná literatura, práce individuální i ve skupinách. Na závěr tematických celků mohou být zařazeny hodiny opakování vědomostí. Exkurze na úřadu práce, finančním úřadu, OSSZ. V hodinách se využívá poznatků z mezipředmětových vztahů a do výuky jsou zařazovány úlohy jednoduchých příkladů.
<b>Hodnocení žáků</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení, hodnocení slovní i numerické. Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách a plnění zadaných úkolů. Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru nebo frontálního zkoušení žáků v lavici. Úroveň znalostí a vědomostí je hodnoceno dle klasifikačního řádu školy.

**Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat**

**Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:**

*Kompetence k učení*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky

*Kompetence k řešení problémů*

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení.
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

*Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

*Personální a sociální kompetence*

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.
- přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> </ul> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným</li> <li>- informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - informace k občanské gramotnosti v oblasti ekonomie k budoucímu zvládnutí profesního uplatnění</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> - informace k dobrému uplatnění v závislé činnosti i ve vstupu do samostatného podnikání. Vysvětlení termínů ze Zákoníku práce a Živnostenského zákona.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – informace o zacházení s odpady, povinnosti podnikatelů vůči státu a společnosti, povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců</p> <p><i>IKT</i> – informace a práce s daty, mzdové doklady, daňové příznání</p>
--	---

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí postup při uzavírání pracovního poměru</li> <li>- orientuje se v náležitostech pracovní smlouvy</li> <li>- vyhotoví žádost o pracovní místo, životopis výpověď z pracovního poměru</li> </ul>	<p><b>1.Pracovní právo (12 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vznik pracovního poměru</li> <li>- Pracovní smlouva</li> <li>- Základní pojmy pracovního práva</li> <li>- Zaměstnanecké výhody</li> <li>- Práva a povinnosti zaměstnavatele</li> <li>- a zaměstnance vyplývající z</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- vysvětlí nepsaná pravidla u přijímacího pohovoru</li> <li>- orientuje se ve způsobech ukončení pracovního poměru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovního poměru</li> <li>- Strukturovaný profesní životopis</li> <li>- Žádost o práci</li> <li>- Přijímací pohovor</li> <li>- Skončení pracovního poměru</li> <li>- Práce konaná mimo pracovní poměr</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí jednotlivé druhy mezd</li> <li>- vypočítá hrubou a čistou mzdu</li> <li>- orientuje se v evidenci docházky, ve výplatní pásce</li> </ul>	<p><b>2.Mzda (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika, druhy mezd</li> <li>- Hrubá mzda - složky HM a její výpočet</li> <li>- Čistá mzda - složky ČM a její výpočet</li> <li>- Evidence docházky, výplatní páska</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu sociálního a zdravotního pojištění</li> </ul>	<p><b>3. Sociální a zdravotní pojištění (2 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata a význam sociálního a zdravotního pojištění</li> <li>- Poplatníci a plátcí</li> <li>- Členění sociálního pojištění</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>2. charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</li> <li>3. vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>4. charakterizuje činnost finančního úřadu</li> </ol>	<p><b>4. Daně (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daňové pojmy</li> <li>- Význam daní, státní rozpočet</li> <li>- Daňová soustava, přímé a nepřímé</li> <li>- Daně</li> <li>- Charakteristika jednotlivých daní</li> <li>- Daňové přiznání</li> <li>- Finanční úřad</li> <li>- Daňové a účetní doklady</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>IKT</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává informace o nabídkách zaměstnání a možnostech dalšího vzdělávání</li> <li>- vysvětlí význam úřadu práce</li> <li>- orientuje se ve výši podpory a možnosti rekvalifikace, v pojmu celoživotní vzdělávání</li> </ul>	<p><b>5. Úřad práce (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledávání zaměstnání</li> <li>- Úlohy a význam úřadu práce</li> <li>- Uplatnění v profesi</li> <li>- Rekvalifikace, celoživotní vzdělávání</li> <li>- Vzdělávání v oboru</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
--	--	--

### 3. ročník

**Počet hodin 32**

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Rozšířit odborné znalosti z oblasti ekonomiky a pracovního práva, které zajišťují efektivní jednání a hospodárné chování v dalším studiu nebo reálném životě. Předmět je zaměřen tak, aby žáci zvládli základní ekonomické požadavky na občana, zaměstnance, podnikatele z hlediska základních informací, které upravuje Občanský zákoník, Živnostenský zákon a Zákon o obchodních korporacích.</p>
<p><b>Charakteristika učiva</b></p>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP-<i>ekonomické vzdělávání</i>. Žák se seznámí s podmínkami pro samotné podnikání a s povinnostmi, zejména v návaznosti na legislativu. Pochopí funkci peněz, získá přehled o způsobech platebního styku, bankovních službách, druzích vkladů a úvěrů a rizicích vyplývajících z těchto úvěrů. Seznámí se s problematikou pracovních úrazů, BOZP na pracovišti a s jednotlivými druhy pojištění osob a majetku. Porozumí oblasti ochrany spotřebitele, vyřizování reklamací a důvodům kontroly ČOI.</p>
<p><b>Metody a formy výuky</b></p>	<p>V metodách výuky je uplatňován výklad, vysvětlování, rozhovor, referáty, demonstrační metody přímo z praxe, odborná literatura, práce individuální i ve skupinách. Na závěr tematických celků mohou být zařazeny hodiny opakování vědomostí. Exkurze na Živnostenském úřadu. V hodinách se využívá poznatků z mezipředmětových vztahů a do výuky jsou zařazovány úlohy jednoduchých příkladů.</p>
<p><b>Hodnocení žáků</b></p>	<p>Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení, hodnocení slovní i numerické. Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách a plnění zadaných úkolů. Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru nebo frontálního zkoušení žáků v lavici. Úroveň znalostí a vědomostí je hodnoceno dle klasifikačního řádu školy.</p>

	Písenné a ústní zkoušení, hodnocení slovní, numerické. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by absolventi měli získat:</p> <p><i>Kompetence k učení</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>- poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky</li> </ul> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení.</li> <li>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> </ul> <p><i>Komunikativní kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><i>Personální a sociální kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.</li> <li>- přijímat radu i kritiku</li> <li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</li> </ul> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního</li> </ul>

učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**Průřezová témata:**

*Občan v demokratické společnosti* - informace k občanské gramotnosti v oblasti ekonomie a financování k budoucímu zvládnutí profesního uplatnění.

*Člověk a svět práce* – informace k získání znalostí a dovedností k samostatnému podnikání dle Živnostenského zákona.

*Člověk a životní prostředí* – informace o zacházení s odpady, povinnosti podnikatelů vůči státu a společnosti.

*IKT* – zpracování a využití dat pro jednotlivé tematické celky - aktuální úrokové míry, inflace, internetové bankovníctví.



Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje základní pojmy podnikání</li> <li>- charakterizuje FO a PO</li> <li>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</li> <li>- orientuje se ve zřízení živnosti a zahájení podnikání jako právnická osoba</li> <li>- Jmenuje části podnikatelského plánu</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření</li> </ul>	<p><b>1.Podnikání, podnikatel (10 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakteristika, FO, PO</li> <li>• Právní formy podnikání</li> <li>• Podnikání podle Živnostenského zákona</li> <li>- Podmínky pro získání živnostenského oprávnění</li> <li>- Druhy živností, podnikání v oboru</li> <li>- Podnikání podle Zákona o obchodních korporacích</li> <li>- Druhy právnických osob,</li> <li>- faktory rozhodující o právní formě podnikání</li> <li>- Podnikatelský plán</li> <li>- Hospodářský výsledek, náklady, výnosy, cena</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše význam a hodnotu peněz</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem</li> <li>- orientuje se ve zřízení bankovního účtu a v internetovém bankovníctví</li> <li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje různé druhy úvěrů a rizika spojená s úvěry</li> <li>- sestaví fiktivní rodinný rozpočet</li> <li>- vysvětlí inflaci a její důsledky na finanční situaci obyvatel</li> </ul>	<p><b>2. Finanční vzdělávání (10 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peníze, inflace</li> <li>- Hotovostní a bezhotovostní platební styk</li> <li>- Příkaz k úhradě, inkaso</li> <li>- Služby banky, bankovní účet,</li> <li>- Internetové bankovníctví</li> <li>- Úvěry, podmínky poskytnutí úvěru, rizika spojená s úvěry</li> <li>- Spotřebitelský úvěr</li> <li>- Hypoteční úvěr, úroková míra</li> <li>- Exekuce, osobní bankrot</li> <li>- Rodinný rozpočet</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech spotřebitele</li> <li>- vyjmenuje zákony týkající se ochrany spotřebitele</li> <li>- na příkladech uvede kontrolu ČOI v praxi</li> <li>- charakterizuje vady zboží a vysvětlí způsoby vyřízení reklamace</li> </ul>	<p><b>3. Ochrana spotřebitele (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Práva na ochranu spotřebitele</li> <li>- Zákony zabývající se problematikou ochrany spotřebitele <ul style="list-style-type: none"> <li>– Česká obchodní inspekce</li> <li>– Vady zboží</li> <li>– Reklamace zboží, záruční lhůta</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v oblasti BOZP</li> <li>- charakterizuje pracovní úraz a možnosti jeho odškodnění</li> <li>- orientuje se v jednotlivých druzích pojištění</li> </ul>	<p><b>4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v oblasti BOZP</li> <li>- Pracovní úrazy</li> <li>- Pojištění osob a majetku</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

**Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01**  
**Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží**

**Platnost: od 1.9.2022**  
**Forma vzdělání: denní**

### Učební osnova předmětu

#### ZDRAVOVĚDA

**Ročník: druhý**

**Počet hodin celkem: 32**

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Cílem předmětu je vybudovat kladný vztah k zdravému způsobu života, ve smyslu péče o své vlastní zdraví a zdraví ostatních. Umět využívat získané poznatky v případě ohrožení sama sebe i druhých lidí. Umět využívat poznatky první pomoci ve svém osobním i profesním životě. Uvědomovat si nežádoucí návyky a chyby v životosprávě a získat poznatky o duševní hygieně člověka.</p>
----------------------------	---

<b>Charakteristika učiva</b>	Výuka navazuje na znalosti předmětu Základy přírodních věd. Obsahem výuky je teoretická i praktická příprava první pomoci při úrazech i při nemocech, zdravá životospráva a sexuální výchova.
<b>Metody a formy výuky</b>	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání výkladových a demonstračních metod. Metody výuky: výklad, diskuse, skupinové vyučování, samostatná práce, řízený rozhovor, praktická cvičení. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s textem, porozumění textu a prezentaci. Učivo je doplněno odbornou přednáškou.
<b>Hodnocení žáků</b>	Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SOŠ a SOU J. Hradec. Hodnocení žáků: Snaha, aktivní přístup, samostatnost, písemné a verbální opakování jednotlivých učebních celků /testy, prezentace, praktické ukázky/.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b>Kompetence k učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naslouchat druhým lidem, porozumět jim a vhodně reagovat</li> <li>- využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi</li> <li>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle</li> <li>- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvářet příjemnou atmosféru v týmu na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi</li> <li>- uvědomovat si nutnost poskytnutí první pomoci</li> <li>- přiměřeně zhodnotit své vystupování a výsledek své práce</li> <li>- přijímat radu i kritiku</li> <li>- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b></p>

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**Průřezové téma:**

*Člověk a životní prostředí* – uvědomění si vlivu člověka na přírodu a životní prostředí, ochrana zdraví člověka, ochrana přírody, vztah zdraví člověka a stavu životního prostředí.

*Občan v demokratické společnosti* – budování zdravého sebevědomí a tolerance vůči odlišnostem

*Člověk a svět práce* – vedení žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život.

*Informační a komunikační technologie* - využívání různých zdrojů informací, efektivní práce s informacemi.

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše stavbu lidského těla</li> <li>– vysvětlí základní funkci orgánů a orgánových soustav</li> </ul>	<p><b>1. Opakování – tělo člověka 5 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kostra</li> <li>– svalová soustava</li> <li>– krevní oběh</li> <li>– dýchací soustava</li> <li>– nervové ústrojí</li> <li>– genetická informace</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše zásady správné životosprávy</li> <li>– vysvětlí význam dodržování zásad hygieny</li> <li>– uvede principy ochrany zdraví</li> <li>– popíše pozitivní význam sportování a pohybu na zdraví člověka</li> </ul>	<p><b>2. Péče o tělesné a duševní zdraví 1 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vliv vnějších podmínek na zdraví člověka</li> <li>– význam výživy a prevence nemocí</li> <li>– sport, regenerace, relaxace</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede principy ochrany zdraví</li> <li>– ošetří jednoduché druhy poranění</li> <li>– uvědomuje si právní i morálního následky neposkytnutí první pomoci</li> <li>– klasifikuje druhy poranění</li> <li>– popíše zásady první pomoci při různých činnostech v životě</li> </ul>	<p><b>3. První pomoc 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy úrazů</li> <li>– krvácení a zástava</li> <li>– zlomeniny</li> <li>– popáleniny</li> <li>– poranění elektrickým proudem a bleskem</li> <li>– utonutí</li> <li>– poranění břicha</li> <li>– poranění způsobená živočichy</li> <li>– otravy</li> <li>– šok a bezvědomí, mdloba</li> <li>– resuscitace</li> <li>– praktická obvazová technika</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní význam pojmu civilizační choroby</li> <li>– vyjmenuje některé civilizační choroby</li> <li>– vysvětlí důležitost rychlé pomoci u cévních příhod</li> </ul>	<p><b>4. Kardiovaskulární onemocnění, nemoci dýchací a trávicí soustavy 8 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika civilizačních chorob</li> <li>- infekční onemocnění</li> <li>- ateroskleróza</li> <li>- hypertenze</li> <li>- infarkt, mrtvice</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede uvést principy zdravého životního stylu</li> <li>- uvede následky kouření</li> <li>- vyjmenuje zásady prevence civilizačních onemocnění</li> <li>- rozumí pojmu infekční choroba</li> <li>- vyjmenuje některé infekční choroby</li> <li>- zná způsob ochrany před infekčními chorobami</li> <li>- rozliší běžné nemoci a jejich léčení</li> <li>- objasní význam genetiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nádorová onemocnění</li> <li>- kouření</li> <li>- cukrovka</li> <li>- způsoby šíření nákazy</li> <li>- prevence infekčních nemocí</li> <li>- tělesná teplota, termoregulace</li> <li>- běžné nemoci a jejich léčení</li> <li>- základy domácího lékařství</li> <li>- alternativní medicína</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše části trávicí soustavy</li> <li>- chápe funkci částí tr.s.</li> <li>- vyjmenuje zásady zdravé výživy</li> <li>- sleduje kalorickou hodnotu konzumovaných potravin</li> <li>- počítá energetický příjem potravy</li> <li>- vysvětlí nebezpečnost nevhodných diet</li> <li>- dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví</li> </ul>	<p><b>5. Trávicí soustava a základy správné výživy 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anatomie trávicí soustavy</li> <li>- potravinová pyramida</li> <li>- obezita</li> <li>- diety</li> <li>- nutriční hodnota potravin, glykemický index</li> <li>- potrava a její složení</li> <li>- nemoci příjmu potravy</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu pohlavních orgánů</li> <li>- vyjmenuje některé pohlavní choroby</li> <li>- ví, jak se jim bránit</li> <li>- diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném</li> </ul>	<p><b>6. Sexuální výchova 6 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohlavní orgány</li> <li>- pohlavní nemoci</li> <li>- sexuální odchylky</li> <li>- antikoncepce</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>

přístupu k pohlavnímu životu		
------------------------------	--	--

Vypracovala: Mgr. Belinda Pragerová

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- směšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

#### ADMINISTRATIVA PRODEJNY

1. ročník

Počet hodin:48

<b>Cíl předmětu</b>	Seznámit žáky s obsluhou a funkcemi klávesnice. Žáci využívají psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti používat při vyhotovování různých písemností (dle normy ČSN 01 6910). Využívání mezipředmětových vztahů, návaznost.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace ve službách. Základem učiva 1. ročníku je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, zvládnutí jednoduchých úprav textu.
<b>Metody a formy výuky</b>	Samostatné využívání psaní na klávesnici, procvičování psaní písmen postupně na jednotlivých řadách klávesnice – žáci využívají učebnici Technika administrativy. U žáků s poruchami učení je zvolen individuální přístup.
<b>Hodnocení žáků</b>	Pravidelné hodnocení se zakládá z opisovaného textů: přesnost psaní – přesnost opisovaného textu a rychlost psaní – počet úhozů za minutu, diktát. Dále je pak kladen důraz na práci v hodině.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b> <b>Komunikační kompetence</b> - absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně, - zvládat komunikaci, zejména psaný projev. <b>Kompetence k pracovnímu uplatnění</b> - zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty a jiné písemnosti. <b>Kompetence k pracovnímu uplatnění</b> - absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. <b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b> - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní <b>Průřezová témata:</b> <i>Občan v demokratické společnosti</i> -cílevědomé úsilí o dobré znalosti, dovednosti; rozvíjení dovedností a aplikace poznatků <i>Člověk a životní prostředí</i> –přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, rozvoj své pracovní činnosti; <i>Člověk a svět práce</i> – písemně i verbálně se prezentovat při jednání



	<p>s potenciálními zaměstnavateli, mít základní vědomosti a dovednosti potřebné pro praxi, usnadnění uplatnění v zaměstnání i v samostatných podnikatelských aktivitách absolventa.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – komunikace, obchodní korespondence, písemnosti, písemný styk s úřady</p>
--	---

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje psaní na klávesnici</li> <li>organizaci práce</li> <li>- píše desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>- opisem textů učebnice nacvičí</li> </ul>	<p><b><u>Nácvik desetiprstové hmatové metody (42hod)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluha klávesnice</li> <li>- nácvik psaní písmen střední řady</li> <li>- nácvik psaní písmen i horní řady</li> <li>- psaní velkých písmen: přerádovač levý a pravý</li> <li>- nácvik psaní na dolní řadě</li> <li>- podtrhávání</li> <li>- nácvik psaní na číselné řadě</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje psaní na klávesnici</li> <li>- píše texty s písmeny s háčky, diakritickou čárkou, interpunkčními znaménky,</li> <li>- značky, stupně, časové údaje</li> <li>- předvede způsoby psaní datových údajů</li> </ul>	<p><b><u>Interpunkce, znaménka, značky (2hod)</u></b></p> <p>znaménka, značky, stupně, časové údaje, početní značky, datum,</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- graficky upraví text dle vzoru</li> <li>- vytváří texty s úpravou dle vlastního návrhu (inzerát firmy)</li> </ul>	<p><b><u>Funkce strojů, úpravy textů (2hod)</u></b></p> <p>podtrhávání, centrování, tabulky, úpravy textů, zvýrazňování písma,</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje psaní na klávesnici,</li> <li>psaní hmatovou metodou deset prsty</li> </ul>	<p><b><u>Shrnutí: obsluha klávesnice (2hod)</u></b></p> <p>zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, sledování růstu výkonu psaní</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

		<p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>
--	--	--

2. ročník

Počet hodin: 32

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti používat při vyhotovování různých písemností (dle normy ČSN 01 6910). Žáci využívají psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Využívání mezipředmětových vztahů, návaznost.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, zvládnutí jednoduchých úprav textu. Stěžejní částí je učivo o vyhotovování obchodních písemností, úprava obchodních dopisů, vypracování písemností souvisejících s obchodními operacemi v prodejně, administrativou v praxi.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, zvládnutí jednoduchých úprav textu. Stěžejní částí je učivo o vyhotovování obchodních písemností, úprava obchodních dopisů, vypracování písemností souvisejících s obchodními operacemi v prodejně, administrativou v praxi.</p> <p>Pro písemnosti využívají žáci učebnici Obchodní korespondence, příručku Normalizovaná úprava písemností, různé tiskopisy.</p> <p>U žáků s poruchami učení je zvolen individuální přístup.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Numerické hodnocení. Hodnocení: přesnost psaní – přesnost opisovaného textu a rychlost psaní. Písemnosti ve 2. ročníku žáci vypracovávají po jednotlivých tématech, samostatné práce jsou hodnoceny dle dodržování normalizované úpravy, dle věcné správnosti obsahu, schopností aplikace odborných znalostí.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by absolventi měli získat:</p> <p><b>Komunikační kompetence</b> - absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně, zvládat komunikaci, zejména psaný projev.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění</b> - zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty a jiné písemnosti.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění</b> - absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b> - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</p>

	<p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - cílevědomé úsilí o dobré znalosti, dovednosti; rozvíjení dovedností a aplikace poznatků</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> –přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, rozvoj své pracovní činnosti;</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, mít základní vědomosti a dovednosti potřebné pro praxi, usnadnění uplatnění v zaměstnání i v samostatných podnikatelských aktivitách absolventa.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – komunikace, obchodní korespondence, písemnosti, písemný styk s úřady</p>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uplatňuje psaní na klávesnici</li> <li>organizaci práce</li> <li>- píše desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> </ul>	<p><b>Obsluha klávesnice (5)</b> - bezpečnost při psaní, hygiena práce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hmatová metoda psaní deseti prsty</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porovnává druhy písemností</li> <li>- orientuje se v základních požadavcích na normalizovanou úpravu písemností, velikost formátů, píše adresy, odvolací údaje,</li> <li>- píše vzorové obchodní dopisy,</li> <li>- vybírá vhodné příklady obrátů</li> </ul>	<p><b>Obchodní písemnosti, normalizace (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy obch. písemností</li> <li>- evidence</li> <li>- normalizovaná úprava, ČSN 01 6910</li> <li>- adresy, odvolací údaje</li> <li>- obchodní korespondence, obsah, části</li> <li>Stylizace</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem</li> <li>- vyhotovuje obchodní dopisy dodržuje normalizovanou úpravu písemností, samostatně stylizuje texty psané fiktivní firmou = poptávka po zboží nebo službě, odpověď na</li> </ul>	<p><b>Písemnosti spojené s nákupem a prodejem zboží (19)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poptávka</li> <li>- nabídka (vyžádaná, nevyžádaná)</li> <li>- objednávka dopisem, tiskopis,</li> <li>potvrzení objednávky, dodací list</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

poptávku, objednávka formou dopisu - vyplňuje formuláře	- faktura, příkaz k úhradě - kupní smlouva	
- využívá dovednosti psaní na klávesnici aplikuje odborné poznatky - píše korespondenci k reklamaci - vyplňuje formuláře	<b>Reklamační (4)</b> - reklamační řízení, reklamační, odpověď na reklamaci, vyplnění formuláře	<i>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</i>

### 3. ročník

**Počet hodin: 32**

<b>Cíl předmětu</b>	Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti používat při vyhotovování různých písemností (dle normy ČSN 01 6910). Žáci využívají psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Využívání mezipředmětových vztahů, návaznost.
<b>Charakteristika učiva</b>	Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, zvládnutí jednoduchých úprav textu. Stěžejní částí je učivo o vyhotovování obchodních písemností, úprava obchodních dopisů, vypracování písemností souvisejících s obchodními operacemi v prodejně, administrativou v praxi.
<b>Metody a formy výuky</b>	Samostatné ovládnutí elektronického psacího stroje. Při vyhotovování obchodních písemností jde o postupné vypracování vzorů jednotlivých písemností a navazující samostatné práce = aplikace poznatků. Pro písemnosti využívají žáci učebnici Obchodní korespondence, příručku Normalizovaná úprava písemností, různé tiskopisy. U žáků s poruchami učení je zvolen individuální přístup.
<b>Hodnocení žáků</b>	Hodnocení = numerická klasifikace. Hodnotí se: přesnost psaní, přesnost opisovaného textu, přiměřená rychlost. Stěžejní je hodnocení samostatných prací (po každém tematickém celku = vypracování konkrétní písemnosti, formuláře), hodnocena je věcná správnost, dodržení normalizované úpravy, samostatnost = schopnost aplikace poznatků, využití odborných znalostí. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence, které by absolventi měli získat:</b></p> <p><b>Komunikační kompetence</b>          -absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně,          -zvládat komunikaci, zejména psaný projev.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění</b>          -zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty a jiné písemnosti.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění</b>          -absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b>          -získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,          - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</p> <p><b>Průřezová témata:</b>  <i>Občan v demokratické společnosti</i>-cílevědomé úsilí o dobré znalosti, dovednosti;          rozvíjení dovedností a aplikace poznatků  <i>Člověk a životní prostředí</i> –přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, rozvoj své pracovní činnosti;  <i>Člověk a svět práce</i> – písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, mít základní vědomosti a dovednosti potřebné pro praxi, usnadnění uplatnění v zaměstnání i v samostatných podnikatelských aktivitách absolventa.  <i>Informační a komunikační technologie</i> – komunikace, obchodní korespondence, písemnosti, písemný styk s úřady</p>
---	---

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:            -uplatňuje psaní na klávesnici organizaci práce            - píše desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti            - vyhotovuje věcně i formálně správně obchodní korespondenci,            - samostatně stylizuje</p>	<p><b><u>Písemnosti spojené s prodejem (11)</u></b>            - Obsluha klávesnice            - bezpečnost při psaní, hygiena práce            - opis textů, písemné dorozumění            - obchodní korespondence            - prodej zboží, doklady, záruční list, dopravní doklad</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i>  <i>Člověk a životní prostředí</i>  <i>Člověk a svět práce</i>  <i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<p>korespondenci fiktivní firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem</li> <li>- vyplňuje doklady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- součetka tržeb, výčetka</li> <li>- faktura</li> <li>- vyřizování stížností zákazníků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje doklady aplikuje odborné znalosti: vypočítá DPH,</li> <li>- vypisuje pokladní doklad výdajový a příjmový,</li> <li>- pokladní složenku s výčetkou,</li> <li>- pracuje samostatně = vypisuje tiskopis faktury fiktivním dodavatelem a příkaz k úhradě odběratele dle této faktury</li> </ul>	<p><b><u>Písemnosti spojené s platebním stykem (8)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokladní doklady, hotovostní platební styk, odvod tržeb</li> <li>- bezhotovostní platební styk, příkazy, platební karty</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje doklady</li> <li>- uvědomuje si význam reprezentativnost písemného projevu, využívá znalosti z odborných předmětů, českého jazyka, samostatně stylizuje žádost o zaměstnání</li> </ul>	<p><b><u>Písemnosti pracovněprávního charakteru (5)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní poměr, pracovní smlouva</li> <li>- žádost o místo</li> <li>- životopis, dotazník</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplňuje formuláře</li> <li>žádost o výpis z rejstříku trestů,</li> <li>- ohlášení živnosti (fyzická osoba)</li> </ul>	<p><b><u>Písemný styk s úřady (4)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpis z rejstříku trestů, ohlášení živnosti, žádost</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje doklady</li> </ul>	<p><b><u>Jednoduché právní listiny (2)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plná moc, potvrzení</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<p>-vyhotovuje písemnosti - navrhne, vytvoří text – propagační</p>	<p><b><u>Písemnosti při řízení a organizaci podniku (2)</u></b> - pozvánka, prezenční listina, zápis, propagace zboží, firmy</p>	<p><i>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</i></p>
--	--	--

Vypracovala: Ing. Jitka Cinková  
Upravila: Ing. Lenka Matoušková

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1. 9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

#### DAŇOVÁ EVIDENCE

3. ročník  
Pojetí předmětu

Počet hodin: 48

<b>Cíl předmětu</b>	Žák získá základní informace o účetnictví, vědomosti a dovednosti spojené s daňovou evidencí. Naučí se vyhledávat ekonomické a účetní informace v legislativě, orientovat se v konkrétních právních normách, které se týkají podnikání, pracovně-právních vztahů a především daňové politiky. Žák se seznámí s vybranými částmi Zákona o daních z příjmů, které jsou přímo spojeny s problematikou daňové evidence, ale i s některými účetními doklady. Naučí se vést daňovou evidenci pro podnikatele, kteří mohou být plátcí i neplátcí DPH, vyplnit daňové přiznání k dani z příjmů, vystaví daňový doklad.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Žák se seznamuje s právní úpravou daňové evidence, s vybranými paragrafy ze Zákona o daních z příjmů, se základními ekonomickými a účetními pojmy, účetními a daňovými doklady a jejich náležitostmi. Žák poznává členění majetku a zdroje jeho krytí, náklady, výnosy. Seznamuje se se sestavením rozvahy, výsledovky a výpočtem hospodářského výsledku podniku a výpočty daňových odpisů, které jsou podkladem pro snížení daňového základu podniku. Seznamuje se s výpočtem ceny výrobce i obchodníka. Seznamuje se s peněžním deníkem podniku, naučí se v něm orientovat a zaznamenávat hospodářské operace související s podnikáním. V poslední části se seznamuje s daní z příjmů a daňovým přiznáním v elektronické podobě, které je následně schopen vyplnit.
<b>Metody a formy výuky</b>	Výklad učitele, práce s odbornou literaturou a tiskem. Žák názorně pracuje s potřebnými zákony - využití individuální práce i práce ve skupinách. Využití výpočetní techniky – vhodný program pro účetnictví, vyplňování účetních dokladů a platných tiskopisů. Exkurse a besedy na úřadě práce a ve finančních a státních institucích.
<b>Hodnocení žáků</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení, hodnocení slovní i numerické. Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách a plnění zadaných úkolů.



	<p>Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru nebo frontálního zkoušení žáků v lavici. Na konci tematických celků je zařazeno písemné souhrnné opakování.</p> <p>Úroveň znalostí a vědomostí je hodnoceno dle klasifikačního řádu školy.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence, které by žáci měli získat:</b></p> <p><i>Kompetence k učení</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>- poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky</li> </ul> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení.</li> <li>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> </ul> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní dráze</li> <li>- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání</li> <li>- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</li> </ul>

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### *Personální a sociální kompetence*

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- být finančně gramotní
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

#### *Matematické kompetence*

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, schémata)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích

#### **Průřezová témata:**

*Občan v demokratické společnosti*

	<p>– informace o občanské gramotnosti v oblasti ekonomie a financování, k usnadnění jejich rozhodování při profesní orientaci a dalším vzdělávání</p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p>- informace k dobrému uplatnění absolventů na trhu práce, základy pro vstup do samostatného podnikání</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p>-informace k opotřebení majetku a jeho vyřazení</p> <p>-informace o výnosech a nákladech ve vztahu k ochraně životního prostředí</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p>– schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, schopnost získávat informace potřebné pro podnikání a vedení účetní evidence</p>
--	--

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje podstatu daňové evidence</li> <li>- správně používá a aplikuje v praxi základní účetní a ekonomické pojmy</li> <li>- vyhledává vybrané daňové zákony</li> <li>- pracuje podle Zákona o daních z příjmů a Zákona o účetnictví</li> <li>- používá základní pojmy daňové evidence,</li> <li>- charakterizuje a rozčlení majetek podniku,</li> <li>- sestaví rozvahu</li> <li>- charakterizuje a rozdělí zdroje podniku</li> <li>- vyjmenuje náklady a výnosy podniku</li> <li>- sestaví výkaz zisků a ztrát, určí formu hospodářského výsledku</li> </ul>	<p><b>Charakteristika daňové evidence (10 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata, význam a funkce účetnictví</li> <li>- Zásady účetní (daňové) evidence</li> <li>- Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</li> <li>- Daňové a účetní doklady</li> <li>- Druhy dokladů, náležitosti</li> <li>- Vyhotovení účetních dokladů</li> <li>- Dlouhodobý a krátkodobý majetek</li> <li>- Vlastní a cizí zdroje</li> <li>- Rozvaha podniku</li> <li>- Výpočet jmění podnikatele</li> <li>- Náklady, výnosy podniku</li> <li>- Výkaz zisků a ztrát</li> <li>- Výpočet hospodářského výsledku</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše fyzické a morální opotřebení</li> <li>- vysvětlí základní pojmy</li> <li>- vyhledá informace nutné k výpočtu odpisu v Zákoně o daních z příjmů</li> <li>- vypočítá rovnoměrné odpisy</li> <li>- vypočítá zrychlené odpisy</li> <li>- vyplní kartu dlouhodobého majetku</li> </ul>	<p><b>Odepisování majetku (8 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opotřebení majetku</li> <li>- Základní pojmy související s odepisováním majetku</li> <li>- Účetní a daňové odpisy</li> <li>- Rovnoměrné odepisování</li> <li>- Zrychlené odepisování</li> <li>- Karta dlouhodobého majetku</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje cenu</li> <li>- nakreslí a vysvětlí křivku nabídky</li> <li>- nakreslí a vysvětlí křivku poptávky</li> <li>- určí rovnovážnou cenu</li> <li>- popíše faktory ovlivňující cenu</li> <li>- stanoví cenu výrobce a prodejce</li> <li>- vypočítá obchodní marži a slevu z ceny</li> </ul>	<p><b>Cena (10 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika ceny</li> <li>- Nabídka, poptávka</li> <li>- Faktory ovlivňující cenu</li> <li>- Metody stanovení ceny</li> <li>- Stanovení ceny výrobce</li> <li>- Stanovení ceny obchodníka</li> <li>- Obchodní marže</li> <li>- Sleva</li> </ul>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí podnikatele, kteří vedou daňovou evidenci</li> <li>- eviduje hospodářské operace v deníku z hlediska časové posloupnosti</li> <li>- účtuje do deníku na základě zadaných účetních dokladů</li> </ul>	<p><b>Daňová evidence podnikatelů (12 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnikatel, vedení DAE</li> <li>- Účetní knihy, forma zápisu</li> <li>- Oprava účetního zápisu</li> <li>- Účtování v peněžním deníku</li> <li>- Příjmy a výdaje zahrnované/ nezahrnované do základu daně</li> <li>- Zjištění stavu v pokladně a na bankovním účtu na konci účetního období</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá příslušné informace k výpočtu daně v Zákoně o daních z příjmů</li> <li>- vyjmenuje příjmy, které podléhají dani z příjmů FO</li> <li>- vypočítá daň z příjmů zaměstnance</li> <li>- vypočítá daň z příjmů podnikatele</li> <li>- vyplní formulář daňového přiznání</li> </ul>	<p><b>Daň z příjmů (8 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Příjmy podléhající dani z příjmů</li> <li>- Výpočet daně z příjmů ze zaměstnání</li> <li>- Výpočet daně z příjmů z podnikání</li> <li>- Nezdánitelné části základu daně</li> <li>- Slevy na dani</li> <li>- Daňové přiznání</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
--	--	---

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

**Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01**  
**Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží**

**Platnost: od 1.9.2022**  
**Forma vzdělání: denní**

### Učební osnova předmětu

### MATEMATIKA V OBORU

**Ročník: 1**  
**Pojetí předmětu**

**počet hodin celkem: 32**

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Cílem vzdělávání je naučit žáky odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti. Efektivně numericky počítat, upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích.</p> <p>Porozumět matematickým vyjádřením a využívat je v praktických situacích. Používat a převádět běžně užívané jednotky (hlavně délky, objemu, hmotnosti, peněžní jednotky).</p>
<p><b>Charakteristika učiva</b></p>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Matematické vzdělávání a Technika prodeje</i>.</p> <p>Předmět obchodní počty zahrnuje procvičování tematických celků Operace s reálnými čísly a Převody jednotek v návaznosti na matematické vzdělávání a praktickou činnost žáků v odborném výcviku, při využití znalostí zejména vzdělávání ekonomického a techniky prodeje.</p> <p>Pomůcky: kalkulačka</p>
<p><b>Metody a formy výuky</b></p>	<p>Používají se následující metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výklad, rozhovor</li> <li>- cvičení – provádění zápisů a výpočtů, doplňování hodnot</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledávání údajů a dat</li> <li>- vyvozování poznatků a jejich aplikace</li> <li>- samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhého</li> </ul>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Ústní zkoušení se zápisem na tabuli – 1x za pololetí  Písemné zkoušení: 2 pololetní práce – časový rozsah 1 vyučovací hodina →  celkem 2 vyučovací hodiny, 4 - 6 písemných zkoušení v jednom pololetí –  časový rozsah 10 – 20 minut  Slovní hodnocení je ukončeno přiřazením numerického hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by žáci měli získat:</p> <p><i>Kompetence k učení</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>– využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí</li> <li>– uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>– poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky</li> </ul> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení.</li> <li>– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> </ul> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>– získat pozitivní vztah k povolání</li> </ul> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</li> <li>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)</li> </ul> <p><i>Personální a sociální kompetence</i></p>

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- být finančně gramotní
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

#### *Matematické kompetence*

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, schémata)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích

#### **Průřezové téma:**

*Člověk a svět práce* - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.

*Informační a komunikační technologie - využívání různých zdrojů informací, efektivní práce s informacemi.*

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hbitě provádí početní operace s přirozenými čísly a desetinnými čísly</li> <li>- používá různé zápisy čísel – desetinná čísla, zlomky</li> <li>- pomocí zlomků určí část celku</li> <li>- zaokrouhlí číslo</li> <li>- používá trojčlenku v praktických situacích,</li> <li>1. efektivně vypočítá cenu zboží určité hmotnosti, počtu kusů</li> <li>2. řeší příklady z praxe využitím procentového počtu</li> <li>3. pomocí počítačky bez zápisu vypočítá změnu ceny zboží</li> </ul>	<p><b>1. Operace s reálnými čísly (20 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Početní operace s přirozenými čísly</li> <li>- Početní operace s desetinnými čísly</li> <li>- Racionální čísla – zlomky (zvětšování, zmenšování, část celku)</li> <li>- Zaokrouhlování čísel</li> <li>- Poměr, rozdělovací počet</li> <li>- Trojčlenka a její využití</li> <li>- Procenta – příklady z obchodní praxe a finanční matematiky</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- převádí jednotky délky, plochy a objemu, hmotnosti</li> <li>- přepočítá cenu zboží na požadovanou měnu</li> <li>- vyjádří cenu zboží v různých měnách</li> </ul>	<p><b>2. Převody jednotek (12 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti</li> <li>• Peněžní jednotky – přehled</li> <li>• Převody a propočty peněžních jednotek</li> <li>• Kurzovní lístek</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>

Vypracoval: Mgr. Vladimír Zedník

Upravila: Ing. Zdeňka Klímová



**Ročník: 3**  
Pojetí předmětu

**počet hodin celkem: 32**

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem vzdělávání je prohloubit učivo z prvního ročníku, které budou žáci potřebovat ve svém oboru v pracovním i osobním životě. Naučit žáky vypočítat běžné příklady z praxe a zároveň posoudit zjištěné výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti. Upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích, které souvisí s přímým uplatněním v praxi.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Matematické vzdělávání a Technika prodeje</i> . Předmět obchodní počty zahrnuje procvičování příkladů z obchodní praxe a finanční matematiky s využitím znalostí zejména z ekonomického vzdělávání a z techniky prodeje. Pomůckou pro výpočty příkladů z praxe je kalkulačka.
<b>Metody a formy výuky</b>	Používají se následující metody: - výklad, rozhovor - cvičení – provádění zápisů a výpočtů, doplňování hodnot - vyhledávání údajů a dat - vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhého
<b>Hodnocení žáků</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno především písemné zkoušení se zápisem na tabuli nebo formou písemného testu v lavici. Hodnocení je slovní i numerické. Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách a plnění zadaných úkolů. Na konci tematických celků je zařazeno písemné souhrnné opakování. Úroveň znalostí a vědomostí je hodnoceno dle klasifikačního řádu školy.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence, které by žáci měli získat:</b>  <i>Kompetence k učení</i> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání – využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace – poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky  <i>Kompetence k řešení problémů</i>

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení.
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- získat pozitivní vztah k povolání

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

*Personální a sociální kompetence*

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- být finančně gramotní
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

*Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><i>Matematické kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>- používat pojmy kvantifikujícího charakteru</li> <li>- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, schémata)</li> <li>- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy</li> <li>- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích</li> </ul> <p><b>Průřezové téma:</b>  <i>Člověk a svět práce</i> - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.  <i>Informační a komunikační technologie</i> - využívání různých zdrojů informací, efektivní práce s informacemi.</p>
--	--

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Průřezová témata
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- převádí zlomky na procenta a naopak</li> <li>- vysvětluje DPH</li> <li>- orientuje se v sazbách DPH</li> <li>- počítá DPH z ceny včetně DPH</li> <li>- počítá DPH z částky bez DPH</li> <li>- určuje cenu celkovou nebo cenu bez DPH</li> </ul>	<b>1. Propočty DPH (6 hod)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procenta</li> <li>- Převod zlomků na procenta DPH</li> <li>- Výpočet DPH z částky bez DPH</li> <li>- Výpočet DPH z částky včetně DPH</li> <li>- Výpočet celkové ceny</li> </ul>	<i>Člověk a svět práce</i>  <i>Informační a komunikační technologie</i>  <i>Občan v demokratické společnosti</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanoví cenu obchodníka</li> <li>- charakterizuje obchodní marži</li> <li>- vypočítá cenu prodejní včetně obchodní marže</li> <li>- vypočítá cenu prodejní včetně DPH</li> <li>- vypočítá slevu na zboží v Kč a stanoví cenu po slevě</li> </ul>	<p><b>2. Prodejní cena zboží (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákupní cena, cena obchodníka</li> <li>- Stanovení obchodní marže prodejny</li> <li>- Kalkulace prodejní ceny</li> <li>- Sleva na zboží a její výpočet</li> <li>- Výpočet ceny po slevě</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje rozpočet</li> <li>- charakterizuje a rozdělí výnosy a tržby</li> <li>- vypočítá celkové tržby prodejny</li> <li>- porovná a vypočítá odchylky od plánu</li> <li>- vyjádří odchýlení od plánu procenty</li> </ul>	<p><b>3.Plán tržeb a jeho plnění (5 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpočet</li> <li>- Výnosy, tržby</li> <li>- Propočty mezi plánovanými a skutečnými tržbami</li> <li>- Procentuální odchýlení od plánu</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a rozdělí přímé náklady</li> <li>- charakterizuje a rozdělí nepřímé náklady</li> <li>- dle zadané spotřeby materiálu, mezd a režijních nákladů stanoví cenu na kalkulační jednici a cenu celkovou</li> </ul>	<p><b>4.Kalkulace nákladů (5 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přímé a nepřímé náklady</li> <li>- Propočty spotřeby materiálu</li> <li>- Stanovení ceny na kalkulační jednici a celkové ceny</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jmenuje druhy příjmů členů domácnosti</li> <li>- jmenuje druhy výdajů domácnosti</li> <li>- vypočítá celkové příjmy a celkové výdaje</li> <li>- vyčíslí stav rozpočtu na konci zadaného období</li> </ul>	<p><b>5. Rozpočet a finance (4 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpočet domácnosti</li> <li>- Druhy příjmů a výdajů domácnosti</li> <li>- Zápis a kalkulace příjmů a výdajů v zadaném období</li> <li>- Úspory</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje inventuru</li> <li>- jmenuje postup inventarizace</li> <li>- vysvětlí inventurní soupis</li> <li>- vypočítá skutečnou zásobu zboží</li> <li>- v Kč na základě podkladů zjištěných inventurou určí a vypočítá inventarizační rozdíl</li> </ul>	<p><b>6. Inventarizace na prodejně (6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventura</li> <li>- Inventarizace a její postup</li> <li>- Inventurní soupis</li> <li>- Zjištění skutečného stavu v Kč dle zadaných výsledků inventury</li> <li>- Určení inventarizačního rozdílu a jeho výše</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
---	---	--

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

## OBCHODNÍ PROVOZ

Ročník :1.  
Pojetí předmětu

Počet hodin celkem: 32

<b>Cíl předmětu:</b>	Poskytnout žákům odborné znalosti, které jsou spojené s prodejem zboží různého sortimentu a přispět k naplnění odborných kompetencí. Žáci se seznámí s provozem na prodejně, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi, prostorovým členěním prodejny a s různými druhy zařízení prodejny. Dále je cílem seznámit žáky s platnými právními normami týkajícími se hygieny prodeje, bezpečnosti práce, protipožární prevence a pracovně- právních vztahů.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP: <i>Techniky prodeje a Ekonomického vzdělávání</i> . V prvním ročníku se žáci seznámí se základními pojmy souvisejícími s obchodem a obchodním provozem. Poznávají charakteristiky, členění a požadavky na vnější a vnitřní provozní prostor a zařízení prodejny. Seznamují se s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienou práce, způsoby ochrany a zajištění provozovny, požární prevencí. Žáci se dozví o povinnostech pracovníků prodejny, ale i po povinnostech zaměstnavatelů. V posledním tematickém celku, který se týká forem prodeje, se žáci se seznámí se základními a ostatními formami prodeje. Poznájí jejich výhody a doporučený sortiment.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem Využití individuální práce ve skupinách. Využití pomůcek: samostatná práce s učebnicí, prezentace na PC.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení- hodnocení slovní a numerické. Kritéria vycházejí z klasifikačního řádu školy
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat:  <i>Kompetence k učení</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li><li>– využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí</li><li>– uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li><li>– poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky</li></ul>

### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

### *Personální a sociální kompetence*

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.
- přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím
- celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b>  <i>Občan v demokratické společnosti</i> - informace k občanské gramotnosti v odborné oblasti ve svém oboru k budoucímu zvládnutí profesního uplatnění  <i>Člověk a svět práce</i> – informace k dobrému uplatnění v praktickém životě na základě získání odborných poznatků v oblasti obchodního provozu.  <i>Člověk a životní prostředí</i> – informace o zacházení s odpady, povinnosti podnikatelů vůči státu a společnosti, povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců  <i>IKT</i> – informace a práce s daty, využití Internetu</p>
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam obchodu a jeho funkce</li> <li>- vysvětlí podstatu a význam obchodního provozu, popíše jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele obchodního provozu</li> <li>- vysvětlí možnosti distribučních cest od výrobce ke spotřebiteli</li> </ul>	<p><b>1. Obchod, obchodní provoz (3 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Význam a funkce obchodu</li> <li>- Charakteristika a význam obchodního provozu</li> <li>- Činitele obchodního provozu</li> <li>- Dodavatelé, distribuční cesty</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní prodejní jednotku</li> <li>- vysvětlí cíl a úkoly prodejny a způsoby jejich dosažení</li> <li>- charakterizuje vnější úpravu provozovny</li> <li>- vyhotoví fiktivní obchodní štítek</li> </ul>	<p><b>2. Prodejna (9 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika</li> <li>- Hlavní úkoly a cíle prodejny</li> <li>- Vnější úprava a označení prodejny</li> <li>- Vnitřní úprava a prostorové členění prodejny</li> <li>- Požadavky na vnitřní úpravu</li> <li>- Dispoziční řešení prodejny</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve vnitřní úpravě provozovny</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy zařízení a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaného zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zařízení provozovny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jmenuje povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance týkající se BOZP</li> <li>- uvede nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP</li> </ul>	<p><b>3. Bezpečnost práce a hygiena v prodejnách ( 4 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Základní povinnosti podnikatele z hlediska BOZP</li> <li>– Příčiny úrazů</li> <li>– Zásady bezpečnosti při práci v obchodě</li> <li>– Zajištění hygieny v prodejnách</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v ochraně a zabezpečení provozovny</li> <li>- jmenuje způsoby ochrany proti krádežím</li> <li>- jmenuje příčiny vzniku požáru</li> <li>- vysvětlí použití různých hasicích přístrojů</li> </ul>	<p><b>4.Způsoby ochrany a zajištění provozovny ( 3 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ochrana zboží před hlodavci a jinými škůdci</li> <li>- Ochrana zboží před zcizením a zničením</li> <li>- Zabezpečení prodejny proti vloupání</li> <li>- Zabezpečení prodejny proti požáru, hasicí přístroje</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozčlení zaměstnance podle jejich pracovní náplně a profese</li> <li>- jmenuje práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru</li> <li>- vysvětlí osobní hygienu prodavače</li> </ul>	<p><b>5. Zaměstnanci prodejny ( 4 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Členění zaměstnanců a jejich pracovní náplň</li> <li>- Práva a povinnosti zaměstnanců</li> <li>- Osobní hygiena</li> <li>- Hygiena a estetika pracovního prostředí</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pracovní dobu a určí její rozsah</li> <li>- vysvětlí provozní dobu a popíše její stanovení</li> <li>- vyjmenuje povinnosti spojené s přechodným uzavřením provozovny</li> </ul>	<p><b>6. Organizace práce na prodejně ( 4 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pracovní doba a její využívání</li> <li>– Provozní doba a její stanovení</li> <li>– Přechodné uzavření prodejny</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>

- jmenuje konkrétní uvedené faktory pracovního prostředí	- Fyzikální a ergonomické faktory pracovního prostředí	
- vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje - charakterizuje uvedené formy podle fází prodejního procesu	<b>7. Formy prodeje zboží (5 hod)</b> - Fáze prodejního procesu - Faktory rozhodující o formě prodeje - Základní formy prodeje - Doplňkové formy prodeje	<i>Člověk a svět práce:</i> <i>Člověk a životní prostředí</i> <i>Občan v demokratické společnosti</i> <i>IKT</i>

**Ročník :2.**

**Počet hodin celkem : 32**

<b>Cíl předmětu</b>	Pozitivně rozvíjet vztah žáků k práci v obchodě a obsluze zákazníků. Prohloubit znalosti v oblastech maloobchodu a velkoobchodu. Seznámit žáky s veškerými činnostmi spojenými s pohybem zboží po provozovně, vyhotovit doklady a písemnosti spojené s tímto pohybem.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP: <i>Techniky prodeje a Ekonomického vzdělávání</i> . Učivo je zaměřené velkoobchody a maloobchody. Žáci poznávají základní druhy maloobchodů a velkoobchodů, jejich charakteristiky a činnosti. Seznamují se s jednotlivými obchodními operacemi, které na provozovně denně probíhají.
<b>Metody a formy výuky</b>	V metodách výuky je uplatňován výklad, vysvětlování, rozhovor, demonstrační metody přímo z praxe, odborná literatura, práce individuální i ve skupinách. Na závěr tematických celků mohou být zařazeny hodiny opakování vědomostí. V hodinách se využívá poznatků z mezipředmětových vztahů a do výuky jsou zařazovány úlohy jednoduchých příkladů.
<b>Hodnocení žáků</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení, hodnocení slovní i numerické. Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách a plnění zadaných úkolů. Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru nebo frontálního zkoušení žáků v lavici. Na konci tematických celků je zařazeno písemné souhrnné opakování. Úroveň znalostí a vědomostí je hodnoceno dle klasifikačního řádu školy.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat:

**kompetencí a průřezových  
témat:**

*Kompetence k učení*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky

*Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

*Personální a sociální kompetence*

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.
- přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

	<p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím</li> <li>- celosvětové sítě Internet</li> <li>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých</li> <li>- informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - informace k občanské gramotnosti v odborné oblasti ve svém oboru k budoucímu zvládnutí profesního uplatnění</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – informace k dobrému uplatnění v praktickém životě na základě získání odborných poznatků v oblasti obchodního provozu.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – informace o zacházení s odpady, povinnosti podnikatelů vůči státu a společnosti, povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců</p> <p><i>IKT</i> – informace a práce s daty, Internet</p>
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam maloobchodu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy maloobchodů z hlediska sortimentu, umístění, podmínek prodeje</li> <li>- určí vhodné zařízení, formu prodeje podle druhu prodávaného zboží</li> </ul>	<p><b>Maloobchody ( 10 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Význam a úkoly maloobchodu</li> <li>- Typy provozních jednotek a jejich charakteristika</li> <li>- Prodejny specializované</li> <li>- Úzce specializované</li> <li>- Smíšené prodejny</li> <li>- Supermarkety, hypermarkety</li> <li>- Prodejny ambulanti</li> <li>- Obchodní domy</li> <li>- Diskontní prodejny</li> <li>- Zásilkový obchod</li> <li>- Ambulantní prodejny</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše funkce a úkoly VO</li> <li>- charakterizuje různé druhy velkoobchodních skladů</li> <li>- rozlišuje jednotlivé obchodní operace</li> <li>- jmenuje přepravní a skladovací prostředky používané ve VO</li> </ul>	<p><b>Velkoobchody ( 6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Význam a funkce velkoobchodních skladů</li> <li>- Členění velkoobchodů</li> <li>- Pracovní operace ve velkoobchodě</li> <li>- Přepravní a skladovací prostředky</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé obchodní operace</li> <li>- sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</li> <li>- popíše odběr a převjímkou zboží, řeší případnou reklamaci vůči dodavateli</li> <li>- ovládá zásady správného skladování</li> <li>- připravuje zboží k prodeji</li> </ul>	<p><b>Obchodní operace v prodejně (16 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotřebitelská poptávka a význam jejího zjišťování</li> <li>- Metody výzkumu spotřebitelské poptávky</li> <li>- Nákup zboží, druhy objednávek</li> <li>- Kupní smlouva</li> <li>- Odběr zboží</li> <li>- Převjímkou zboží</li> <li>- Skladování zboží</li> <li>- Příprava zboží k prodeji</li> <li>- Prodej zboží</li> <li>- Nabídka zboží</li> <li>- Požadavky na prodáváče při prodeji zboží</li> <li>- Placení zboží, obchodní úvěr</li> <li>- Placené a neplacené služby prodejny</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>

**Ročník :3**

**Počet hodin celkem : 32**

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Prohloubit znalosti získané v tomto předmětu v prvním a druhém ročníku. Seznámit žáky s právy a zákony týkající se ochrany spotřebitele a významem činnosti České obchodní inspekce. Informovat žáky o druzích vad zboží a majetku, o reklamaci a způsobech jejího vyřizování. Seznámit žáky s problematikou inventarizace na provozovně. Osvojení získaných vědomostí využijí v občanském životě i v podnikatelské činnosti. Vybavit</p>
-----------------------------	--

	žáky , aby byli schopni získávat informace z různých zdrojů-médií, internetu apod.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází o obsahového okruhu – Rámcového vzdělávacího programu: Technika prodeje a Ekonomické vzdělávání.</p> <p>Žáci jsou seznámeni s kontrolními nástroji státu pro ochranu zájmů spotřebitele, s činností České obchodní inspekce a s prací dalších kontrolních orgánů. Poznávají způsoby vyřizování reklamace. Seznámí se termínem hmotná odpovědnost a s druhy škod jak ze strany zaměstnance, tak zaměstnavatele. Seznamují se s pojmy inventurou a inventarizací, jejími druhy a postupem při jejím provádění.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	V metodách výuky je uplatňován výklad, vysvětlování, rozhovor, demonstrační metody přímo z praxe, odborná literatura, práce individuální i ve skupinách. Na závěr tematických celků mohou být zařazeny hodiny opakování vědomostí. V hodinách se využívá poznatků z mezipředmětových vztahů a do výuky jsou zařazovány úlohy jednoduchých příkladů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení, hodnocení slovní i numerické.</p> <p>Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách a plnění zadaných úkolů.</p> <p>Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru nebo frontálního zkoušení žáků v lavici. Na konci tematických celků je zařazeno písemné souhrnné opakování.</p> <p>Úroveň znalostí a vědomostí je hodnoceno dle klasifikačního řádu školy.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by absolventi měli získat:</p> <p><i>Kompetence k učení</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>– využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí</li> <li>– uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>– poslouchat s porozuměním mluvené projevy, pořizovat si poznámky</li> </ul> <p><i>Komunikativní kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>– účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné</li> </ul>

	<p>odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.</li> <li>- přijímat radu i kritiku</li> <li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</li> </ul> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> </ul> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím</li> <li>- celosvětové sítě Internet</li> <li>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých</li> <li>- informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným</li> <li>- informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - informace k občanské gramotnosti v odborné oblasti ve svém oboru k budoucímu zvládnutí profesního uplatnění</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – informace k dobrému uplatnění v praktickém životě na základě získání odborných poznatků v oblasti obchodního provozu.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – informace o zacházení s odpady, povinnosti podnikatelů vůči státu a společnosti, povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců</p> <p><i>IKT</i> – informace a práce s daty, Internet</p>
--	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jmenuje a charakterizuje práva spotřebitele</li> <li>- orientuje se v částech Zákona o ochraně spotřebitele</li> <li>- jmenuje příklady kontrol ČOI na provozovně a důsledky ze zjištění porušení předpisů</li> </ul>	<p><b>Ochrana spotřebitele (10 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práva spotřebitele</li> <li>• Právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele</li> <li>• Zákon o ochraně spotřebitele</li> <li>• Zákon o České obchodní inspekci</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jmenuje a charakterizuje druhy vad zboží</li> <li>• Orientuje se v zásadách a postupu při vyřizování reklamací</li> </ul>	<p><b>Vyřizování reklamací spotřebitelů ( 6 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druhy vad zboží</li> <li>• Záruční lhůty</li> <li>• Zásady vyřizování reklamací zákazníků</li> </ul>	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje pojem a druhy inventarizací</li> <li>• popíše postup při provádění inventarizace</li> <li>• jmenuje inventarizační rozdíly a charakterizuje je</li> <li>• charakterizuje úkoly a dílčí práci inventarizační komise včetně zápisů</li> </ul>	<p><b>Inventarizace ( 8 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika</li> <li>- Druhy inventarizace</li> <li>- Inventura</li> <li>- Postup při provádění inventarizace</li> <li>- Inventarizační rozdíly</li> <li>- Hmotná odpovědnost</li> <li>- Inventarizační komise, zápisy</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jmenuje a charakterizuje druhy škod na pracovišti</li> <li>- Popíše odpovědnost za škodu ze strany zaměstnavatele i zaměstnance</li> <li>- Orientuje se v hmotné odpovědnosti i ve výši náhrady škody</li> </ul>	<p><b>Odpovědnost za škody ( 8 hod)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Druhy škod na pracovišti</li> <li>- Odpovědnost zaměstnanců za škody</li> <li>- Odpovědnost zaměstnavatele za škodu</li> <li>- Náhrady škod</li> </ul>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>



Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

#### PROPAGACE

2. ročník

48 hodin

<b>Cíl předmětu</b>	Naučit žáky využívat propagační prostředky v provozní jednotce, vytvářet cenovky, popisky a další grafické informace. Seznámit žáky s činnostmi a skutečnostmi, které jsou nezbytné k zajištění účinné propagace prodeje zboží, poskytování služeb, se zásadami aranžování. Žáci se naučí používat různé typy písma, chápat význam propagačního sdělení a komunikování v obchodní praxi, aranžovat drobné výzdoby v provozní jednotce.
<b>Charakteristika učiva</b>	Žáci se seznamují se základními pojmy propagace, druhy propagačních prostředků, jejich působením. Praktickým nácvikem získávají schopnosti pro vytváření cenovek, jednoduchých textů pro nabídku, propagaci akce v provozovně, využití barev.
<b>Metody a formy výuky</b>	Stěžejní částí je vlastní nácvik písma, psaní cenovek, jednoduchých textů pro nabídku, propagaci akce v provozovně, využití barev. Žáci pracují samostatně (procvičování písma, jednoduché texty) i ve skupině (vyhotovení upoutávky, plakátu, aranžování – výzdoby). Při výuce je podporována především samostatná tvořivá práce, pečlivost při provedení úkolů. U žáků s poruchami učení je uplatňován individuální přístup.
<b>Hodnocení žáků</b>	Numerická klasifikace. Hodnotí se samostatnost, provedení úkolu, formulace, estetičnost. propagačního sdělení, kreativita. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení spolužáků.

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <i>Komunikativní kompetence</i> – zpracovávat jednoduché texty propagačních sdělení, formulovat propagační sdělení (věcně, jazykově i stylisticky správně), dodržovat odbornou terminologii.  <i>Personální kompetence</i> – spolupráce ve skupině, přijímat rady i kritiku, reagovat na ně adekvátně, význam vlastní prezentace, odpovědnost.  <i>Sociální kompetence</i> – spolupráce ve skupině, zapojení – prosazování vlastních názorů, podřízení se při dohodnutém postupu.  <b>Průřezové téma:</b>  <i>Informační a komunikační technologie</i> – význam komunikace s veřejností, účinky, využití IKT.  <i>Člověk a svět práce</i> – využití poznatků v praxi, zodpovědnost, prezentace firmy, schopnost tvůrčí práce v kolektivu.  <i>Občan v demokratické společnosti</i> – rozvoj osobnosti, vlastní zodpovědnost.</p>
---	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

<b>Žák: Výstupy</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<p>Vysvětlí význam informací a komunikace ve službách.            Porovnává využívání propagačních prostředků, psychologické působení.</p>	<p>Propagace, cíle, prostředky (5)            Základní pojmy            Komunikace a veřejnost            Propagace – cíle, význam, působení            Propagační prostředky, druhy</p>	<p>IKT, význam komunikace s veřejností            Člověk a svět práce</p>
<p>Posuzuje příklady prodejen – hodnotí vlivy na zákazníka: umístění provozovny            vnější úprava            vnitřní prostorové členění (rozmístění druhů sortimentu, požadavky na provoz...)            Charakterizuje druhy prodejen dle sortimentu, dle formy prodeje.            Vysvětlí zásady pro vystavování zboží, požadavky na provoz.</p>	<p>Obchodně provozní jednotka (6)            Provozní jednotka, prodejna: vnější úprava a označení, výkladní skříň, vnitřní úprava – prostorové členění.</p>	<p>Člověk a svět práce</p>

<p>Nacvičí používání propagačního písma, zná zásady pro používání písma v propagaci. Využívá dovednosti při psaní popisek, cenovek, prop. textů - napíše cenovku, návrh textu na poutač před prodejnou (zadán sortiment). Vytvoří vlastní reklamní texty.</p>	<p><u>Písmo v propagaci</u> (22) Písmo, funkce, druhy Druhy písma, charakteristiky Grotesk lineární – nácvik písma, text, světlost písma, číslice, cenovky, text v ploše, vlastní tvorba. Švihové aranžérské písmo – nácvik písmen, číslice, cenovky, text – hesla, text v ploše, vlastní tvorba.</p>	<p>Člověk a svět práce, využití poznatků, prezentace firmy.</p>
<p>Popisuje psychologické účinky barev – teplé a studené, vlivy v prostorovém řešení, uvede příklady využití barev. Namaluje barevný kruh = využívá míchání primárních barev.</p>	<p><u>Barva v propagaci</u> (6) Barvy, působení, soulad, kontrast, využití. Barvy, druhy, míchání barev. Působení barev, využití v obchodě, pro různé příležitosti.</p>	<p>Člověk a svět práce.</p>
<p>Posuzuje zásady pro vystavování, aranžování zboží s přihlédnutím ke specifice prodejny, druhu sortimentu. Provádí jednoduché tapetování – spolupracuje ve skupině. Aplikuje poznatky, využívá vlastních návrhů, vytváří texty, propagaci zboží, provozovny, předvede balení zboží.</p>	<p><u>Základy aranžování</u> (9) Aranžování, zásady, postup, materiály a pomůcky, bezpečnost práce. Praktické aranžování, tapetování, návrh aranžování. Samostatné práce.</p>	<p>Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>

Vypracovala: Ing. Jitka Cinková  
Upravila: Ing. Veronika Vondrová

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

### Učební osnova předmětu

## PSYCHOLOGIE PRODEJE

Ročník: první

Počet hodin celkem: 32

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Osvojení si základních poznatků z obecné psychologie a psychologie osobnosti. Osvojení si poznatků o fungování lidské psychiky a zapojení těchto poznatků do osobního života a odborného výcviku.</p> <p>Seznámení se s metodami učení, poznat svou osobnost, naučit se sebehodnocení.</p> <p>Osvojení si základů správného společenského chování a profesního jednání nejen při prodeji, ale i v soukromém životě.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů a oblastí RVP – Přírodovědné vzdělávání, Společenskovední vzdělávání, Technika prodeje a Komunikace ve službách. Navazuje na poznatky ze základní školy z předmětů biologie a občanské nauky.</p> <p>Výuka v 1. ročníku se zaměřuje na poznatky z obecné psychologie, vývojové psychologie a psychologie osobnosti. Je zaměřena především na praktické využití, jak v profesním, tak v osobním životě, na rozvoj praktických dovedností v oblasti společenského chování, komunikaci a rozvoj kladných vlastností projevujících se ve vztahu k zákazníkům i v kolektivu žáků.</p> <p>Z hlediska mezipředmětových vztahů má učivo psychologie některé styčné body s učivem občanské nauky, ale i s učivem odborných teoretických předmětů a s odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Metody: výklad, diskuze, skupinové vyučování, hry zaměřené na týmovou spolupráci a prožitok, práce s textem, samostatná práce, simulace prodejních situací.</p> <p>Učivo je probíráno vhodnou, přitažlivou formou, názorně a pokud možno s využitím příkladů, které již žáci z praxe znají anebo si je mohou v praxi ověřit.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Hodnocení žáků se provádí kombinací slovního a numerického hodnocení. Numericky je žák hodnocen za samostatnou či skupinovou práci, na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování probíhá formou testu nejméně třikrát za pololetí. Průběžně je žák hodnocen za aktivitu v hodině, práci se zdroji informací, účast na diskuzi, přístup k řešení konkrétního úkolu apod.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a</b>	<p><i>Kompetence k učení</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li><li>– vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání</li></ul>

<p><b>průřezových témat</b></p>	<p><i>Kompetence k řešení problémů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> <li>- hledat nová řešení</li> </ul> <p><i>Komunikativní kompetence</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. účastnit se aktivně diskusí</li> <li>2. formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>3. vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ol> <p><i>Personální a sociální kompetence</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj</li> <li>5. posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>6. stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>7. podílet se na vytváření příjemné atmosféry na základě ohleduplnosti, přijímat kompromis, respektovat dohodnutá pravidla</li> <li>8. přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ol> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem</li> <li>- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování</li> <li>- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> </ul> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> </ul> <p><i>Odborná kompetence: Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- společensky vystupovat</li> </ul> <p><b>Průřezové téma:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – zvedání sebevědomí, uvědomování si odpovědnosti za své činy, uvědomování si chybování při sociálním vnímání (1. dojem apod.), snaha o pozitivní myšlení, zvyšování tolerance, zlepšování vztahů ve třídě, dovednost jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, předcházení problémům vhodným jednáním.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – uvědomování si odpovědnosti za vlastní život a své rozhodování, znalost svých práv i povinností na odborném výcviku, zodpovědný přístup k OV, uvědomování si nutnosti celoživotního vzdělávání.</p>
-------------------------------------	---

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam psychologie pro práci v obchodě</li> <li>namaluje nervovou buňku a popíše reflex</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Úvod – 3 hod</b></li> <li>význam psychologie</li> <li>nervová buňka a reflex</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>zná pojmy: vědomí, podvědomí, nevědomí, svědomí</li> <li>vyjmenuje některé druhy počitků</li> <li>rozdělí barvy na teplé a studené a vysvětlí jejich vliv na člověka</li> <li>popíše rozdíl mezi pociťováním a vnímáním</li> <li>uvědomuje si chyby při vnímání druhých lidí</li> <li>definuje pojmy představa a fantazie</li> <li>uvědomuje si význam myšlení a řeči pro vývoj člověka</li> <li>uvede správné principy učení se</li> <li>vyjmenuje některé citové procesy</li> <li>vysvětlí význam motivace pro život člověka</li> <li>zná pojmy: frustrace, stres, deprivace</li> </ul>	<p><b>2. Obecná psychologie – 13 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>psychika, vědomí, podvědomí</li> <li>psychické a poznávací procesy</li> <li>citové procesy</li> <li>motivační a volní procesy</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše vlivy působící na osobnost člověka</li> <li>uvědomuje si význam sebevýchovy</li> <li>objasní rozdíl mezi jednotlivými temperamenti</li> <li>otestuje si vlastní temperament</li> <li>vysvětlí pojmy charakter a inteligence</li> <li>uvědomuje si vliv temperamentu a charakteru na osobnost zákazníka i prodáváče</li> <li>popíše žádoucí vlastnosti dobrého prodáváče</li> </ul>	<p><b>3. Psychologie osobnosti – 8 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobnost</li> <li>temperament</li> <li>charakter</li> <li>inteligence</li> <li>osobnost prodáváče</li> <li>charakteristika osobnosti</li> <li>profil pracovníka</li> <li>pohled žáka na vlastní osobnost</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>osvojuje si pravidla společenského chování</li> <li>vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, dodržuje</li> </ul>	<p><b>4. Společenské chování 8 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pravidla společenského chování</li> <li>pozdravy, oslovení, představování, podání rukou, tykání, vykání</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce</p>

profesní etiku, zdržuje se xenofobních projevů - využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami	- korespondence, telefonování, návštěvy - oblékání k různým příležitostem - společenská zábava, cestování, kultura, tanec - rodinné oslavy - chování u stolu	
--	--	--

**Ročník: druhý**

**Počet hodin celkem: 32**

<b>Cíl předmětu</b>	Osvojení základních poznatků z psychologie práce a z psychologie prodeje. Osvojení si základů komunikace a asertivní techniky a zapojení těchto poznatků do osobního života a odborného výcviku. Osvojení si základů správného chování člověka nejen při prodeji, ale i v soukromém životě. Rozvoj komunikativních dovedností s ohledem na požadavky obchodního provozu.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahových oblastí RVP - Technika prodeje, Komunikace ve službách a Společenskovědní vzdělání. Navazuje na poznatky Psychologie prodeje v prvním ročníku. Výuka ve 2. ročníku se zaměřuje na poznatky z psychologie práce a prodeje a na zvládnutí obsluhy jednotlivých typů zákazníků, na péči o zevnějšek a na základy komunikace. Z hlediska mezipředmětových vztahů má učivo psychologie některé styčné body s učivem občanské nauky, ale i s učivem odborných teoretických předmětů a s odborným výcvikem.
<b>Metody a formy výuky</b>	Metody: výklad, diskuze, skupinové vyučování, hry zaměřené na týmovou spolupráci a prožitek, práce s textem, samostatná práce, simulace prodejních situací. Učivo je probíráno vhodnou, přitažlivou formou, názorně a pokud možno s využitím příkladů, které již žáci z praxe znají anebo si je mohou v praxi ověřit.
<b>Hodnocení žáků</b>	Hodnocení žáků se provádí kombinací slovního a numerického hodnocení. Numericky je žák hodnocen za samostatnou či skupinovou práci, také na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování probíhá formou testů nejméně třikrát za pololetí. Průběžně je žák hodnocen za aktivitu v hodině, práci se zdroji informací, účast na diskuzi, řešení modelových situací, přístup k řešení konkrétního úkolu apod. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat: <i>Kompetence k učení</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání</li> </ul> <i>Kompetence k řešení problémů</i>

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- hledat nová řešení

*Komunikativní kompetence*

- účastnit se aktivně diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

*Personální a sociální kompetence*

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- podílet se na vytváření příjemné atmosféry na základě ohleduplnosti, přijímat kompromis, respektovat dohodnutá pravidla
- být schopen uznávat autoritu nadřízených a spolupracovat v týmu
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

*Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

*Odborná kompetence: Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu*

- společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery

**Průřezové téma:**

*Občan v demokratické společnosti* – rozšiřování celkového rozhledu žáka, napomáhání rozvoji jeho osobnosti, učení se komunikaci,



	<p>vyjednávání, řešení konfliktů; vedení k toleranci k jiným společenským skupinám, kulturám a náboženstvím.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – vedení k osobní odpovědnosti, ke zvládnutí komunikačních dovedností a sebeprezentace.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> - využívání různých zdrojů informací, efektivní práce s informacemi.</p>
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam psychologie pro práci v obchodě</li> <li>– vyjmenuje žádoucí prodavače</li> <li>– popíše podmínky pro práci</li> <li>– vyjmenuje specifika práce prodavače</li> </ul>	<p><b>1. Psychologie práce – 4 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura práce a pracovního prostředí</li> <li>- vztah k práci, pracovní morálka</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje, čím je dána kultura prodejního procesu</li> <li>– popíše správné vystupování prodavače a běžnou obsluhu</li> <li>– vhodně uplatňuje společenské a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</li> <li>– dodržuje profesní etiku</li> <li>– vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé typy problémových zákazníků</li> <li>– rozpozná typy zákazníků a uvádí, jak reagovat na projevy jejich chování</li> <li>– řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje</li> <li>– snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řešit</li> <li>– popíše chování prodavače v krizové situaci (úraz, nevolnost, krádeže, poškození věci apod.)</li> <li>– vyjmenuje možnosti prevence krádeží</li> <li>– interpretuje práva zákazníka, prodavače i zaměstnavatele při řešení těchto situací</li> <li>– orientuje se v možnostech pojištění proti těmto situacím</li> </ul>	<p><b>2. Psychologie prodeje – 16 hod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura prodejního procesu</li> <li>- běžné chování prodavače</li> <li>- osobnost prodavače</li> <li>- zevnějšek prodavače</li> <li>- typologie zákazníků</li> <li>- chování k jednotlivým typům zákazníků</li> <li>- jednání s osobami se zdravotním postižením</li> <li>- řešení mimořádných situací</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem komunikace</li> <li>- objasní rozdíl mezi pasivním, agresivním a asertivním jednáním</li> <li>- charakterizuje pojem asertivita</li> <li>- popíše správný postoj, chůzi a mimiku prodavače</li> <li>- rozpoznává manipulaci a reaguje na ni asertivně</li> <li>- správně rozumí principům asertivity, některé techniky pojmenuje</li> <li>- procvičuje asertivní chování v modulových situacích</li> <li>- vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> </ul>	<p><b>3. Komunikace a asertivita</b> – 12 hod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikace (agrese až pasivita)</li> <li>– mimika, gestika, posturologie</li> <li>– manipulace</li> <li>– reakce na manipulaci</li> <li>– asertivní techniky</li> <li>– nácvik asertivního jednání</li> <li>– hry</li> </ul>	<p>Občan v dem. spol. Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>
--	---	--

Vypracovala: Mgr. Belinda Pragerová

Učební osnova předmětu

ZBOŽÍZNALSTVÍ

1. ročník

Počet hodin 80

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem obsahového okruhu Zbožíznalství je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti, které jim umožní získat přehled o zboží základních sortimentních skupin, odborně manipulovat se zbožím a poskytovat zákazníkům odborné poradenství při prodeji zboží. Žáci získají přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – ZBOŽÍZNALSTVÍ. Žáci se seznámí se základními pojmy zbožíznalství, s rozdělením, sortimentem, s pojmy certifikace, jakost, právní ochrana zboží. Obsah učiva navazuje na složení potravin, plodin, jako jsou obiloviny, olejnin, luštěnin a složení, výroby, tržní druhy těstovin, pečárenských výrobků, krupařských výrobků, cukrářských výrobků a cukrovinek. V závěru roku jsou žáci seznámeni se sortimentem ovoce a zeleniny.
<b>Metody a formy výuky</b>	Výuka navazuje plynule na problematiku dalších odborných předmětů včetně stěžejního odborného výcviku. Ve výuce je využíváno exkurzí. Podle možností je využívána audiovizuální technika, odborná literatura, obrazy a další informace z oboru.
<b>Hodnocení žáků</b>	Numerické a slovní hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Slovní hodnocení je aplikováno průběžně a dotýká se jak individuální tak skupinové diagnostiky.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat: <i>Kompetence k učení</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li><li>• poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky</li><li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje</li></ul> <i>Kompetence k řešení problémů</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li><li>- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému</li></ul> <i>Komunikativní kompetence</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- účastnit se aktivně diskusí</li></ul>

- formulovat a obhajovat své názory a postoje, vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- snažit se dodržovat odbornou terminologii

*Personální a sociální kompetence*

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- podílet se na vytváření příjemné atmosféry na základě ohleduplnosti, přijímat kompromis, respektovat dohodnutá pravidla
- být schopen uznávat autoritu nadřízených a spolupracovat v týmu
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

*Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

*Odborná kompetence: Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu*

- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky</li> <li>- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce</li> </ul> <p><i>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</i></li> </ul> <p><i>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> - pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; esteticky a citově vnímat své okolí.</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – cílem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život</li> <li>- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích</li> <li>- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců</li> </ul>
--	---

**1. ročník**

**Počet hodin 80**

<b>Žák: Výstupy</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje základní specifika zboží a skupin zboží</li> <li>- Určí metody hodnocení, složky potravinářského zboží, význam metrologie pro obchod</li> <li>- Vysvětlí odstatu jakosti zboží podle sortimentu</li> <li>- Dodržuje pravidla správné hygienické praxe</li> <li>- Popíše roli obchodu při zabezpečování obchodu Využije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Úvod do předmětu, základní pojmy 6</b> Úkoly zbožíznalství Sortiment a rozdělení zboží</li> <li>- <b>Hodnocení zboží 6</b> Užitné vlastnosti základní Užitné vlastnosti dílčí Jakost, kvalita Hodnocení Složení zboží</li> <li>- <b>Ochrana užitných vlastností zboží 12</b></li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>

<p>a rozlišuje tyto znalosti v praxi, dodržuje hygienu skladování, vysvětlí pravidla pro označování obalů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí pravidla pro označování obalů</li> <li>- Popíše povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů</li> </ul> <p>Používá obchodní terminologii. Určí specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej, tržní druhy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše nejčastější možné vady zboží, rozlišuje sortimentní skupiny.</li> <li>- Pracuje s platnou legislativou daného sortimentu</li> <li>- Popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>- Popíše pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů</li> <li>- Charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin</li> </ul>	<p>Vlivy na zboží Povrchová úprava Konzervace Obaly a obalové materiály Manipulace, skladování</p> <p><b>4. Poživatiny 8</b> Složení poživatin-živiny Biologická a energetická hodnota Nežádoucí látky Záruční doby Ochrana poživatin</p> <p><b>5. Potravinářské zboží 28</b> Obiloviny, mlýnské a krupařské výrobky Luštěniny, olejnin Těstoviny Chléb Pečivo běžné, jemné, trvanlivé Škrobářské výrobky Cukr, med Cukrářské výrobky Cukrovinky čokoládové,</p>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikuje specifické požadavky na všechny obchod. operace, ošetřování a prodej, skladování.</li> <li>- Vysvětlí techniku prodeje, balení.</li> <li>- Rozlišuje tržní druhy, zná původ zboží, vady, přednosti.</li> <li>- Zná zástupce ve skupinách.</li> <li>- Orientuje se v družích.</li> <li>- Diskutuje o přednostech</li> </ul>	<p><b>6. Ovoce a zelenina 20</b> Ovoce domácí Ovoce tropické Zelenina Brambory Houby Konzervářské výrobky</p>	<p>Člověk a svět práce</p>

**2. ročník**

**Počet hodin 64**

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Dbát na uchování kvality zboží a zkvalitňování služeb v obchodě. Orientovat se v obměňujícím se sortimentu nejen z tuzemské ale i zahraniční výroby.</p>
----------------------------	---

	<p>Vést k tomu, aby poskytovali pravdivé údaje, kvalifikovanou poradenskou službu.</p> <p>Zprostředkovat přehled a souvislosti s legislativou a prodejem, nabídkou, příjmem a péčí o zboží.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Výuka v 1. pololetí se obsahově dotýká poživatin živočišného původu, mléka a mléčných výrobků, masa, masných produktů, tuků, vajec, v 2. pololetí pak papíru, školní a kancelářských potřeb, hraček a drogistického zboží. Skupina drogistického zboží je členěna na základní sortiment u spotřebních družstev. Dotýká se pracích prostředků, čistících a mycích prostředků ale i kartáčnického zboží, bižuterie a nátěrových hmot.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Výuka vychází z poznatků přírodních věd, Vyučování je doplněno problémovými i projektovými úkoly. Využívají se učebnice, obrazy časopisy.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Numerické a slovní hodnocení, Cvičení a testy, ústní zkoušení. Jsou zadávány domácí a projektové úkoly. Navazují na znalosti odborného výcviku.</p> <p>Důraz je kladen na řešení příkladů z praxe. Zvláště je hodnocen stupeň samostatnosti, kreativity, vyjadřování.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Komunikativní kompetence</b> – účastnit se aktivně diskusí</li> <li>- formulovat a obhajovat své názory a postoje, vhodně se prezentovat</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>- snažit se dodržovat odbornou terminologii</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence</b> – žák si uvědomuje vlastní schopnosti, využívá především zprostředkované zkušenosti, kterou si ověřuje vlastní praxí. Kriticky žák zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.</p> <p>Žák umí pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činnostech. Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.</p> <p><b>Kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b> – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>- pracovat s informacemi z různých zdrojů</li> <li>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p>

	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – žák je veden k šetrnému zacházení s majetkem podniku, se zbožím, s pomůckami, k dodržování hygieny a bezpečnosti práce. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku</li> <li>- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení.</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – žák je veden k ochraně životního prostředí, zaujímá správný postoj k třídění odpadů apod. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život</li> <li>- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b> - žák je veden ke správným zásadám stravování, výživy, péči o své zdraví.</p>
--	--

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
<p>- Zná postup výroby mléka od prvovýroby. Jmenuje kategorizaci všech mléčných výrobků.</p> <p>- Zná skladování mléčných výrobků.</p> <p>- Pojmenuje obaly.</p> <p>- Zná správné hygienické předpisy, zacházení.</p> <p>- Pracuje s informacemi výrobce.</p> <p>- Určí základní sortim. tuků.</p> <p>- Hodnotí sensoricky druh, kvalitu.</p> <p>- Rozlišuje tuky podle surovin, výroby, použití</p> <p>- Používá tržní označování, ošetřování, skladování a prodej.</p>	<p><b>1. Mléko a mlékárenské výrobky 18</b> Prvovýroba mléka Mlékárenská úprava Tržní duhy Mléčné výrobky Tvarohy, sýry Ostatní upravené mléčné výrobky</p> <p><b>2. Tuky 6</b> Rostlinné oleje Živočišné tuky Upravované tuky</p> <p><b>3. Vejce 2</b> Druhy, značení Výrobky z vajec</p>	<p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a svět práce</p>





	<p>Naučit je odbornému označování, využití IKT, jmenování a vysvětlení předností a rozdílnosti v sortimentu.          Prohloubit si přehled o aktuální legislativě, normách EU.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>V 1. pololetí se žáci seznámí se sortimentem koření, nápojů, kávy, čajů, výrobky studené kuchyně, tabákovými výrobky na současném trhu.          Orientují se v obchodních značkách, pracují s informacemi od výrobce.          V 2. pololetí se učí sortimentu textilního zboží od rozlišování a využití vláken až po úpravu, využití a rozdělení textilních výrobků v pod sortimentních skupinách.          Orientačně je zařazeno zboží z kůže a kožešin, kožená galanterie, brašnářské výrobky.          Konečným učebním celkem jsou domácí spotřebiče, domácí potřeby, sklo, keramika a přehled stavebního sortimentu.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Ve vyučování jsou používány klasické vyučovací metody. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, které vedou žáky k ověřování a praktickým aplikacím. Jsou využívány k prohloubení znalostí domácí úkoly a samostatné práce s využitím informací. Žáci jsou nuceni vyhledávat tyto informace na internetu nebo v praktickém životě.          Závěr roku je věnován opakování témat k závěrečným zkouškám.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Hodnotí se stupeň osvojení učiva z teoretického vyučování, vždy s propojením na odborný výcvik. Oceňována je schopnost aplikovat stupeň samostatnosti a úroveň uvažování.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <b>Klíčové kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Komunikativní kompetence</b> – účastnit se aktivně diskusí</li> <li>- formulovat a obhajovat své názory a postoje, vhodně se prezentovat</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>- snažit se dodržovat odbornou terminologii</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence</b> – žák si uvědomuje vlastní schopnosti, využívá především zprostředkované zkušenosti, kterou si ověřuje vlastní praxí. Kriticky žák zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.          Žák umí pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činnostech. Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.</p> <p><b>Kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b> – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</p>

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

**Průřezová témata:**

**Občan v demokratické společnosti** – žák je veden k šetrnému zacházení s majetkem podniku, se zbožím, s pomůckami, k dodržování hygieny a bezpečnosti práce. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení.

**Člověk a životní prostředí** – žák je veden k ochraně životního prostředí, zaujímá správný postoj k třídění odpadů apod. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

**Člověk a svět práce** - žák je veden ke správným zásadám stravování, výživy, péči o své zdraví.

**IKT** – žák samostatně vyhledává značení výrobků, počítačové přehledy, systematizaci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
<p>-Rozdělí uvedený sortiment dle různých hledisek.</p> <p>-Definuje požadavky na ošetřování a prodej.</p> <p>-Uvědomuje si specifčnost zboží.</p> <p>-Jmenuje vady sortimentních skupin</p> <p>-Specifikuje skupiny výrobků.</p> <p>-Porovná vlastnosti tržních druhů kávy, čajů.</p> <p>-Pracuje s informacemi výrobce</p> <p>-Definuje požadavky na ošetřování.</p> <p>-Definuje označování etiket a obalů.</p> <p>-Má přehled o výrobě a jmenuje stávající tržní druhy v obchodní praxi.</p> <p>-Používá správnou odbornou terminologii a odůvodní nutnost prodeje.</p> <p>-Zná sortiment tabákových výrobků.</p>	<p><b>- Koření a dochucovací prostředky 10</b></p> <p>Koření            Kořenící směsi            Sůl, ocet, hořčice            Hotové výrobky            Kypřící prostředky</p> <p><b>- Káva, kávoviny, čaje, kakao 10</b></p> <p>Surová káva, fermentace            Úprava kávy            Kávoviny            Čaje – tržní druhy            Kakao</p> <p><b>3. Nápoje 18</b></p> <p>Nealkoholické nápoje            Alkoholické nápoje            Pivo            Víno            Lihoviny</p> <p><b>4. Polotovary, studená kuchyně 4</b></p> <p>Používané suroviny            Kategorizace</p> <p><b>5. Tabákové výrobky 6</b></p> <p>Tabáky            Cigarety</p>	<p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a svět práce</p>

<p>-Používá odbornou terminologii.</p> <p>-Orientuje se v dodržování platných právních norem o prodeji.</p> <p>-Rozlišuje druhy textilních vláken.</p> <p>-Rozlišuje techniky výroby, rozdělí konfekci.</p> <p>-Jmenuje sortiment na trhu.</p> <p>-Nakreslí krajiny kůže.</p> <p>-Rozdělí brašnářské výrobky a charakterizuje je.</p> <p>-Jmenuje sortiment, doporučí přednosti zboží.</p> <p>-Zná parametry spotřebičů</p> <p>-Získá přehled stavebních surovin a vyráběných materiálů.</p> <p>-Získá představu o výrobě skla, keramiky, porcelánu.</p> <p>-Jmenuje sortiment domácích potřeb a zná zásady bezpečnosti práce při používání.</p>	<p>Ostatní výrobky Kuřácké potřeby a doplňky</p> <p><b>6. Průmyslové zboží – textil a oděvy 10</b> Textilní vlákna Předení, tkaní, pletení Kusové zboží Bytový textil Kůže Kožená galantérie Brašnářské výrobky</p> <p><b>7. Domácí potřeby, elektrospotřebiče a stavebniny 22</b> Tepelné spotřebiče Pračky Spotřebiče pro chlazení a mražení. Stavební základní sortiment Keramika Sklo Domácí a kutilské potřeby</p>	<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>IKT</p>
--	---	--

Vypracovala : Ing. Helena Vilímová  
Upravila: Ing. Veronika Vondrová

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

## Učební osnova předmětu

### ODBORNÝ VÝCVIK

Ročník: 1.  
Pojetí předmětu

Počet hodin: 480 hodin

<b>Cíl předmětu</b>	Cílem odborného výcviku je seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce a samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce - ze skladu k zákazníkovi. V prvním ročníku se žáci naučí vykonávat základní úkony spojené s pohybem zboží po provozovně – ukládat zboží, vystavovat zboží do regálů, obsloužit zákazníka při pultovém prodeji, zabalit zboží a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy.
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – technika prodeje a komunikace ve službách. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří a prohloubí své znalosti z teoretických předmětů. V prvním ročníku si žáci osvojí bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy. Naučí se odborně manipulovat se zbožím, skladovat ho podle jednotlivých druhů a připravit ho k prodeji. Zvládnou základy vážení a balení zboží a prodejního procesu v pultovém prodeji nebo úseku s obsluhou.
<b>Metody a formy výuky</b>	Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích. Používají se metody pozorování, demonstrace, řízená praktická činnost a samostatná praktická činnost.
<b>Hodnocení žáků</b>	Klasifikace žáků vychází z pravidel hodnocení žáků SOŠ a SOU. Průběžně se hodnotí odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost při manipulaci se zbožím, nápaditost i estetické ztvárnění při balení zboží, samostatnost a iniciativa při plnění úkolů, způsob komunikace se zákazníkem a správné řešení konfliktních situací, zodpovědné dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> , které by absolventi měli získat: <u>Personální a sociální kompetence</u> - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</li> </ul> <p><u>Komunikativní kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</li> <li>- rozumět podstatě a principům podnikání</li> </ul> <p><u>Matematické kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používat a převádět běžné jednotky</li> </ul> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><u>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <p><u>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápali a dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků</li> <li>- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti</li> <li>- znali systém péče o zdraví pracujících</li> </ul> <p><u>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace</li> <li>- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> </ul> <p><u>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znali význam, účel a udržitelnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>- efektivně hospodařili s finančními prostředky</li> <li>- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul> <p><u>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny</li> <li>- vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávaného zboží</li> </ul>
--	--

- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového
  - řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
  - společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
  - kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce
- Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
  - přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
  - vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně
  - provedli uzávěrku pokladny a odvedli pokladní hotovost
- Manipulovat se zbožím v obchodě-provozní jednotce
- prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
  - skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
  - bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
  - vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
  - vedli dodavatelské reklamace
  - prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
  - prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi
- sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje
  - využívali marketingové nástroje k prezentaci provozu
  - sjednávali nákup zboží
  - kalkulovali cenu výrobků a služeb
  - vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- Průřezová témata*
- Občan v demokratické společnosti
- vhodná míra sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
  - dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- Člověk a životní prostředí
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- Člověk a svět práce
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje bezpečnostní předpisy na pracovišti</li> <li>- nosí předepsaný oděv a obuv</li> <li>- zná a dodržuje hygienické předpisy</li> <li>- zná a dodržuje protipožární předpisy</li> <li>- zná a dodržuje zásady osobní hygieny, chodí čistě upraven</li> <li>- zná a dodržuje zásady hygieny na pracovišti</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> <li>- šetrně zachází se zařízením a zbožím</li> <li>- dokáže poskytnout první pomoc při drobných úrazech</li> </ul>	<p><b><u>1. Bezpečnost práce</u></b>  <b><u>12hodin</u></b>  Zásady bezpečnosti práce na pracovišti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochranné a pracovní pomůcky</li> <li>- hygienické předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny</li> <li>- protipožární předpisy</li> <li>- první pomoc při úrazech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v prodejně</li> <li>- zná provozní pravidla prodejny</li> <li>- rozlišuje vybavení provozovny podle prodávávaného sortimentu</li> <li>- rozlišuje vybavení a zařízení dle vykonávaných činností</li> </ul>	<p><b><u>2. Organizační uspořádání prodejny</u></b>  <b><u>24 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní, pracovní řád provozovny</li> <li>- zařízení a vybavení prodejny pro skladování</li> <li>- zařízení a vybavení prodejny pro přípravu</li> <li>- zařízení a vybavení prodejny pro prodej</li> </ul>	Člověk a svět práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná podstatu skladování různého druhu zboží a řídí se jí</li> <li>- orientuje se v prodejně a zná jednotlivá zařízení pro uskladnění zboží</li> <li>- seznámí se v praxi se způsobem ukládání jednotlivých druhů zboží v prodejně</li> <li>- v praxi pozná důsledky nesprávného skladování</li> </ul>	<p><b><u>3. Manipulace se zbožím – skladování</u></b>  <b><u>180 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ví jak připravit zboží k prodeji a dodržuje pravidla pro přípravu zboží k prodeji</li> <li>- dodržuje pořádek a aplikuje estetické požadavky při doplňování zboží do regálu</li> <li>- zná rozdíly v manipulaci s jednotlivými druhy zboží a uplatňuje správné zásady</li> <li>- při manipulaci používá vhodné pomůcky a dodržuje zásady hygieny</li> <li>- zná faktory které mají vliv na jakost zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- doplňování zboží do regálů v prodejně</li> <li>- manipulace s jednotlivými druhy zboží</li> <li>- vlivy působící na zboží</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v různých obalových materiálech na trhu</li> <li>- dokáže zvolit vhodný materiál s ohledem na funkčnost a druh zboží</li> <li>- ovládá základní způsoby balení a dbá na estetickou úroveň</li> <li>- při balení a manipulaci se zbožím dodržuje hygienické předpisy</li> <li>- při měření a vážení zboží dodržuje dané předpisy</li> <li>- odhadne množství k vážení</li> <li>- dokáže vážit zboží na různých váhách</li> </ul>	<p><b><u>4. Balení, dělení, vážení zboží</u></b> <b><u>60 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozeznávání balícího materiálu používaných na jednotlivé druhy zboží</li> <li>- balení zboží - potravinářské - nepotravinářské</li> <li>- estetické požadavky na balení</li> <li>- vážení a měření zboží různého sortimentu</li> </ul>	Člověk a životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojí si a dodržuje zásady společenského vystupování a profesionálního jednání ve styku se zákazníky</li> <li>- přiměřeně reaguje na požadavky a přání zákazníka</li> <li>- zná odlišnosti komunikace se zákazníkem v různých formách prodeje</li> <li>- dokáže vystavit prodejní doklad – paragon, účtenku</li> </ul>	<p><b><u>5. Prodejní proces</u></b> <b><u>183 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chování při prodeji</li> <li>- obsluha zákazníků u pultového prodeje</li> <li>- obsluha zákazníků v různých formách prodeje</li> <li>- vyplňování účtenky</li> </ul>	Občan v demokratické společnosti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecné zásady i specifika prodejny</li> <li>- připraví zboží vybraného sortimentu k prodeji, správně odhadne a naváže příslušné množství zboží, správně ho zabalí a vystaví jednoduchý prodejní doklad</li> <li>- při prodeji dodržuje pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím daného sortimentu</li> <li>- kultivovaně komunikuje se zákazníkem, dodržuje pravidla společenského chování</li> </ul>	<p><b><u>6. Souhrnné opakování</u></b> <b><u>21 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpisy (bezpečnostní, hygienické, protipožární) a provozní pravidla prodejny</li> <li>- skladování a vystavování zboží</li> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- manipulace se zbožím</li> <li>- prodej zboží, vážení, měření, balení</li> <li>- vystavení prodejního dokladu</li> <li>- zásady komunikace se zákazníkem</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>
---	---	--

**Ročník: 2.**  
**Pojetí předmětu**

**Počet hodin: 560 hodin**

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Cílem odborného výcviku je seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele (přejímka) ke konečnému zákazníkovi včetně prodejního servisu (balení, reklamace zákazníka), naučit žáky samostatně vykonávat další operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce – přejímat a ukládat zboží, připravovat zboží k prodeji, balit zboží dárkovým způsobem, vyhotovit doklady spojené s prodejem zboží (záruční list, doklady spojené s reklamací zákazníka) a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy. Žáci jsou rovněž vedeni k marketingovému chování a profesionálnímu přístupu k zákazníkům.</p>
<p><b>Charakteristika učiva</b></p>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – technika prodeje a komunikace ve službách. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří a prohloubí své znalosti z teoretických předmětů. Ve druhém ročníku se žáci zaměří na odběr a přejímku zboží a příslušné doklady. Prohloubí si znalosti o skladování a prodeji zboží různého sortimentu. Samostatně pracují v pultovém prodeji nebo obslužném úseku. Mají znalosti technického rázu k prodávanému zboží. Zvládnou základní aranžérské práce a pracují s pokladními systémy.</p>

<b>Metody a formy výuky</b>	Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích. Používají se metody pozorování, demonstrace, řízená praktická činnost a samostatná praktická činnost. Řešení situací při prodeji a reklamaci.
<b>Hodnocení žáků</b>	Klasifikace žáků vychází z pravidel hodnocení žáků SOŠ a SOU. Průběžně se hodnotí odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost při manipulaci se zbožím, nápaditost i estetické ztvárnění při balení zboží, samostatnost a iniciativa při plnění úkolů, správnost a přesnost při vystavování prodejních dokladů, způsob komunikace se zákazníkem a správné řešení konfliktních situací, zodpovědné dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by absolventi měli získat:</p> <p><u>Personální a sociální kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>-přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</li> </ul> <p><u>Komunikativní kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</li> <li>- rozumět podstatě a principům podnikání</li> </ul> <p><u>Matematické kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-správně používat a převádět běžné jednotky</li> </ul> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><u>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <p><u>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</u>, tzn. aby absolventi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápali a dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků</li> </ul>

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- znali systém péče o zdraví pracujících
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znali význam, účel a udržitelnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
- vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávávaného zboží
- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového
- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce
- Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
- přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně
- provedli uzávěrku pokladny a odvedli pokladní hotovost
- Manipulovat se zbožím v obchodě-provozní jednotce
- prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
- skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
- bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
- vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
- vedli dodavatelské reklamace
- prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- Vést podnikatelskou agendu, tzn, aby absolventi
- sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozu
- sjednávali nákup zboží

- kalkulovali cenu výrobků a služeb
- vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou

### **Průřezová témata**

#### Občan v demokratické společnosti

- vhodná míra sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení

#### Člověk a životní prostředí

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

#### Člověk a svět práce

- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje bezpečnostní a protipožární předpisy</li> <li>- nosí předepsaný oděv a obuv</li> <li>- zná a dodržuje hygienické předpisy</li> <li>- zná a dodržuje zásady osobní hygieny a hygieny na pracovišti</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> </ul>	<p><b><u>1. Bezpečnost práce</u></b>  <b><u>14 hodin</u></b>  Zásady bezpečnosti práce na pracovišti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochranné a pracovní pomůcky</li> <li>- hygienické předpisy</li> <li>- protipožární předpisy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná provozní pravidla prodejny</li> <li>- orientuje se v prodejně</li> <li>- zná opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>- zná odpovědnost jednotlivých pracovníků i svou, chápe význam dobré komunikace mezi spolupracovníky</li> </ul>	<p><b><u>2. Organizační uspořádání pracoviště</u></b>  <b><u>14 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní pravidla prodejny</li> <li>- opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>- zásady spolupráce s pracovníky prodejny</li> </ul>	Člověk a svět práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná povinnosti prodejce při převzetí zboží a orientuje se v jakosti zboží</li> <li>- zná postupy a podmínky při reklamaci zboží prodejcem</li> <li>- dodržuje a zná pravidla pro skladování zboží a využívá je na prodejně</li> <li>- správně skladuje a ošetřuje zboží</li> <li>- zná vlivy které ovlivňují jakost zboží a dodržuje je</li> <li>- zná předpisy pro manipulaci s obaly a podílí se na správné realizaci těchto zásad</li> <li>- zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů a podílí se na jejich dodržování</li> </ul>	<p><b><u>3. Manipulace se zbožím</u></b>  <b><u>84 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odběr a převzetí zboží</li> <li>- posuzování kvality zboží</li> <li>- vedení dokladů o odběru a převzetí</li> <li>- vyřizování reklamace u dodavatele</li> <li>- skladování a ošetřování zboží</li> <li>- způsoby skladování jednotlivých druhů zboží</li> <li>- skladování a likvidace obalů</li> </ul>	Člověk a životní prostředí

<ul style="list-style-type: none"> <li>- připravuje zboží k prodeji podle daného sortimentu</li> <li>- doplňuje zboží do regálů</li> <li>- zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka</li> <li>- předvede funkci zboží, informuje o vlastnostech zboží, vysvětlí přednosti</li> <li>- pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků</li> <li>- dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem</li> <li>- nabídne doplňkové zboží</li> <li>- řeší komunikativní situace přiměřeně svému věku a pracovnímu postavení</li> <li>- sleduje výkyvy v poptávce po zboží a zaznamenává je</li> </ul>	<p><b><u>4. Prodej zboží, technika prodeje</u></b>  <b><u>280 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- nabídka a předvedení zboží</li> <li>- prodej zboží příslušného sortimentu</li> <li>- poradenská služba</li> <li>- vystavení dokladů spojených s prodejem</li> <li>- sledování spotřebitelské poptávky</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje zásady pro vystavování a doplňování zboží do regálů</li> <li>- dbá na estetické cítění</li> <li>- balí zboží odpovídajícím způsobem podle sortimentu</li> </ul>	<p><b><u>5. Základní aranžérské práce v prodejně</u></b>  <b><u>77 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava a aranžování zboží do regálů</li> <li>- balení zboží na objednávku, dárkové balení zboží</li> <li>- dárkové koše a kazety</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české i cizí měně</li> </ul>	<p><b><u>6. Práce na kontrolní pokladně</u></b>  <b><u>56 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s pokladními systémy, realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české i cizí měně</li> </ul>	<p>Informační a komunikační technologie</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecné zásady i specifika prodejny</li> <li>- připraví zboží vybraného sortimentu k prodeji, správně ho vystaví</li> <li>- správně se zbožím manipuluje při prodeji i skladování</li> <li>- nabídne náhradní a doplňkové zboží, seznámí zákazníka s použitím zboží a zodpoví případné dotazy</li> <li>- správně zboží zabalí</li> <li>- vystaví prodejní doklad a záruční list</li> <li>- při prodeji dodržuje pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím daného sortimentu</li> <li>- komunikuje se zákazníkem, dodržuje pravidla společenského chování</li> </ul>	<p><b><u>7. Souhrnné opakování</u></b> <b><u>35 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost práce na pracovišti, organizační uspořádání prodejny</li> <li>- přejímka zboží včetně reklamace u dodavatele</li> <li>manipulace se zbožím v prodejně</li> <li>- prodej zboží příslušného sortimentu, nabídka zboží, společenské vystupování, poradenská služba</li> <li>- doklady spojené s prodejem zboží – doklad o prodeji, záruční list</li> <li>- úprava zboží, dárkové balení zboží</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>
---	---	---

**Ročník: 3.**  
**Pojetí předmětu**

**Počet hodin: 560 hodin**

<p><b>Cíl předmětu</b></p>	<p>Cílem odborného výcviku je vychovat prodavače, který se bude umět pohybovat v podmínkách současného trhu a to jak v malých provozovnách tak různých supermarketech a pochopí podstatu obchodování. Naučí se samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejně. Seznámí se s cestou zboží od objednání ke konečnému zákazníkovi. Dokáže uplatňovat vědomosti a dovednosti získané v teoretickém vyučování, v praktické činnosti a přetvářet je v profesionální dovednosti a návyky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy.</p>
<p><b>Charakteristika učiva</b></p>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – technika prodeje a komunikace ve službách. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří a prohloubí své znalosti z teoretických předmětů. Ve třetím ročníku žáci kvalifikovaně prodávají zboží daného sortimentu, zvládají práci na kontrolní pokladně při obsluze i evidenci pokladny. Znají zásady reklamace. Seznámí se s inventarizací prodejny.</p>

<b>Metody a formy výuky</b>	Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích. Používají se metody pozorování, demonstrace, řízená praktická činnost a samostatná praktická činnost. Řešení situací při prodeji a reklamaci.
<b>Hodnocení žáků</b>	Klasifikace žáků vychází z pravidel hodnocení žáků SOŠ a SOU. Průběžně se hodnotí odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost při manipulaci se zbožím, nápaditost i estetické ztvárnění při balení zboží, samostatnost a iniciativa při plnění úkolů, správnost a přesnost při vystavování prodejních dokladů, způsob komunikace se zákazníkem a správné řešení konfliktních situací, zodpovědné dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>, které by absolventi měli získat:</p> <p><u>Personální a sociální kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</li> </ul> <p><u>Komunikativní kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</li> <li>- rozumět podstatě a principům podnikání</li> </ul> <p><u>Matematické kompetence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používat a převádět běžné jednotky</li> </ul> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><u>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <p><u>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</u>, tzn. aby absolventi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápali a dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků</li> </ul>

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- znali systém péče o zdraví pracujících
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znali význam, účel a udržitelnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
- vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávávaného zboží
- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového
- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce
- Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
- přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně
- provedli uzávěrku pokladny a odvedli pokladní hotovost
- Manipulovat se zbožím v obchodě-provozní jednotce
- prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
- skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
- bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
- vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
- vedli dodavatelské reklamace
- prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- Vést podnikatelskou agendu, tzn, aby absolventi
- sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozu
- sjednávali nákup zboží

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kalkulovali cenu výrobků a služeb</li> <li>- vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou</li> </ul> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><u>Občan v demokratické společnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodná míra sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku</li> <li>- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení</li> </ul> <p><u>Člověk a životní prostředí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání</li> <li>- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví</li> </ul> <p><u>Člověk a svět práce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání</li> </ul>
--	---

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

<b>Žák: Výstupy</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje bezpečnostní předpisy na pracovišti</li> <li>- nosí předepsaný oděv a obuv</li> <li>- zná a dodržuje hygienické předpisy</li> <li>- zná a dodržuje protipožární předpisy</li> <li>- zná a dodržuje zásady osobní hygieny i hygieny pracoviště</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> <li>- orientuje se v prodejně, řídí se provozními pravidly prodejny</li> <li>- šetrně zachází se zařízením a zbožím</li> </ul>	<p><b><u>1. Bezpečnost práce na pracovišti</u></b> <b><u>14 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hygienické a protipožární předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny a hygieny pracoviště</li> <li>- provozní pravidla prodejny</li> <li>- opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků</li> <li>- dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem</li> <li>- dodržuje hygienické předpisy při prodeji potravinářského zboží</li> </ul>	<p><b><u>2. Prodej zboží příslušného sortimentu</u></b> <b><u>259 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodej zboží příslušného sortimentu</li> <li>- společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníkem</li> </ul>	<p>Občan v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvolí vhodnou formu předvedení zboží a nabídne doplňkový sortiment</li> <li>- informuje zákazníka o vlastnostech zboží a vysvětlí přednosti</li> <li>- odpoví na otázky ohledně funkce a provozu zboží, nabídne náhradní zboží</li> <li>- vystaví záruční list, pokladní doklad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hygienické požadavky při styku se zákazníkem</li> <li>- nabídka a předvedení zboží</li> <li>- dodatečná nabídka</li> <li>- údaje na obalech</li> <li>- vystavení dokladů spojených s prodejem zboží</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české a cizí měně</li> </ul>	<p><b><u>3. Pokladní operace</u></b> <b><u>56 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce na kontrolní pokladně při obsluze zákazníka, přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb</li> <li>- vedení administrativy spojené s evidencí pokladny</li> </ul>	<p>Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá základní pravidla techniky pro aranžování</li> <li>- dodržuje estetické požadavky na aranžování</li> <li>- aranžuje zboží v prodejně</li> <li>- zvládá úpravu dárkových košů, kazet a balíčků s ohledem na estetiku a obecné zásady</li> <li>- ovládá několik druhů ozdobného balení s využitím různých materiálů</li> </ul>	<p><b><u>4. Aranžérské práce v prodejně</u></b> <b><u>101 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecné zásady vystavování zboží</li> <li>- úprava zboží pro aranžování</li> <li>- úprava zboží v prodejních, v prodejních regálech</li> <li>- aranžování prodejních výstavek</li> <li>- dárkové balení - koše, kazety, balíčky</li> <li>- ozdobné dárkové balení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná postup při fyzické inventarizaci, ví kdy k ní dochází</li> <li>- dokáže pracovat v inventarizační komisi</li> <li>- zdůvodní a popíše inventarizaci jako účinný nástroj ochrany majetku</li> </ul>	<p><b><u>5. Inventarizace zboží</u></b> <b><u>28 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- princip inventarizace</li> <li>- typy inventarizace postup při inventarizaci</li> <li>- statistický soupis zboží</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše podmínky a postupy při reklamaci zboží podle Občanského zákoníku</li> <li>- ověřuje postup uplatňování reklamace vůči dodavateli na prodejně</li> <li>- popíše podmínky a postupy reklamace zboží zákazníkem</li> <li>- popíše základní druhy reklamace a zná postup při jejich vyřizování</li> <li>- vyplní příslušné doklady spojené s reklamací</li> <li>- komunikuje se zákazníkem při reklamaci a stížnostech</li> <li>- vyjmenuje a popíše funkci orgánů a institucí, které pomáhají spotřebitelům řešit jejich problémy</li> </ul>	<p><b><u>6. Reklamace zboží</u></b> <b><u>49 hodin</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reklamace mezi dodavateli a odběrateli</li> <li>- reklamace mezi prodejci a zákazníkem</li> <li>- předpisy pro vyřizování reklamace</li> <li>- druhy reklamací a jejich vyřizování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně zvládá veškeré obchodní operace</li> </ul>	<p><b><u>7. Závěrečné opakování</u></b> <b><u>53 hodin</u></b></p>	<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>

Vypracovala: Marta Kelblerová, Naděžda Veselá  
Upravila: Naděžda Veselá

Obor/y/ vzdělání : 66 – 51 – H / 01  
Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Platnost: od 1.9.2022  
Forma vzdělání: denní

## Učební osnova předmětu

### OCHRANA ČLOVĚKA ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 30**

**Pojetí vyučovacím předmětu:**

#### **Obecné cíle**

Náplň předmětu přispívá ke zvládnutí situací, které ohrožují majetek, životní prostředí, zdraví, i život člověka.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučování předmětu Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazeno do předmětu občanská nauka a to vždy minimálně v počtu 6 hodin v každém ročníku a minimálně ve 4 hodinovém praktickém bloku na konci června. K výuce tohoto předmětu jsou v co nejvyšší míře přizváni odborníci – HZS, Policie ČR, Červený kříž.

Učivo je rozděleno do 5 tematických celků:

- Všeobecné zásady při ohrožení
- 2) Povodně a požáry
- 3) Radiační nebezpečí a únik škodlivin do prostředí
- 4) Biologické zbraně teroristické akce
- 5) První pomoc při stavech ohrožujících zdraví a život člověka

#### **Pojetí výuky**

Výuka OCL se dělí na dvě části – teoretickou a praktickou. Teoretická výuka je realizována v učebnách a je doplňována vhodnými videofilmy. Praktická část se skládá z besed s odborníky, nácviku praktických dovedností ( především první pomoci ), event. se doplňuje exkurzemi do některých institucí Integrovaného záchranného systému.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se v hodinách občanské nauky provádí obvyklou formou, v ostatních částech se používá písemné testování žáků a dále se využívá verbální hodnocení formou diskuse mezi vyučujícím a studenty, kde se hodnotí míra nabytých vědomostí a především schopnosti jejich využití.

#### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Komunikativní kompetence**

Žáci jsou schopni nabyté vědomosti přiměřeně formulovat v mluveném i písemném projevu. Aktivně se účastní diskusí k probírané tematice a dokáží obhajovat své názory a postoje, ale i respektovat názory jiných.

**Personální kompetence**

Žáci využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, čili učí se na základě zprostředkovaných zkušeností ( zvláště od aktivních účastníků IZS). Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobů jednání a adekvátně na ně reagují.

Pečují o své zdraví a jsou připraveni se v tomto smyslu stále vzdělávat.

**Speciální kompetence**

Žáci pracují v týmu, inspirují své spolužáky k efektivnímu řešení úkolů. Přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů. Jsou schopni získávat informace k řešení problému pomocí vhodných prostředků a způsobů.

### **Mezipředmětové vztahy**

Biologie, základy přírodních věd, zdravotní péče, fyzika, ekologie, právo, informační technologie, psychologie.

### **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

Vzdělávací oblast	Předmět	
Vzdělávání pro zdraví	Ochrana člověka za mimořádných událostí	
<b>Žák: Výstupy</b>	<b>Učivo</b>	<b>Průřezová témata</b>
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pochopí důležitou úlohu státu při ochraně životů a zdraví obyvatel, majetku a životního prostředí, při vzniku mimořádných událostí</li> <li>- uvede příklady mimořádných událostí</li> <li>- zná základní úkoly ochrany obyvatelstva</li> <li>- objasní na konkrétních příkladech, jak je třeba chránit životní prostředí</li> </ul>	<p><b>Obecné zásady chování v situaci vzniku mimořádných událostí – 6 hodin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituce a orgány odpovědné za IZS a ochranu obyvatelstva</li> <li>- vyhlášení krizových stavů</li> <li>- varovné signály</li> <li>- evakuace</li> <li>- ukrytí</li> <li>- druhy událostí a příklady</li> <li>- ochrana obyvatelstva</li> <li>- základní úkoly ochrany</li> <li>- životní prostředí</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí</p>



<p>-aplikuje principy úspěšné fixace fraktury -vyhodnocuje závažnost zranění a poskytnutí PP ve správném pořadí</p> <p>- rozezná stavy, které bezprostředně ohrožují život -správně vyhodnotí situaci a určí postup pro naléhavou pomoc -zvládá srdeční masáž a umělé dýchání na resuscitační figuríně -charakterizuje situaci, při které použije tlakový obvaz, nebo škrtidlo</p>	<p><b>Zlomeniny a poranění kloubů – 4 hodiny</b> -otevřené a zavřené zlomeniny -distorze a luxace -praktický nácvik PP</p> <p><b>Neodkladná resuscitace</b> -nepřímá srdeční masáž -umělé dýchání -stavění krvácení s důrazem na tepenné -praktický nácvik činností na resuscitační figuríně -praktický nácvik použití tlakového obvazu a škrtidla</p>	<p>Člověk a životní prostředí:</p>
<p><b><u>2. ročník</u></b> -vysvětlí fungování IZS -vyčíslí nejčastější příčiny požárů a interpretuje smysl preventivních opatření -orientuje se v manipulaci s hasicími přístroji -respektuje poplachové směrnice a nutnost evakuace -uvědomí si důležitost povolání hasiče - chápe nebezpečí živelných pohrom a zná zjednodušená řešení jak ochránit životy lidí a jak předcházet škodám na zdraví lidí, na majetku a na životním prostředí -diskutuje o preventivních protipovodňových opatřeních</p>	<p><b>Povodně a požáry – 6 hodin</b> -definice živelné pohromy ( povodně, záplavy, sesuvy půdy, zemětřesení) -fungování IZS -příčiny požárů a předcházení požárům -hasící přístroje -požární poplachové směrnice s požárním evakuačním plánem ve škole -možnost návštěvy hasičského záchranného sboru -typy povodní -ochrana před povodněmi -zátopová území v regionu Jindřichův Hradec</p> <p>Havárie s únikem nebez. látek</p>	<p>Člověk a životní prostředí:</p>
<p>-popisuje příznaky provázející akutní stavy -dokáže odhadnout závažnost situace -navrhuje řešení akutních stavů -ovládá stabilizovanou polohu poskytovanou při bezvědomí</p>	<p><b>Akutní stavy – 4 hodiny</b> Bezvědomí Mdloba Šok Křečové stavy Tonutí Otravy a toxické látky</p>	<p>Člověk a životní prostředí:</p>

<p>-provede PP při šoku poskytnutím 5T          -demonstruje způsoby záchrany tonoucího          -navrhne způsob PP při požití, nebo vdechnutí toxické látky</p>		
<p><b><u>3. ročník</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v postupech IZS</li> <li>• objasňuje nutnost opatření, která jsou vyžadována při manipulaci s chemickými látkami</li> </ul> <p>diskutuje o významu existence jaderných elektráren a o úložištích jaderného odpadu</p>	<p><b>Radiační nebezpečí a únik nebezpečných látek do prostředí – 6 hodin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-účinky nebezpečných látek</li> <li>-označení nebezpečných látek</li> <li>-zásady chování obyvatel při haváriích s únikem nebezpečných látek do prostředí</li> <li>-základní informace o jaderné energetice a provoz jaderných elektráren a jejich bezpečnost</li> <li>-možnost vzniku havárie v jaderné elektrárně a opatření s tím spojená</li> <li>-jodová profylaxe</li> <li>-příklady vážných radiačních havárií</li> </ul>	<p>Člověk a životní prostředí:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje specifické příznaky vedoucí k diagnóze jednotlivých poranění a stavů</li> <li>- navrhuje preventivní opatření a postup PP při popálení, poleptání, podchlazení</li> <li>- vysvětlí význam PP při autonehodách</li> </ul>	<p><b>Akutní stavy – 4 hodiny</b></p> <p>Srdeční infarkt          Mozková mrtvice          Epileptický záchvat          Poranění páteře          Poranění elektrickým proudem          Popáleniny,úžeh,úpal,omrzliny,podchlazení          Poleptání          Vybavení autolékarny</p>	<p>Člověk a životní prostředí          Občan          v demokratické společnosti</p>