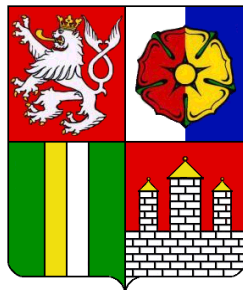


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OBLAST – KONKURENCESCHOPNOST REGIONÁLNÍ
EKONOMIKY A TRHU PRÁCE

PODPORA ŽÁKŮ A STUDENTŮ JIHOČESKÉHO KRAJE

Výzva pro školní rok 2020/2021

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 837/2020/RK-103 ze dne 20. 8. 2020

Platná od: 20. 8. 2020

Účinná od: 21. 8. 2020

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	3
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	3
2. Pravidla dotačního programu	3
2.1 Opatření: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.....	4
2.1.1 Všeobecné podmínky	4
2.1.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu.....	4
2.1.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek.....	4
2.1.1.3 Finanční rámec programu.....	5
2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.1.3 Uznatelné výdaje	6
2.1.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2020/2021	7
3. Předkládání projektových návrhů.....	7
3.1 Žádost o dotaci	7
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	8
3.3 Termín podání	8
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	8
4. Hodnocení projektových návrhů	9
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	9
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	9
4.1.2 Složení Hodnotící komise	9
4.2 Kritéria pro hodnocení	10
4.3 Rozhodování o přidělení dotace.....	10
5. Realizace projektů.....	10
5.1 Dotační smlouva.....	10
5.2 Platební podmínky.....	11
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	11
5.4 Publicita.....	12
6. Organizační zajištění programu	12
7. Přílohy pravidel pro žadatele	12

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Dotační program má opatření: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.

1.3 Zdůvodnění programu

Program je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje, zejména prioritní osou Konkurence schopnost regionální politiky a trhu práce, oddíl 1.4. Optimalizace trhu práce a dále v souladu s Akčním plánem podpory odborného školství, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, zpracovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji, který byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 18/2020/ZK-26 ze dne 20. 2. 2020.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Motivace žáků posledních ročníků základních škol k zahájení studia a následnému získání středního vzdělání s výučním listem v dlouhodobě málopočetných a trhem práce poptávaných učebních oborech.

1.4.2 Specifické cíle

- zvýšení počtu žáků nastupujících do prvních ročníků podporovaných oborů a udržení oborů pro trh práce,
- zvýšení počtu úspěšných absolventů podporovaných oborů,
- snížení počtu žáků, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu u vybraných oborů,
- uspokojení potřeb zaměstnavatelů.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených žáků SŠ ve vybraných učebních oborech	počet	846	900*)

*) Předpokládaný nárůst počtu žáků vstupujících do podporovaných učebních oborů je 5 %.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotace hradit.

Celková částka, která je pro výzvu dotačního programu na školní rok 2020/2021 k dispozici, činí **4 000 000 Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace (v Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčasť žadatele (v %)
1	Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech	4 000 000	není stanovena	0

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Opatření: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech

2.1.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat **maximálně jednu žádost**. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. **Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,**
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.1.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- kontrolním podkladem pro poskytnutí finančních prostředků je vždy statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku regionálního školství (zahajovací výkaz),
- nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito Pravidly,
- výše finančních prostředků určených k vyplácení příspěvku se stanoví na školní rok (září až červen, tedy 10 měsíců),
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3),
- stipendium vyplácí žákovi škola, která se do programu přihlásila a jejíž projekt byl v zastupitelstvu kraje schválen a nabízí příslušný podporovaný obor studia, po ukončení příslušného měsíce pouze v případě splnění podmínek pro přiznání stipendia.

2.1.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek

- žák se vzdělává v denní formě studia v podporovaných oborech nebo ve zkráceném denním studiu vybraných oborů,
- žák nemá v příslušném období školního roku, za které je vypláceno stipendium (kalendářní měsíc) neomluvenou absenci a omluvenou absenci má max. do výše 30 % docházky. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek za daný měsíc není příští měsíc stipendium vypláceno,
- podmínkou pro vyplácení stipendia je klasifikace žáka z chování stupněm velmi dobrý. Zároveň nesmí mít na pololetním vysvědčení žádný předmět včetně odborného výcviku hodnocen známkou nedostatečný. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek nemá žák pro další pololetí nárok na vyplácení stipendia,
- v případě, že na konci školního roku bude mít sníženou známku z chování, nebude pobírat v příštím pololetí, tedy v dalším ročníku, stipendium. V případě opakování ročníku nevzniká žákovi nárok na stipendium. Pokud je na konci školního roku žák hodnocen z jakéhokoliv předmětu známkou nedostatečný a při opravných zkouškách si známku zlepšil, postupuje do dalšího ročníku a nárok na stipendium nezaniká,
- splnění podmínek v ročníku je základem pro přiznání stipendia v dalším navazujícím ročníku,

- nárok na přiznání stipendia zaniká přerušением studia nebo předčasným ukončením studia posledním dnem předcházejícího měsíce. Již vyplacené stipendium se zpětně nevrací,
- v případě, že žák přestoupí z jiné školy či z jiného oboru v rámci jedné školy, má při dodržení všech podmínek na stipendium nárok počínaje prvním dnem následujícího měsíce po přestupu,
- v případě, že žák neúspěšně ukončí ročník, neopakuje ho, ale je znovu přijat ke studiu tohoto ročníku stejného oboru na téže škole, nepobírá po dobu trvání tohoto ročníku stipendium,
- žákům třetích ročníků náleží stipendium v plné výši i za měsíc červen, pokud nemají neomluvenou absenci a omluvená absence nepřesáhne 30% docházky ve vyučovacích dnech před závěrečnou zkouškou,
- pro přiznání stipendia je nutné splnit všechny podmínky současně.

2.1.1.3 Finanční rámec programu

Stipendium je po celé tři roky studia v odstupňované výši.

Žák, který zahájí (resp. zahájil) vzdělávání ve školním roce 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 při splnění podmínek dle článku 2.1.2:

- v 1. ročníku může získat: **500,- Kč** měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově **1 000,- Kč**,
- ve 2. ročníku může získat: **600,- Kč** měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově **1 500,- Kč**,
- ve 3. ročníku může získat: **800,- Kč** měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově **2 000,- Kč**,
- při závěrečných zkouškách jednorázově **3 500,- Kč** za průměrný prospěch do 1,7 včetně.
- po dobu zkráceného studia (viz bod 2.1.2) může získat: **800,- Kč** měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 2000,- Kč, dále při závěrečných zkouškách jednorázově 3500,- Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně.

Žák podporovaného oboru tak může získat za 3 roky studia až **19 000,- Kč**, při vyznamenání až **8 000,- Kč**, celkem až **27 000,- Kč** za podmínek stanovených v článku 2.1.2 pravidel dotačního programu.

Dotační program je ve školním roce 2020/2021 určen pro žáky 1. - 3. ročníků podporovaných oborů III. etapy.

2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou střední školy zřizované Jihočeským krajem, které nabízejí podporované obory vzdělání, **minimální počet žáků v jednotlivých ročnících podporovaných oborů není stanoven.**

Přehled podporovaných oborů vzdělání v denním studiu

Podporované obory - III. etapa (pro žáky 1. - 3. ročníků ve školním roce 2020/2021)	
23-51-H/01 Strojní mechanik	36-64-H/01 Tesař
23-52-H/01 Nástrojař	36-67-H/01 Zedník
23-55-H/01 Klempíř	36-69-H/01 Pokrývač
23-56-H/01 Obráběč kovů	36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium *
23-61-H/01 Autolakýrník	33-59-H/01 Čalouník
29-53-H/01 Pekař	33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium **
39-41-H/01 Malíř a lakýrník	21-55-H/01 Slévač
26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje	31-57-H/01 Výrobce textilií

*obor 36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v oboru 23-55-H/01 Klempíř nebo 36-64-H/01 Tesař.

**obor 33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v jiném oboru.

Po dobu zkráceného studia náleží žákovi při splnění všech podmínek stipendium stejné jako ve 3. ročníku.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- škola je zřizována Jihočeským krajem a má sídlo na území Jihočeského kraje, žáci mohou mít bydliště i mimo Jihočeský kraj,
- daný učební obor musí mít škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

2.1.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Náklady na vyplacení stipendia za následujících podmínek:

- škola vyplácí stipendium měsíčně zálohově z provozních prostředků a obdrží od Jihočeského kraje max. 70 % z celkové částky dotace schválené pro příjemce v zastupitelstvu kraje,
- vyplacení každé části příspěvku bude potvrzeno žákem na podpisovém listu v gesci školy. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, datum narození, adresu trvalého bydliště, částku vyplaceného příspěvku, podpis a datum převzetí, a to pouze v případě splnění podmínek pro přidělení stipendia. Splnění podmínek musí být při vyúčtování doloženo (kopie vysvědčení, evidence docházky),
- součástí evidence je i transparentní přehled o absenci žáků,
- příspěvek nenáleží za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem školy,
- příspěvek za vyznamenání bude vyplácen nejpozději k 30. 9. příslušného školního roku, včetně příspěvků pro absolventy, kteří složili závěrečné zkoušky v řádném, popřípadě náhradním termínu s hodnocením „s vyznamenáním“,

- vyúčtování dotace provede škola vždy po ukončení příslušného školního roku, a to nejpozději do **15. 10. 2021** po přepočtení všech žáků po jednotlivých měsících v daném školním roce, kteří splnili nárok (podmínky) na přidělení stipendia v podporovaném oboru. Vyúčtování včetně závěrečné zprávy předloží škola administrátorovi dotačního programu,
- za správnost vyplacení stipendia odpovídá ředitel školy,
- konečná platba (ve výši max. 30% z celkové částky) bude škole převedena po prokázání a vyúčtování výdajů spojených s realizací projektu.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.1.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.1.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2020/2021

První kolo příjmu žádostí k Dotačnímu programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje:

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele 20. 8. 2020

Zveřejnění výzvy 21. 8. 2020

Termín pro podávání žádostí od 21. 9. 2020 do 9. 10. 2020 do 12:00 hod.

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk (konzul. hod.) od 21. 8. 2020

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace do konce prosince 2020

Uzavření smluv o poskytnutí do 2 měsíců od schválení v ZK

Realizace vybraných projektů od 1. 9. 2020 do 30. 9. 2021

Závěrečné vyúčtování do 15. 10. 2021

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 5. 2022

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu pro školní rok 2020/2021 musí skončit do **30. 9. 2021**, tzn. předložené kopie účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **21. 8. 2020**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **21. 8. 2020** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytisknutou identifikací (PID), doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytisknuté obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytisknuté žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 21.9.2020 - do 9.10.2020 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržena po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tisknutá žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Rozpočet projektu (je součástí žádosti Filler);
2. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH (je součástí žádosti Filler);

3. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti;
4. Statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku (zahajovací výkaz).

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu,
- **hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje současně s vyhlášením dotačního programu.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace projektu (personální zajištění, harmonogram prací)	10	
Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií	10	
Přínos k naplnění cílů programu	5	
Význam projektu pro region	5	
Celkový počet bodů	max. 30	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení vyšší částky, než stanovuje maximální limit.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek Jčk může být snížen resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace** (např. název příjemce, bankovní účet) **též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku), navýšit jednu položku v každé kapitole rozpočtu o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši max. **30 %** z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit v tištěné podobě (písemně, ne přes datové schránky) do 14 dnů od ukončení realizace projektu, **nejpozději však do 15.10.2021 a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jčk.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000,- Kč!**

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace se mění přímou úměrou dle dosažených celkových uznatelných nákladů.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy. Realizaci dotačního programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk,
Mgr. Blanka Leitgebová, tel.: 386 720 315, e-mail: leitgebova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení školství
Ing. Lucie Reitingerová, tel.: 386 720 832, e-mail: reitingerova@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Podpisový list.
5. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 20. 8. 2020.

Mgr. Ivana Stráská v.r.
hejtmanka